

**gildeopleidingen**

**2**

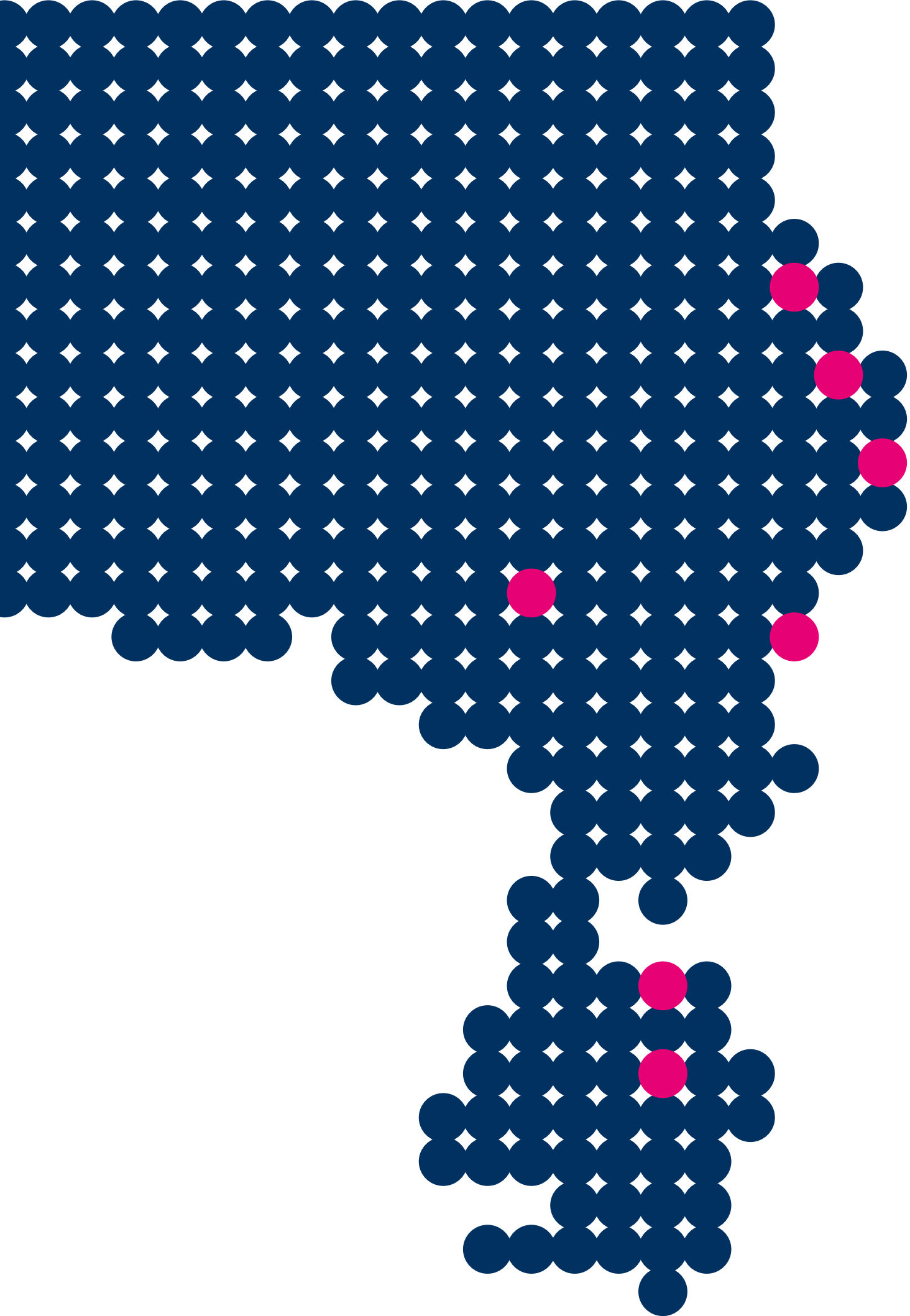
**0**

**1**

**8**

**jaar-  
verslag**

**het echte werk.**



## Voorwoord College van Bestuur

Dit jaarverslag geeft de resultaten van de kernactiviteiten van Gilde Opleidingen in 2018 weer. Belangrijk onderwerp voor de instelling was de tweede tranche van de kwaliteitsafspraken van het bestuursakkoord OCW-MBO. Ook het vierjaarlijks onderzoek naar de zogenoemde 'staat van de instelling' door de onderwijsinspectie heeft in het verslagjaar plaatsgevonden.

Het College van Bestuur is verheugd om te kunnen vermelden dat de inspectie heeft vastgesteld dat het goed gesteld is met de onderwijsprocessen bij Gilde Opleidingen. De Inspectie heeft kunnen constateren dat er een gedegen en doordachte opzet is van het onderwijsprogramma en dat het onderwijskwaliteitszorgsysteem naar behoren functioneert, en dat de financiën goed onder controle zijn. Deze lijn wil het College van Bestuur doorzetten. Het College heeft daarbij uiteraard de vastgelegde aandachtspunten ter hand genomen.

In het verslagjaar zijn opnieuw de hoofdlijnen van de begroting voor het volgend jaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen. De Ondernemingsraad en de Studentenraad konden zich in deze hoofdlijnen vinden.

Enkele onderwerpen die speelden in 2018 wil het College kort nader toelichten.

- In het verslagjaar konden verschillende onderwijskundige innovatieve projecten worden geëvalueerd en een vervolg krijgen. Ook zijn er nieuwe innovatieve projecten ingediend en opgestart. Het College is dan ook trots op de resultaten van het Gilde-Innoveert programma.
- De onderwijssectoren hebben zich in het verslagjaar voor de omgeving duidelijker kunnen profileren door zich te presenteren als vakscholen met een specifieke duiding van de branches en regio waarvoor opleidingen worden verzorgd.
- Ook in 2018 volgde Gilde Opleidingen de branchecode voor goede governance.
- Het (onafhankelijke) loopbaancentrum heeft zich in 2018 verder gepositioneerd 'en het is niet onopgemerkt gebleven'. Het centrum dat Gilde heeft opgericht bleek het voorbeeld voor het provinciebestuur om verder uit te rollen in de rest van de provincie.
- In het verslagjaar hebben we het cultuurverbeterprogramma verder vormgegeven en een managementdevelopment programma opgestart.
- In 2018 heeft Gilde Opleidingen verdere uitbouw van haar publiek-private activiteiten weten te realiseren. Gilde heeft als penvoerder van de Techniekketen dit programma na de voorziene 4 jaar succesvol afgerond. En afspraken met de partners gemaakt om deze keten te continueren in een voortgezette versie.

Ook in 2018 waren er maatschappelijke ontwikkelingen die gevolgen hebben gehad in de bedrijfsvoering van de instelling. Vooral de de positieve economische groei heeft haar invloed gehad op de studenten-aantallen. We zien namelijk een nadrukkelijke verschuiving van bol-trajecten naar bbl-trajecten bij een gelijk blijvend studentenaantal. Ook was er veel vraag naar onze inburgeringscursussen die tot de top van Nederland behoren. Bij Vavo zijn mooie resultaten geboekt, en de kwaliteitszorg aangescherpt. De arbeidsmarktpositie van onze studenten is aanmerkelijk verbeterd. De herontdekking van het belang van mbo'ers is steeds groeiende en ook onderwerp van gesprek in 2018 geweest. Gilde Opleidingen anticipeert op al deze ontwikkelingen door het aanbieden van passende scholing voor zowel jongeren als volwassenen. De herwaardering voor vakmanschap, heeft Gilde verwoordt onder de slogan: *'Gilde Opleidingen, het echte werk'*.

2018 is een bewogen jaar geweest voor het bestuur van Gilde Opleidingen. Vanaf april was het bevoegd gezag van de instelling tijdelijk belegd bij een eenhoofdig bestuur. Samen met de Raad van Toezicht en de directies hebben we nagedacht over het gewenste besturingsmodel van Gilde Opleidingen. Dit heeft geleid tot een bestuurswissel op de positie van het lid College van Bestuur. In 2018 heeft de Raad van Toezicht in goede samenwerking tussen College van Bestuur, Directie, Ondernemingsraad en Studentenraad een open en transparante wervingsprocedure uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft eind 2018 besloten de heer Patrick Tummers te benoemen als lid College van Bestuur per 1 januari 2019.

Gilde Opleidingen heeft 2018 stijlvol afgesloten: in december hebben we voor het eerst sinds jaren alle medewerkers uitgenodigd voor een gezamenlijke personeelsbijeenkomst. Nagenoeg alle medewerkers kwamen bijeen voor een sfeervolle kerstavond in pretpark Toverland.

Er zijn ongetwijfeld zaken die beter konden in 2018; dit neemt niet weg dat het College van Bestuur tevreden is met de bereikte resultaten. Dit alles is slechts mogelijk geweest met de inzet van alle medewerkers van de instelling. Het College rekt daar ook in 2019 op.

Februari 2019

Ir. Peter Thuis, voorzitter College van Bestuur

## Leeswijzer

Het integraal jaarverslag 2018 is bestemd voor toezichthoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- prioritaire belanghebbenden: deelnemers;
- interne belanghebbenden: personeel;
- externe verticale belanghebbenden: Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- externe horizontale belanghebbenden: afnemende beroepenveld, lokale overheid, aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening), regionale werkgevers- en werknemersorganisaties, brancheorganisaties in het bedrijfsleven, toeleverend onderwijs (voortgezet onderwijs), afnemend onderwijs (hoger onderwijs) en andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel en MKB.

Het integraal jaarverslag 2018 van Gilde Opleidingen betreft een samenstelling van het jaarverslag, de resultatenbox en de jaarrekening.

In het geïntegreerde jaarverslag van Gilde Opleidingen wordt, ondersteund door bijlagen met kengetallen 2018, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen die de organisatie vanuit publiek geld ter beschikking gesteld zijn.

Het jaarverslag 2018 is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte gedrukte oplage voor directe belanghebbenden.
- De website van Gilde Opleidingen: [www.gildeopleidingen.nl](http://www.gildeopleidingen.nl).

Wilt u reageren op het jaarverslag of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen  
Bestuursbureau  
Postbus 1094  
6040 KB Roermond  
E-mail: [l.popara@rocgilde.nl](mailto:l.popara@rocgilde.nl)

Tot slot, een kleine aanwijzing voor de frequentere lezers van onze jaarverslagen: Wij zijn bij Gilde Opleidingen erg trots op de activiteiten welke we ontplooiën om onze publieke taak, gedegen en attractief onderwijs, steeds beter te verrichten. Dit leidde er echter ook toe dat onze jaarverslagen niet alleen vanwege toenemende wettelijke eisen steeds omvangrijker werden. `Schrijven' is echter ook `schrappen', ook wanneer de materie je aan het hart gaat. Dit jaar hebben we er om die reden voor gekozen om een minder gedetailleerd jaarverslag op te stellen. We houden ons echter aanbevolen voor commentaar op deze beperkingslag.

## Afkortingen

### B

bbl	Beroepsbegeleidende leerweg
bol	Beroepsopleidende leerweg
bpv	Beroepspraktijkvorming
BRON	Basisregister onderwijsnummer
Bve	Beroepsopleidingen en volwasseneneducatie

### C

CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
Crebo	Centraal Register Beroepsopleidingen

### D

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
-----	-----------------------------

### F

fte	Fulltime equivalent
-----	---------------------

### G

Gpo	Gilde Praktijk Opleiding
-----	--------------------------

### H

HR(M)	Human resources (management)
-------	------------------------------

### J

JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
-----	---------------------------------------

### M

MD	Management development
----	------------------------

### N

NT2	Nederlands als tweede taal
NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

### O

OBP	Overig en beheerspersoneel
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
OR	Ondernemingsraad

### S

SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
-----	---

### V

Vavo	Vorbereidend algemeen voortgezet onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten

### W

WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
-----	----------------------------------

# Inhoud

<b>Verslag Raad van Toezicht</b>	<b>11</b>
Kerngegevens Gilde Opleidingen	15
<b>1. Gilde Opleidingen</b>	<b>19</b>
1.1 Organisatie Gilde Opleidingen	20
1.2 Profiel Gilde Opleidingen	21
1.3 Besturingsfilosofie	23
1.4 Regionale verankering	23
1.5 Medezeggenschap	26
1.5.1 Studentenraad	26
1.5.2 Ondernemingsraad	27
<b>2. Bestuursverslag</b>	<b>29</b>
2.1 Missie, visie, strategie	30
2.1.1 Missie en kernwaarden	30
2.1.2 Voortzetting strategievorming 2016-2020	30
2.2 Governance ontwikkelingen	32
2.3 Versterken van de basis, Kans2	32
2.3.1 Master-, Huisvestingsplan	32
2.3.2 Leer-, onderwijs-, informatielogistiek Onderwijsplanning en Roosteren (onderdeel van LOI)	32
2.3.3 Informatiemanagement	32
2.3.4 Kwaliteitszorgstelsel	33
2.3.5 Een macrodoelmatig opleidingsaanbod	34
2.3.6 Communicatie	34
2.4 Ambitieuw vernieuwen	35
2.4.1 Onderwijsagenda inclusief de kwaliteitsafspraken	35
2.4.2 Excellentie	36
2.4.3 Gilde BedrijfsOpleidingen	36
2.4.4 Gilde Innoveert	36
2.5 Internationalisering	37
2.6 Loopbaanadvies en Loopbaancentrum	37
2.7 Maatschappelijke participaties, sponsoring en ondersteuning goede doelen	37
<b>3. Kwaliteit van het onderwijs</b>	<b>43</b>
3.1 Onderwijsproces	44
3.1.1 Afwijken onderwijstijd	44
3.1.2 Keuzedelen	44
3.1.3 Passend onderwijs/begeleiding	44
3.1.4 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	45
3.2 Examinering	46
3.2.1 Examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering	46
3.2.2 Commissie van Beroep voor de Examens	47
3.3 Klimaat en Sfeer	48
3.3.1 Gilde Sportief	48
3.3.2 Meldpunt huiselijk geweld	48
3.4 Prestaties	48
3.4.1 Opbrengsten	48
3.4.2 VSV	49
3.4.3 Deelnemerstevredenheid	50

3.4.4	Doorstroom vo – mbo – hbo	51
3.4.5	Taal en rekenen	52
3.4.6	Kwaliteit van het onderwijs	53
<b>4.</b>	<b>Personeel</b>	<b>55</b>
4.1	Beleid en ontwikkelingen	56
4.1.1	Strategische Beleid en ontwikkelingen / HRM plan	56
4.1.2	Verzuim/fit houden	57
4.1.3	Duurzame inzetbaarheid	57
4.1.4	Professionalisering en loopbaanontwikkeling	58
4.1.5	Arbeidsomstandigheden en veiligheid	58
4.1.6	Medewerkerstevredenheid	59
4.1.7	Arbeidsmarktbeleid	59
4.1.8	Organisatie ontwikkeltraject	59
4.2	Personeel in cijfers	60
<b>5.</b>	<b>Facilitaire zaken</b>	<b>63</b>
5	Facilitair	64
5.1	Huisvesting en facilitair beheer	64
5.2	ICT en Roosterplanning	64
5.3	Facility Services	64
<b>6.</b>	<b>Financieel</b>	<b>67</b>
6.1	Financieel beleid	68
6.1.1	Inkoopbeleid	68
6.2	Rechtmatigheid besteding reguliere middelen	69
6.2.1	Uitbesteding	69
6.2.2	Investeren van publieke middelen in private activiteiten	69
6.2.3	Verlenen van vrijstellingen	69
6.2.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf	69
6.2.5	In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk	69
6.2.6	De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	70
6.2.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	70
6.2.8	Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland	70
6.3	Treasurybeleid	70
6.4	Financieel resultaat 2018	70
6.4.1	Resultaat 2018:	71
6.5	Continuïteitsparagraaf	72
6.5.1	Studentenprognose	72
6.5.2	Prognose personele bezetting	73
6.5.3	Financiële positie (resultatenbox 5)	73
6.6	Externe ontwikkelingen en onzekerheden	78
6.7	Monitoring van risico's	79
6.8	Branchecode goed bestuur MBO Raad	79
6.9	Jaarrekening 2018	79/80



<b>Bijlagen</b>	<b>121</b>
<b>Bijlagen 1</b>	<b>123</b>
1.1 Samenstelling, zittingsduur en commissies Raad van Toezicht	124
1.2 Personele invulling College van Bestuur en directie	125
1.3 Samenstelling studentenraad	126
1.4 Samenstelling ondernemingsraad	126
<b>Bijlagen 2</b>	<b>127</b>
2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen	128
2.2 Studentenaantal naar leerweg sector, niveau en locatie	134
2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs	135
2.4 Jaarresultaat van de instelling per jaar en per niveau	136
2.5 Uitschrijvingen kort na 1 oktober	137
2.6 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw	138
2.7 Leeftijdsopbouw instromers	138
2.8 Overzicht studentenaantal Economie naar leerweg, afdeling, niveau en locatie	139
2.9a Overzicht studentenaantal GPO naar leerweg, afdeling, niveau en locatie	140
2.9b Overzicht studentenaantal Talentenonderwijs excl. GPO	141
2.10 Overzicht studentenaantal H&W naar leerweg, afdeling, niveau en locatie	142
2.11 Overzicht studentenaantal Techniek naar leerweg, afdeling, niveau en locatie	143
2.12 Overzicht studentenaantal Z&W naar leerweg, afdeling, niveau en locatie	144
2.13 Overzicht toeleverende instellingen	145
2.14 Overzicht loopbaan- en zorgactiviteiten Gilde Opleidingen	146
2.15 Doorstroomintentie na diplomering	147
2.16 Doorstroomactiviteiten Gilde Opleidingen	148
<b>Bijlagen 3</b>	<b>161</b>
3.1 Externe functies College van Bestuur	162
3.1.2 Keuzedelen	162



**gildeopleidingen**



**verslag  
Raad van  
Toezicht**

**het echte werk.**

## Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur van de Stichting Gilde Opleidingen.

Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende taak onderscheidt de Raad drie verschillende rollen: de controlerende en goedkeurende rol, de rol van werkgever van het College van Bestuur en de rol als adviseur en sparringpartner van het bestuur. De Raad wil op een goede en actieve wijze invulling geven aan alle drie de genoemde rollen. De Raad van Toezicht richt zich naast algemeen toezicht op drie majeure toezichtthema's:

1. De continuïteit van de organisatie.
2. De maatschappelijke opdracht van de instelling.
3. De kwaliteit van het door de instelling geleverde onderwijs.

De Raad bewaakt daarnaast de kernwaarden en identiteit van Gilde Opleidingen, zoals deze door het College van Bestuur zijn vastgelegd.

De Raad van Toezicht heeft haar toezichthoudende taak uitgewerkt in het document 'Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader', inclusief informatieprotocol. Daarbij volgt de Raad (net als de rest van de instelling) integraal de branchecode 'Goed bestuur in het mbo'. Om ontwikkelingen in het toezichthouden bij een onderwijsinstelling te kunnen volgen is de Raad van Toezicht lid van het Platform Raden van Toezicht mbo instellingen van de MBO Raad en van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Bijeenkomsten van het platform en van de VTOI worden afwisselend door de leden van de Raad van Toezicht bijgewoond. Teneinde gevoel en verbinding met Gilde Opleidingen te houden, nemen leden van de Raad deel aan bijeenkomsten van Gilde Opleidingen.

De samenstelling, zittingsduur en verschillende commissies van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in bijlage 1.1 van dit jaarverslag.

### Onderwerpen van goedkeuring en bespreking

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over de stand van zaken rond onderwijs, personeel, medezeggenschap en financiën. Daarnaast komen in de vergaderingen van de Raad specifieke onderwerpen aan de orde.

De Raad van Toezicht heeft in 2018 vijf maal vergaderd; de Auditcommissie en de Commissie Onderwijs elk drie maal. Bij alle vergaderingen was het College van Bestuur aanwezig. Ook heeft de RvT regelmatig besloten overleg zonder College van Bestuur, onder andere voorafgaand aan iedere plenaire RvT vergadering met het CvB.

Daarnaast heeft de jaarlijkse besloten vergadering van de Raad van Toezicht plaatsgevonden, waarin de Raad het functioneren van het College van Bestuur heeft geëvalueerd en daarnaast ook het functioneren en de professionalisering van de Raad zelf heeft besproken. Het functioneren van het College is besproken aan de hand van de jaargesprekken die de Remuneratiecommissie met de voorzitter van het College heeft gevoerd. Het College geeft jaarlijks input aan de Raad over het functioneren van de Raad.

### Commissie Onderwijs

In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen met het College van Bestuur besproken en daarover, indien van toepassing, advies uitgebracht aan de voltallige Raad: Jaarverslag 2017 (exclusief de jaarrekening 2017), stand van zaken onderwijsagenda en kwaliteitsafspraken, resultaten Inspectiebezoek, resultaten JOB-monitor, kwaliteitsborging, mbo-hbo-doorstroom, actuele ontwikkelingen en innovatieprojecten etc. Verder zijn de actuele ontwikkelingen en periodieke rapportages over de verschillende Centra voor Innovatief Vakmanschap vaste onderdelen van de vergaderingen van de Commissie Onderwijs.

In het kader van de doelmatigheid van het opleidingsaanbod is in de Onderwijscommissie gesproken over 'MBO Limburg in Kaart'.

### **Auditcommissie**

De periodieke financiële rapportages zijn een vast onderdeel van de vergaderingen van de Auditcommissie. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad (en College): accountantsverslag, jaarrekening 2017, meerjarenraming 2018 – 2025, Financiële Benchmark MBO 2018, interim-bevindingen 2018, de financieringspositie, de huisvestingspositie, aankoop van twee percelen en een pand, en de verkoop van een pand, de samenwerking met de accountant en uiteindelijk de begroting 2019. In het kader van de financiële doelmatigheid wordt beoordeeld of onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust zijn aangewend.

### **Remuneratiecommissie**

De Remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar namens de Raad beoordelingsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur. Voorts heeft de Remuneratiecommissie gesproken met de directie in het kader van de opvolging van mevrouw I.A.M. Janssen Reinen. Ook heeft de commissie de correcte toepassing van de nieuwe WNT2 beloningsnormen geborgd.

### **Voltallige Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht nam de volgende formele besluiten:

- De Raad van Toezicht heeft het advies van de Remuneratiecommissie overgenomen en
  - a) Geoordeeld om de arbeidsovereenkomst van mevrouw Janssen Reinen van rechtswege te laten eindigen teneinde in gezamenlijkheid met de bestuursvoorzitter na te denken over het besturingsmodel van Gilde Opleidingen en daar gevolg aan te geven.
  - b) Positief geoordeeld over het functioneren van de bestuursvoorzitter over 2018.
  - c) Heeft – met positief advies van de Ondernemingsraad en Studentenraad – een wervingsprofiel opgesteld voor een nieuw lid College van Bestuur en vervolgens met instemming van die zelfde geledingen besloten om de heer P. Tummers per 01-01-2019 te benoemen tot lid College van Bestuur.
- De Raad keurde in 2018 het Jaarverslag 2017 goed.
- De Raad keurde de begroting 2019 goed.
- De Raad heeft de meerjarenraming 2018-2025 goedgekeurd.
- De Raad heeft positief gereageerd op het voornemen een miniem deel van het onderwijs uit te besteden.
- De Raad heeft het meerjaren huisvestingsplan goedgekeurd, waaronder aankoop van grond en een gebouw ten behoeve van de realisatie van het meerjarenplan.

Naast de onderwerpen die vanuit de commissies zijn ingebracht, zijn in de vergaderingen van de voltallige Raad van Toezicht de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:

- Treasury verslag
- Veiligheid
- Integraal risicomanagement
- Management Development programma
- Team kwaliteitsborging
- Voortgang en maatschappelijke impact Educatie Activiteiten B.V.

### **Professionalisering Raad van Toezicht**

De leden van de Raad van Toezicht hebben deelgenomen aan bijeenkomsten van het Platform Raden van Toezicht mbo instellingen van de MBO Raad en van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

### **Vergoedingen Raad van Toezicht**

Informatie over de vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 6 (Financiën).



**gildeopleidingen**

**kernegegevens**  
**Gilde Opleidingen**



**het echte werk.**

## Kerngegevens Gilde Opleidingen

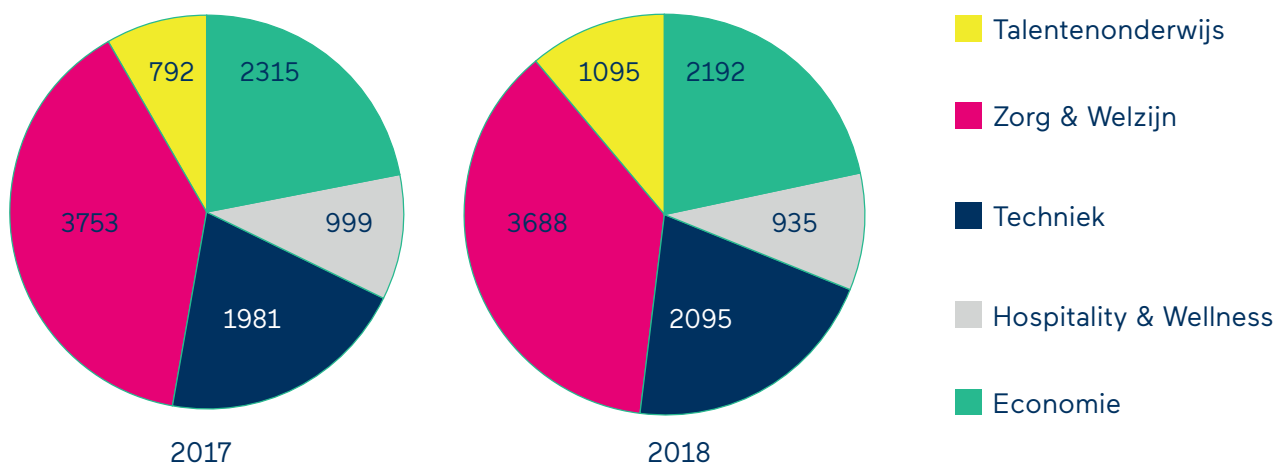
Grafiek 1.

### Deelnemersaantal

	2017	2018
Mbo-bol	7550	7018
Mbo-bbl	1639	2104
Mbo-totaal	9189	9122
Educatie & VAVO	839	883
Totaal aantal deelnemers	10028	10005
Aantal mbo-opleidingen		

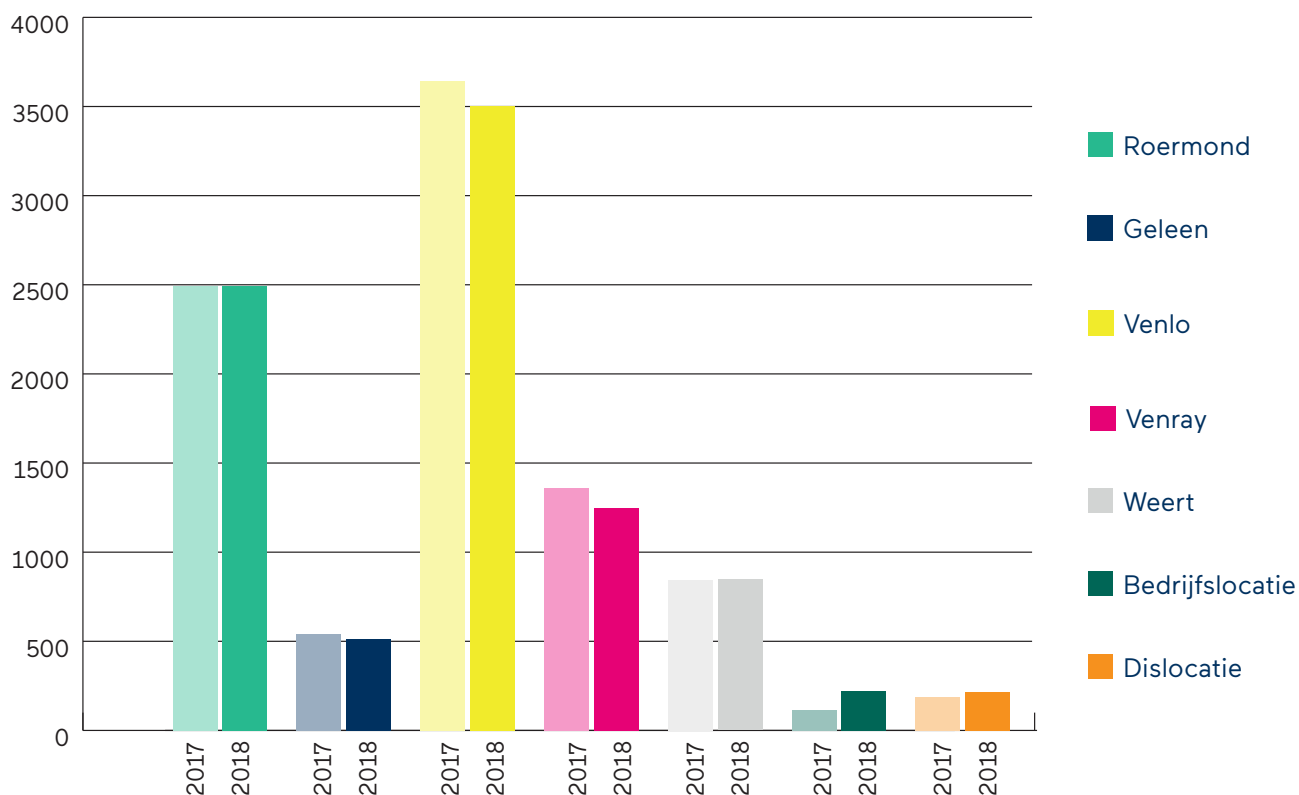
Grafiek2.

### Verdeling deelnemers over sectoren



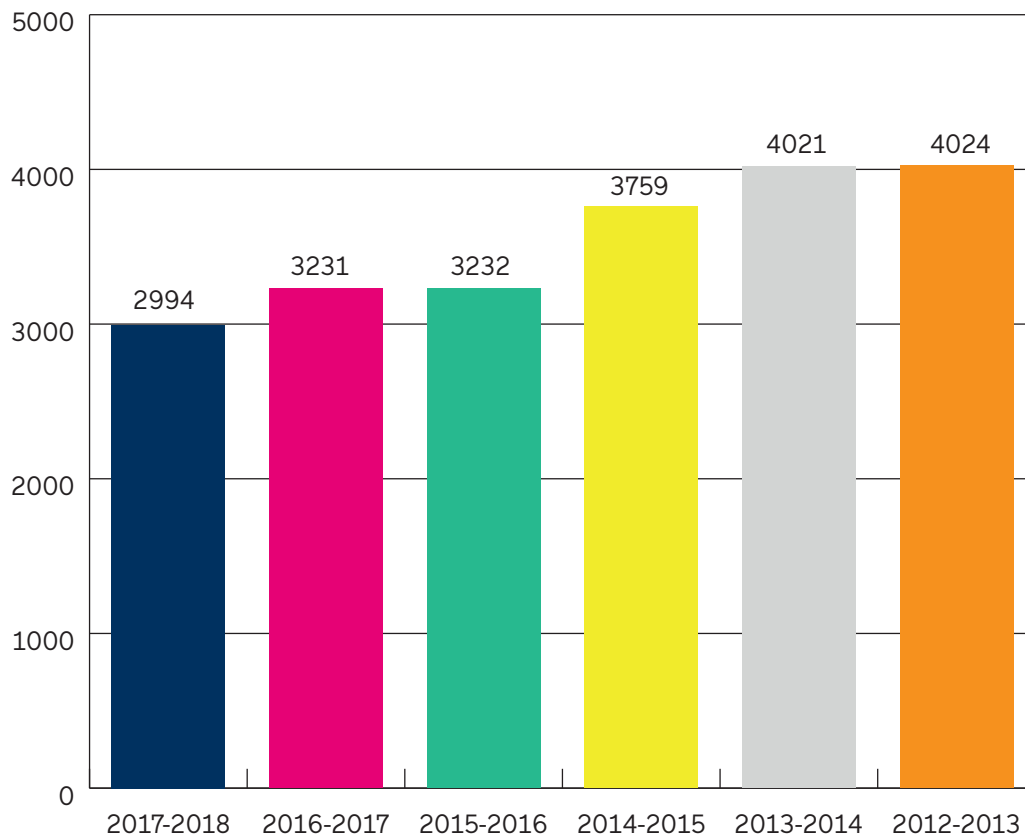
Grafiek 3.

### Verdelingen mbo-deelnemers over locaties

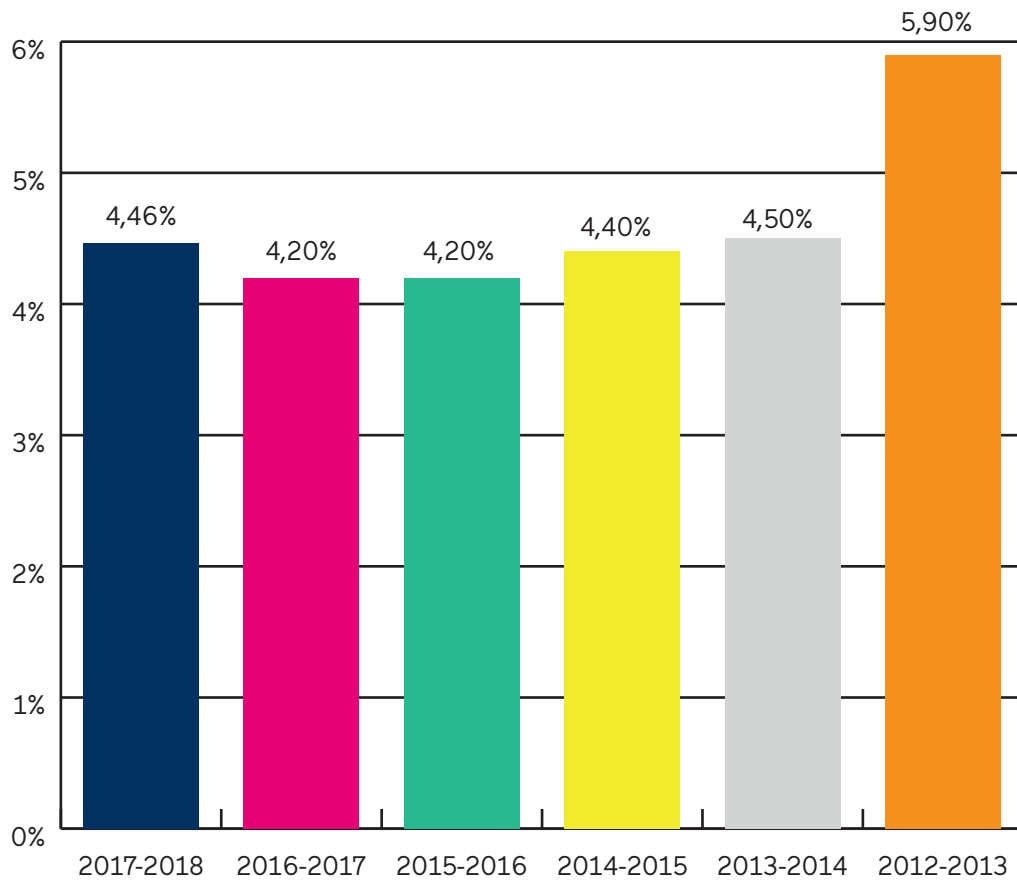




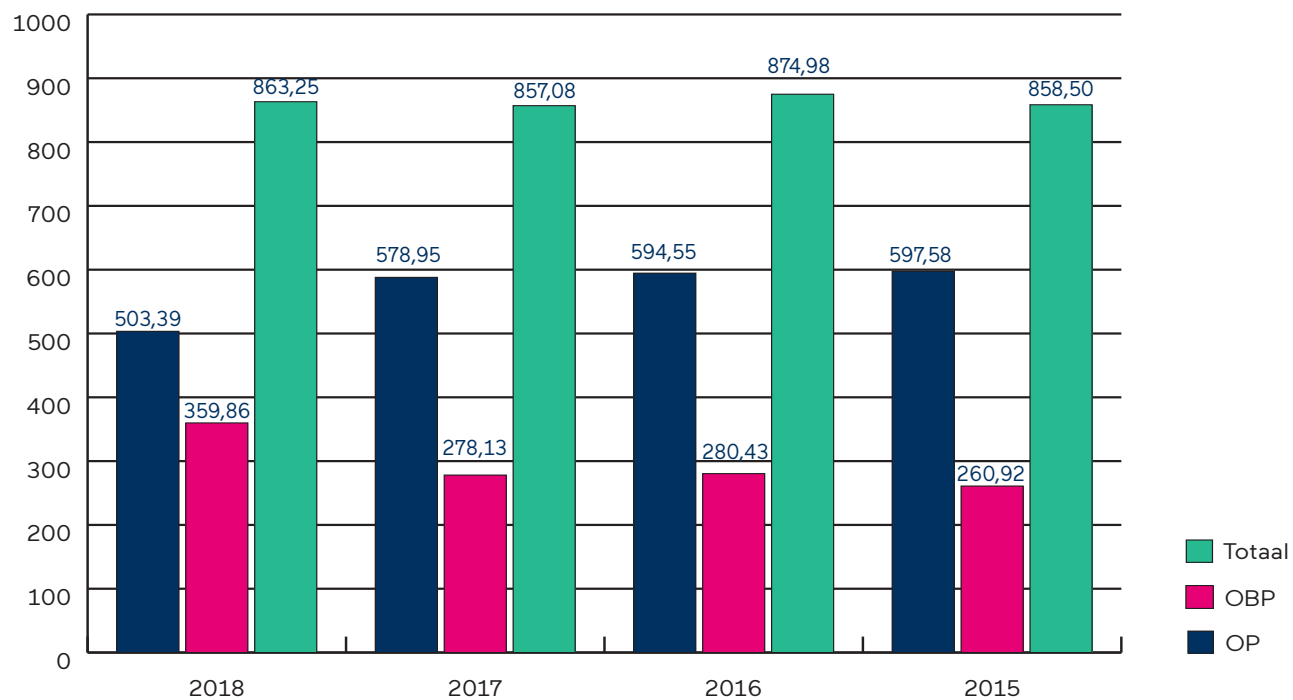
Grafiek 4.  
Gediplomeerden



Grafiek 5.  
Voortijdig schoolverlaters (vsv)



Grafiek 6.  
Personeel in fte's



**gildeopleidingen**

# **1. Gilde Opleidingen**

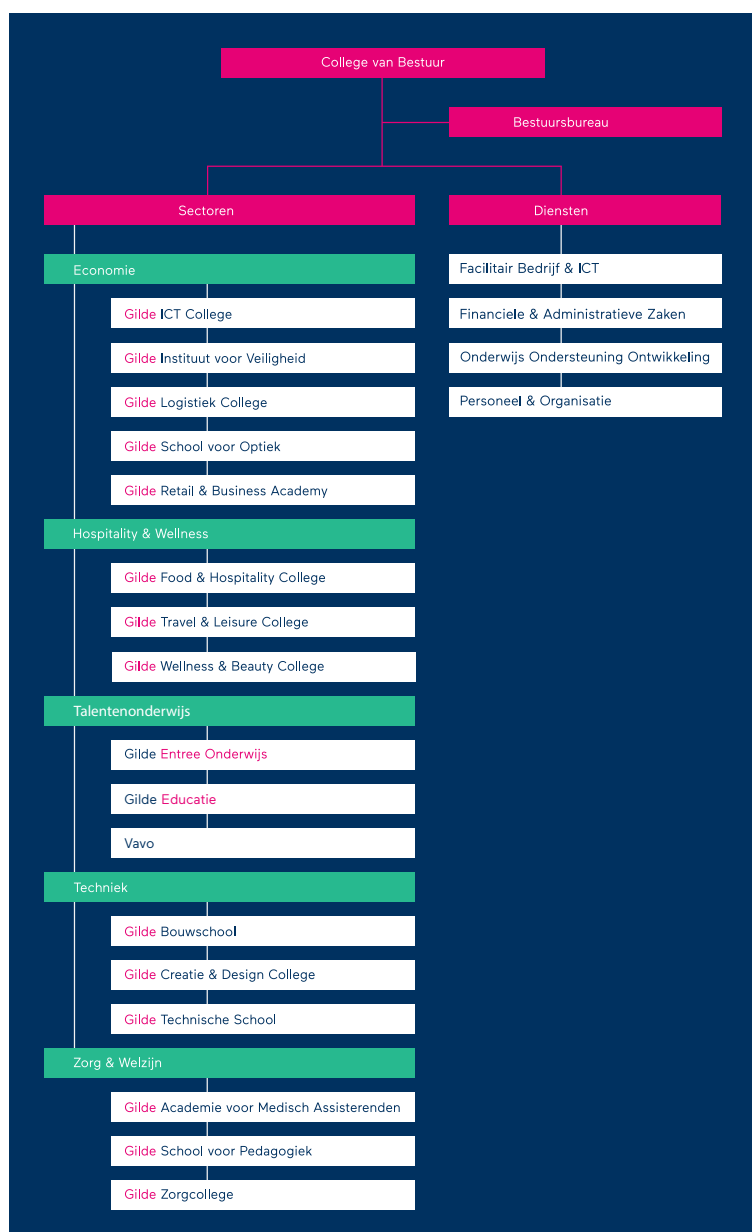
**het echte werk.**

## 1.1 Organisatie Gilde Opleidingen in 2018

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (roc) dat juridisch bekend is onder de naam Stichting Gilde Opleidingen.

### Organisatiestructuur

In 2017 is het eerder genomen besluit om de afdeling Educatie uit de hoofdstichting van Gilde Opleidingen te halen en onder te brengen in de Gilde Educatie Activiteiten BV, voorbereid. Dit is in 2018 geëffectueerd en heeft niet geleid tot een aanpassing van het organogram. De sector Talentenonderwijs, waar de afdeling Educatie deel van uit maakte blijft bestaan. Onderstaand organogram laat de structuur van Gilde Opleidingen zien.



Tabel 1: De personele invulling van het organogram is opgenomen in bijlage 1.2.

Binnen de B.V. Gilde Contract, waarvan de aandelen geheel in het bezit zijn van Stichting Gilde Opleidingen, waren in 2018 activiteiten ondergebracht m.b.t. de tijdelijke inzet van personeel. Binnen de B.V. Gilde Contract worden de tijdelijke aanstellingen (projecten, kortdurende ziektevervanging en inzet op 3<sup>e</sup> geldstromen) voor Gilde Opleidingen ondergebracht. De salesactiviteiten uit hoofde van contractactiviteiten vonden plaats binnen Gilde-BT Contracting B.V. Deze rechtspersoon staat, ook al doet de naam anders vermoeden, juridisch en economisch geheel los van Stichting Gilde Opleidingen. Voor de uitvoering van contractactiviteiten wordt bij voorkeur Gilde Opleidingen ingeschakeld.

## 1.2 Profiel Gilde Opleidingen

Jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we bij Gilde Opleidingen met bijna 1.100 toegewijde professionals aan werken. Ieder vanuit z'n eigen vakgebied, maar altijd met dezelfde passie voor onze studenten. We zijn ons bewust van wat de omgeving van hen verlangt; nu en in de toekomst. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor het regionale bedrijfsleven en maken we samen het verschil voor de mbo-talenten van nu en de vakmensen van morgen. Dit maakt ons dé mbo-opleider van Noord- en Midden-Limburg.

Gilde Opleidingen heeft een traditie in vakonderwijs met een sterke verankering in Noord- en Midden-Limburg. Door studenten op te leiden van opticien tot timmerman of kok tot doktersassistente werken we elke dag aan onze missie: jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving.

De beroepspraktijk en het onderwijs komen steeds dichterbij elkaar te liggen. De maatschappij vraagt om mensen die zich blijven ontwikkelen en zo hun leven lang flexibel en inzetbaar blijven. Bij Gilde Opleidingen spelen we in op deze behoefte met up-to-date onderwijs en maatwerk oplossingen die aansluiten op de arbeidsmarkt en voor iedereen toegankelijk zijn. Ongeacht leeftijd, achtergrond of werkervaring; we moedigen iedereen aan om bij ons te komen (door)leren.

De wereld om ons heen is continu in beweging. Nieuwe inzichten en technologieën vinden steeds sneller hun weg naar de beroepspraktijk. Slimme apps, online shops, robots, zorgdomotica, 3D printers... Het zijn slechts enkele voorbeelden van uitvindingen die we al niet meer zouden kunnen missen. Ze zorgen voor verandering in bestaande beroepen en leiden tot het ontstaan van nieuwe beroepen. Werkgevers en werknemers worden dan ook continu uitgedaagd zich te blijven ontwikkelen. Daarnaast werken mensen tegenwoordig niet meer hun hele leven bij één bedrijf; ze wisselen steeds sneller van baan. Dit alles heeft invloed op het onderwijs. Om hierop te anticiperen en ook in de toekomst het verschil te blijven maken, is onze strategische koers uitgestippeld langs vier hoofdlijnen:

### 1. Toekomstgericht onderwijs

Nieuwe technologieën volgen elkaar in rap tempo op. Het is onze plicht om onze studenten state-of-the-art onderwijs te bieden. Daarom zitten we bovenop de laatste trends en kijken we waar in de regio welke opleidingen nodig zijn.

### 2. Loopbaancentrum voor de regio

We willen hét loopbaancentrum zijn voor jongeren en volwassenen in de regio Noord- en Midden-Limburg. Het Gilde Loopbaancentrum kent een breed aanbod van diensten op het gebied van studie- en loopbaanadvies. We hebben alle kennis in huis om scholieren, studenten, werkenden en werkgevers verder te helpen met hun vragen op het gebied van werken en leren.

### 3. Proactief partnerschap

Binnen de regio hebben onderwijs en arbeidsmarkt elkaar hard nodig. We gebruiken elkaars kennis, kunde en inzichten om goed onderwijs te realiseren. Samen met onze partners bouwen we actief aan initiatieven die bijdragen aan de ontwikkeling van onze studenten en die tegelijk de regio versterken, zoals een nieuw centrum voor engineering en mechatronica in Venlo en een Retail Innovatiecentrum in Roermond.

### 4. Professioneel werken

Om onze gezamenlijke doelen te bereiken, is het belangrijk als één geoliede machine te opereren. Dat vraagt om een professionele werkhouding van ons allemaal. Daarmee bedoelen we dat je eigenaarschap toont, resultaatgericht werkt en dat we elkaar op dingen aanspreken als het nodig is.

Met onze vakscholen, Gilde Loopbaancentrum, Gilde Educatie en Gilde Bedrijfsopleidingen bieden we iedereen de mogelijkheid om zich door te blijven ontwikkelen. Van scholier tot student en van werknemer tot werkgever.

## Vakscholen

Wat studenten bij ons leren, kunnen zij snel toepassen in de praktijk; tijdens de opleiding en ook erna. Vanuit onze 15 vakscholen in 7 Limburgse gemeenten bieden we ruim 120 verschillende opleidingen aan. Daar brengen we op betrokken en bevlogen wijze de liefde voor het vak over op meer dan 10.000 studenten. Dat lijkt groot. Toch voelt onderwijs bij Gilde Opleidingen kleinschalig en persoonlijk: we kennen onze studenten bij naam. Ze krijgen les op een locatie bij hen in de buurt. En dankzij ons sterke netwerk van stage- en leerbedrijven maken zij succesvol kennis met het echte werk.

15 vakscholen:	Locatie:				
Gilde Zorgcollege	Roermond	Venlo	Venray	Weert	Geleen
Gilde School voor Pedagogiek	Roermond	Venlo	Venray	Weert	
Gilde Academie voor Medisch Assisterenden		Venlo			
Gilde Food & Hospitality College		Venlo		Weert	
Gilde Wellness & Beauty College		Venlo			
Gilde Travel & Leisure College		Venlo			
Gilde Bouwschool	Roermond				Horst
Gilde Technische School	Roermond	Venlo			Nuth
Gilde Logistiek College		Venlo		Weert	
Gilde Creatie & Design College	Roermond	Venlo			
Gilde Retail & Business Academy	Roermond	Venlo	Venray	Weert	
Gilde School voor Optiek	Roermond				
Gilde ICT College	Roermond	Venlo	Venray	Weert	
Gilde Instituut voor Veiligheid	Roermond				
Gilde Entree Onderwijs	Roermond	Venlo		Weert	

Tabel 2: Vakscholen

## 1.3 Besturingsfilosofie

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag, onder toezicht van de Raad van Toezicht, Stichting Gilde Opleidingen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is het hanteren van de Branchecode goed bestuur in het mbo.

Bij het besturen van de instelling laat het College van Bestuur zich ondersteunen door het management dat bestaat uit sector- en dienstdirecteuren. De besturingsfilosofie is vastgelegd in de notitie 'Sturing bij Gilde Opleidingen'. In de statuten van Gilde Opleidingen is vastgelegd dat het College van Bestuur het bevoegd gezag van de instelling vormt en primair de verantwoordelijkheid draagt voor (alle facetten van) de gehele instelling. In relatie met de directeuren doet het College dit door het scheppen van de randvoorwaarden waarbinnen de directeuren hun taken uitvoeren.

Het College van Bestuur heeft aan het management bepaalde verantwoordelijkheden en bevoegdheden toegekend die zijn vastgelegd in het bestuursreglement. De directeuren zijn primair verantwoordelijk voor de onderdelen waaraan zij leiding geven, binnen de door het CvB gegeven kaders.

De sectoren en de ondersteunende diensten, ondergebracht bij de hoofdstichting, Stichting Gilde Opleidingen, werken volgens het principe van integraal management. Hier is voor gekozen vanuit het oogpunt de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. De onderwijsactiviteiten vinden in de sectoren plaats.

## 1.4 Regionale Verankering

De verankering van Gilde Opleidingen in de regio is al jaren een kernpunt van het strategisch beleid. Ook in de strategievorming 2016-2020 (zie 2.1.2) vormt de actieve rol in de regio één van de centrale uitgangspunten. In het verslagjaar is nog meer dan voorheen een sterk accent op proactief partnerschap gelegd.

Gilde Opleidingen wil midden in de regionale samenleving staan, als dé scholingspartner van Noord- en Midden-Limburg en - in de gezondheidszorg - ook van de regio Sittard-Geleen. Onderwijspartners, lokaal en regionaal bedrijfsleven en overheden doen een veelzijdig beroep op Gilde Opleidingen, zowel op opleidingsniveau als over de volle breedte. De behoefte aan partnerschap is wederzijds. Gilde Opleidingen is ervan doordrongen dat deelnemers, partners en andere belanghebbenden alleen goed bediend kunnen worden als de regionale verankering optimaal is. In het verslagjaar zijn lopende samenwerkingsverbanden voortgezet, enkele nieuwe initiatieven ontstaan en andere in voorbereiding genomen.

### **Samenwerking onderwijs en regionaal bedrijfsleven (publiek-private samenwerking)**

In meerdere branches heeft Gilde Opleidingen nieuwe vormen van publiek-private samenwerking (PPS) ontwikkeld. Het hoofddoel van een PPS is het gezamenlijk vormgeven van attractief en eigentijds onderwijs voor studenten. Onderwijs en bedrijfsleven wisselen expertise en of faciliteiten uit en werken samen aan het vernieuwen van onderwijs. Dit kan gericht zijn op verschillende niveaus en verschillende doelgroepen (ook volwassenen: werkend en werkzoekend). De focus verschilt per project. Sinds 2010 stimuleert ook het Ministerie van OC&W vormen van PPS. In paragraaf 3.2 doen de sectoren verslag van een aantal van deze initiatieven. Samen met de andere Limburgse ROC's neemt Gilde Opleidingen deel aan het in 2013 gestarte Centrum voor Innovatief Vakmanschap Zorgtechniek Limburg (penvoerder Arcus College). Het project ZTL is afgerond, in het verslagjaar de activiteiten zijn ingedaald in de sector Z&W. Daarop volgend is respectievelijk gestart: in 2015 het Centrum voor Logistiek Vakmanschap CLV (met logistieke ondernemers) en het Centrum voor Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg CIVIL (Installatiewerken zuidoost); in 2016 Talent in Bedrijf (Entree) samen met regionale bedrijfsleven; in 2017 Centrum voor Innovatief Vakmanschap Gebouwde Omgeving CIV GO (samen met de andere Limburgse ROC's, Zuyd Hogeschool, Fontys Venlo en Bouwmensen). In 2018 is Foodlab gestart, een samenwerking tussen horecabedrijven, ROC Arcus College en Gilde Opleidingen. Van deze initiatieven is Gilde Opleidingen penvoerder. Voor 2019 is (al geruime tijd) een Centrum voor Innovatief Vakmanschap in de Maakindustrie in voorbereiding. Tot slot worden ook verkenningen uitgevoerd voor nieuwe initiatieven op gebied van ICT (samen met ROC Leeuwenborgh).

In 2017 is het Retail Innovation Centre, kennis- en expertisecentrum voor retail-innovatie in Limburg, gestart. Dit initiatief van Gilde Opleidingen, gemeente Roermond en MKB-Limburg wordt ondersteund door de provincie Limburg. In 2019 zal Gilde een verkenning uitvoeren om te komen tot een publiek-private samenwerking in de retail.

Afstemming met bedrijfsleven loopt via verschillende gremia. Bestuurlijk sluit het CvB aan bij MKB-Limburg en Limburgse werkgevers vereniging LWV. De bestuursvoorzitter is bijvoorbeeld lid van het kringbestuur Noord-Limburg van de Limburgse Werkgevers Vereniging.

Vanuit de sectoren is er afstemming met de branches en bedrijven en organisaties. Tot slot wordt er nauw samengewerkt met S-BB. Zowel op beleidsmatig vlak alsook vanuit de regionale vertegenwoordigers met interne sectoren en diensten.

### **Lokale, regionale en provinciale samenwerking (semi)-overheden**

#### *Triple Helix samenwerking*

Samenwerking in Triple Helix verbanden (regionale samenwerkingsverband van ondernemers, gemeenten en onderwijs) wordt in Limburg vormgegeven onder de paraplu van Brainport Network Zuidoost-Nederland (o.a. met Zuidoost Brabantse Triple Helix Organisatie). De economische agenda's zijn dominant. In Noord- en Midden-Limburg zijn dit respectievelijk Keyport 2020 (Midden-Limburg) en Economic Development Board (Noord-Limburg).

Bestuurlijk neemt Gilde Opleidingen in Midden-Limburg deel aan Keyport2020. De voorzitter van het College van Bestuur heeft zitting in zowel het algemeen als dagelijks bestuur. Keyport2020 faciliteert nieuwe initiatieven die onder meer op versterkte samenwerking van onderwijs en ondernemers zijn gericht. Gilde Opleidingen was in het verslagjaar actief betrokken bij meerdere door dit samenwerkingsverband gesteunde en lopende initiatieven, zoals het Retail Innovation Centre, het Leerwerkloket Midden-Limburg en de E-Fulfilment Hub.

In Noord-Limburg heeft de voorzitter van het College van Bestuur zitting in de Economic Development Board (voortaan Crossroads Limburg). Dit regionale samenwerkingsverband van ondernemers, onderwijsinstellingen en overheden richt zich op economische structuurversterking, met een belangrijke rol voor mbo en hoger onderwijs. In 2017 is een Economische Agenda voor de regio vastgesteld, met speerpunten in logistiek, agrofood-sector en industrie. De EDB is meer een afstemmings- en netwerkplatform. Gilde Opleidingen en de andere onderwijsinstellingen hebben bouwstenen voor deze agenda gepresenteerd en stemmen af met de partners in de regio.

#### *Arbeidsmarktregio's en Servicepunten Leren en werken*

Naast samenwerking op de regionale economische agenda's sluit Gilde Opleidingen regelmatig aan bij de arbeidsmarktregio's Noord en Midden Limburg en is er afstemming via de servicepunten Leren en werken. Op projectniveau is er afstemming met individuele gemeenten.

#### *Gemeenten*

Met lokale portefeuillehouders van de centrum gemeenten voert het CvB een à twee keer per jaar overleg over de ontwikkeling van het mbo in de betreffende centrumgemeente en haar omgeving. Ambtelijk vindt frequent afstemmingsoverleg met beleidsafdelingen van centrumgemeenten plaats. In een aantal gemeenten (zoals bijvoorbeeld in Roermond) neemt Gilde deel aan een Lokale Educatieve Agenda, een overleg waarbij de lokale onderwijsinstellingen en gemeente afstemming zoeken over tal van thema's zoals: demografie, opleidingsinfrastructuur, etc.

#### *Provincie Limburg*

De afgelopen jaren is de samenwerking met de provincie Limburg geïntensiveerd. Gilde Opleidingen sluit zowel bestuurlijk alsook vanuit de sectoren aan bij verschillende stuurgroepen, beleidstafels van de provincie Limburg.



Zo wordt er vanuit de verschillende sectoren aangesloten op de beleidstafels van de Human Capital Agenda's en Techniekplan Limburg met als doel kwantitatieve en kwalitatieve vraag af te stemmen op speerpuntsectoren. Tevens is er aansluiting bij de agenda onderwijskwaliteit voor de toekomst. Bestuurlijk hebben leden van het CvB deel uitgemaakt van de stuurgroep Educatieve Agenda Limburg en de stuurgroep Euregionaal Onderwijs (als onderdeel van het programma grensoverschrijdend leren en werken). Tot slot heeft Gilde Opleidingen geparticipeerd in de Sociale Agenda en de daaraan gelieerde uitvoeringsagenda's: Het Limburg werkt akkoord en Zo WERKT Limburg. Zo wordt Gilde Loopbaancentrum als één van de pilot's meegenomen in dit beleid. Ook zoekt Gilde Opleidingen de verbinding op gebied van 'Leven Lang Ontwikkelen' zie ook paragraaf 2.4.3 (vaak in combinatie met de eerder genoemde PPS). Een lijn die Gilde Opleidingen ook in 2019 wil doorzetten.

Naast hetgeen hiervoor staat genoemd, vindt er ook gezamenlijke afstemming plaats tussen de mbo instellingen in Limburg (in de Alliantie MBO) en de provincie Limburg. Eén maal per jaar is er een gezamenlijk overleg met de vier CvB's van de vier instellingen en de provinciale portefeuillehouders voor Economische Zaken, Onderwijs- en Arbeidsmarktbeleid. Mbo instellingen en provincie informeren elkaar of werken samen aan gezamenlijke projecten en initiatieven. Indien gewenst sluit de portefeuillehouder onderwijs frequenter aan.

Tot slot heet Gilde Opleidingen in het verslagjaar een forse bijdrage geleverd aan de Limburgse Arbeidsmarktdag, zowel in de inhoudelijke voorbereiding en organisatie alsook bij de invulling van diverse workshops.

### **Samenwerking met het omliggende scholenveld: VO-MBO-HBO**

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met het omliggende scholenveld. Hier worden een aantal voorbeelden geschetst.

#### **VO-MBO**

##### *Bestuurlijke Afstemming, samenwerkingsverband VO-MBO*

Bestuurlijke afstemming vindt er plaats binnen het Samenwerkingsverband VO-MBO. Hierin participeren de VO besturen van SOML, OGVO en LVO, het AOC Citaverde College en Gilde Opleidingen.

##### *Voorlichting en LOB, doorlopende leerlijnen en het delen van faciliteiten*

Tussen alle scholen en sectoren is er samenwerking op het vlak van voorlichting en LOB. Vanuit Gilde worden bijvoorbeeld meeloopdagen georganiseerd. Tevens lopen er gesprekken en initiatieven inzake doorlopende leerlijnen. Per sector en per school kan dit verschillen. Afhankelijk van het profiel van een school is de samenwerking sterker of minder sterk. Vaak hangt de intensiteit van de samenwerking met het profiel van de VO school en de sector van Gilde Opleidingen. Tot slot worden er bijvoorbeeld gezamenlijke faciliteiten gebruikt binnen het Technodome (VO school Den Hulster en de sectoren Techniek en Entree onderwijs van Gilde Opleidingen).

#### **VSV**

Gilde participeert in het Regionale Meld en Coördinatie punten (RMC) voor voortijdig schoolverlaters (vsv-ers). Gemeente Venlo is contactgemeente, Gilde is penvoerders namens het onderwijs inzake de VSV middelen.

##### *Technieketen Noord- en Midden-Limburg TK NML (VO-MBO-HBO)*

Gilde Opleidingen is penvoerder van TK NML. Een programma ten behoeve van het behouden van een brede gezamenlijke opleidingsinfrastructuur ten aanzien van het techniekonderwijs. Looptijd van 2013-2018. Een nieuw programma in voorbereiding, in afstemming met operationele activiteiten sterk Technisch vmbo dat tevens in 2019 van start moet gaan. Met het HBO is er samenwerking bijvoorbeeld op het gebied van Engineering en Mechatronica.

#### **MBO-HBO**

Met de Limburgse hogescholen vindt overleg plaats over de ontwikkeling van opleidingstrajecten Associate Degree. In 2018 is Fontys Hogescholen in Venlo een AD Engineering gestart. De sector Economie van Gilde Opleidingen werkt met Zuyd samen in een AD ICT. Daarnaast zijn er diverse doorstroomprogramma's in samenwerking met Fontys Hogeschool. Studenten volgen dan gedurende 13 weken een dag(deel) per week onderwijs bij de hogeschool. Zij kunnen een tentamen maken en daarvoor een certificaat behalen. Een soortgelijke samenwerkingsprogramma is er opgezet met de HAN.

De sector Zorg en Welzijn heeft met Zuyd en Fontys aan de ontwikkeling van een AD Zorg en Technologie gewerkt. Met beide hogescholen en zorginstellingen wordt in Noord-Limburg bovendien samengewerkt in het project Innovatie Zorg en Zorgopleidingen (IZO), onder meer met het oog op nieuwe bacheloropleidingen in Venlo. Er vindt daarnaast afstemming plaats tussen de opleidingen van verpleegkunde. Studenten van Gilde met een mbo-v diploma kunnen doorstromen naar de opleiding HBO-V bij o.a. Fontys Hogescholen en Zuyd Hogeschool en daar met een verkort programma een bachelor diploma halen. Deze doorstroom verloopt al jaren succesvol en kent een hoog slagingspercentage. Studenten onderwijsassistent die willen doorstromen naar de PABO worden voorbereid op de toelatingstoetsen. Hiervoor is er overleg met omliggende PABO's. Deze voorbereidingen zijn nu ondergebracht in specifieke keuzedelen gericht op de doorstroom.

Ook binnen de sector techniek zijn diverse doorstroomprogramma's opgezet met zowel Zuyd Hogeschool als Fontys Hogescholen. Studenten Bouwkunde & Infratechniek, Mechatronica en Manager transport en logistiek kunnen een dag per week onderwijs volgen op het hbo en zo alvast kennis maken met het hbo en hbo-vaardigheden.

Binnen Hospitality & Wellness wordt er samengewerkt met andere hotelscholen zodat de studenten soepel kunnen doorstromen.

Binnen de kwaliteitsafspraken is doorstroom naar het hbo een speerpunt (in het kader van gelijke kansen). Hierdoor komt de doorstroom prominenter op de agenda te staan van de sectoren. Er komt een intensievere samenwerking op o.a. het ontwikkelen van AD opleidingen en keuzedelen gericht op de doorstroom. Dit gaat in 2019 verder vorm krijgen. Een compleet overzicht van de activiteiten is opgenomen in bijlage 2.16.

De doorstroomcijfers vanuit Gilde Opleidingen naar het HBO zijn opgenomen in hoofdstuk 3.4.4. De regionale verankering en werkwijze van Gilde Opleidingen sluit goed aan bij de gevraagde processtappen in de afstemming in de regio gericht op het formuleren van de kwaliteitsafspraken 2019-2022.

## **1.5 Medezeggenschap**

### **1.5.1 Studentenraad**

De Studentenraad kent een samenstelling die is opgebouwd vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen zodat alle locaties de mogelijkheid hebben om kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur van studenten die zitting hebben in de Studentenraad bedraagt twee jaar. Dit leidt ertoe dat er elk jaar verkiezingen van de leden van de Studentenraad vanuit sommige locaties van Gilde Opleidingen plaatsvinden. De verkiezingen vinden elk schooljaar plaats. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. Het jaar 2017 wordt in december afgesloten met verkiezingen dat ertoe heeft geleid dat er voor het eerst in haar geschiedenis in 2018 is gestart met een voltallige bezetting van 18 leden voor de samenstelling zie bijlage 1.3.

De Studentenraad is met het CvB een vacatieregeling overeengekomen. Volgens deze regeling ontvangen leden van de Studentenraad een geldelijke vergoeding voor bijeenkomsten van de studentenraad, bijeenkomsten van het dagelijks bestuur van de studentenraad en bijeenkomsten van werkgroepen. Daarnaast worden onkosten voor de scholing vanuit het JOB vergoed.

De Studentenraad heeft maandelijks een overleg waarbij het College van Bestuur dan wel vertegenwoordigers aanwezig zijn. De studentenraad hebben acht maal vergaderd in 2018.

De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Vertrouwenspersoon en incidentenregistratie
- Werving en plaatsingsbeleid
- JOB-enquête 2018
- PR en communicatie/website/mijn leeromgeving voor studenten
- Onderwijsvisie
- Handboek omgaan met medicijnen
- Excursies/schoolkosten
- Rapport Inspectie
- Eduarte-app
- Hoofdlijnen kaderstelling begroting
- Deelnemersstatuut
- Macrodoelmatigheid
- Examenreglementen MBO en VAVO
- Privacyreglement voor studenten
- Keuzedelen
- Benoemingsprocedure nieuw lid CvB
- Kwaliteitsagenda
- Onderwijsovereenkomst en OER
- Huishoudelijk reglement

Een vast agendapunt is elke vergadering klachten en/of ideeën die vanuit de achterban komen.

In 2018 heeft de Studentenraad stappen gezet in een verdere professionalisering met betrekking tot de voorbereidingen van de vergaderingen. Behalve door scholingen door het JOB te organiseren, gebeurt dat door het instellen van werkgroepen bij de voorbereiding van een onderwerp. Dit jaar zijn er interne werkgroepen geweest bij:

- Begroting/Wet bestuurskracht
- Gilde Innoveert
- Website/PR
- Eduarte-app
- Verkiezingen 2019
- Job-enquête 2018

Verder heeft de Studentenraad uitgesproken meer werk te maken van haar eigen zichtbaarheid. Er is een plan om te werken met panelgroepen op locaties om zo een betere achterbancommunicatie te bereiken. Dit is een belangrijk speerpunt wat in de toekomst nog meer en beter uitgewerkt dient te worden.

Leden van de Studentenraad worden ook gevraagd voor diverse commissies. Afgelopen jaar is de voorzitter nauw betrokken geweest als lid van de benoemingsadviescommissie bij de sollicitatieprocedure voor het nieuwe lid van het College van Bestuur. Daarna heeft er een draagvlakgesprek plaatsgevonden tussen het beoogde lid en de gehele Raad.

## 1.5.2 Ondernemingsraad

### Waar staat de OR van Gilde opleidingen voor

- De OR denkt mee bij het tot stand komen van nieuw beleid; zelf initiatief nemen waar dit nodig is.
- De OR staat voor de medewerkers met daarbij het oog op het organisatiebelang.
- De OR neemt initiatief wanneer nodig en bewaakt uitvoering van afgesproken beleid en afspraken.
- Een goede communicatie met onze achterban is belangrijk voor de binding en informatie, uitgaande van wat gaat goed, wat kan beter en wat moet.

Voor de aandachtspunten van de OR van Gilde Opleidingen verwijzen we naar de website.

### **Deskundigheidsbevordering**

In januari heeft de Ondernemingsraad samen met vertegenwoordigers vanuit de dienst P&O een studiedag georganiseerd over Arbo.

In mei heeft de OR een studieochtend gehad met het APG (algemene pensioen groep).

Hierbij waren vertegenwoordigers vanuit de dienst P&O aanwezig.

Een en ander in het kader van de gedachtenvorming binnen de Ondernemingsraad rond levensfasebewust personeelsbeleid/duurzame inzetbaarheid.

Na de zomervakantie is er een basiscursus (rechten en plichten OR) georganiseerd voor met name de nieuwe OR-leden.

Aansluitend was er een studiemiddag voor de Ondernemingsraad met als thema: toekomst MBO in relatie tot Gilde Opleidingen.

Vertegenwoordigers van de OR namen deel aan de tweedaagse van het platform medezeggenschap MBO.

Individuele OR-leden hebben in 2018 scholing gevolgd op het gebied van AVG (privacy wetgeving).

Verder zijn door diverse OR-leden bijeenkomsten van vakorganisaties bezocht waar OR-thema's aan de orde kwamen.

### **Vergaderen**

In de overlegstructuur van de ondernemingsraad zijn een drietal aandachtsvelden ingesteld waarin ter voorbereiding van de bespreking in de OR-vergadering overleg plaats vindt.

In 2018 heeft de Ondernemingsraad tweemaal een overleg gehad met de Raad van Toezicht.

In 2018 is er onder voorzitterschap van het College van Bestuur een gezamenlijke bijeenkomst geweest van Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen in het kader van het instemmingstraject hoofdlijnen begroting 2019.

Ook heeft overleg plaatsgehad tussen Ondernemingsraad en bedrijfsarts. En participeert de Ondernemingsraad in de Stuurgroep Arbo.

Verder is de Ondernemingsraad betrokken geweest bij de aanbesteding in het kader van de plannen voor een nieuw functiehuis. De ondernemingsraad is eveneens vertegenwoordigd in de project groep, die hiermee in 2019 samen met de externe partij aan de slag gaat.

### **Communicatie achterban**

Gecommuniceerd wordt via Gilde mijn.insite en de agenda's en verslagen van de OR zijn -naast korte actuele nieuwsberichten- voor medewerkers te vinden op Sharepoint Ondernemingsraad.

### **Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname**

De ondernemingsraad heeft in 2018 instemming verleend aan:

RI&E's, instrument werkdrukonderzoek, verlenging contract ZON bedrijfsartsen, protocollen medewerkers, t.w. protocol genotsmiddelen en protocol diefstal en vandalisme, ANW-hiaat, IBP (personeelsadministratie), hoofdlijnen begroting Gilde Opleidingen 2019, vakantieregeling personeel 2019, opening gebouwen (vrijdagen na carnaval en na Hemelvaart), aanpassing klokkenluidersregeling, privacyreglement, medewerkers.

De ondernemingsraad heeft in 2018 advies uitgebracht over diverse aanvragen inzake opleidingsaanbod Weert, werkverdeling / teamindeling 2018-2019, kwaliteitsagenda, profielschets en benoeming nieuw lid CvB.

### **Inspectie SZW**

Een vertegenwoordiging uit de OR is aanwezig geweest bij de inspectie van de locatie Hagerhofweg.

### **Werkdruk onderzoek**

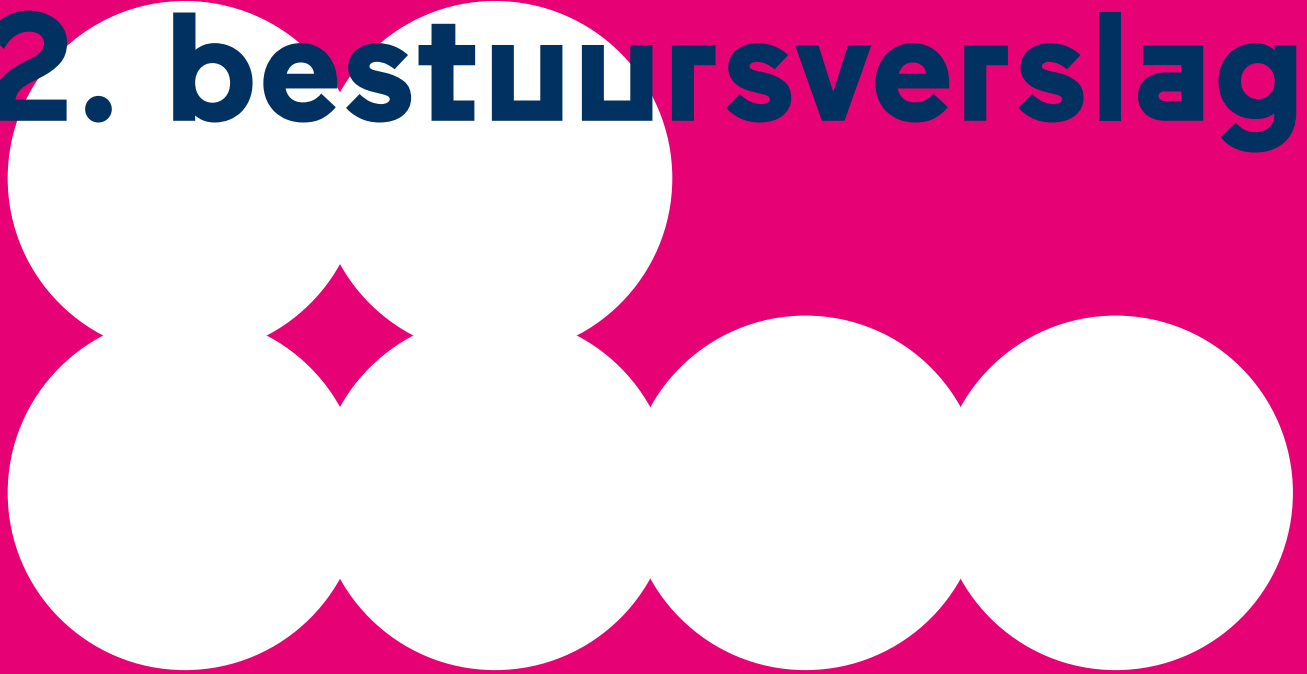
In 2018 heeft het werkdrukonderzoek onder medewerkers plaatsgevonden. Dit onderzoek is in goed overleg met de OR opgezet; de Raad heeft instemming gehad op het instrument.

In 2019 worden de resultaten van het onderzoek bekend en zal er (ook conform de cao MBO uiterlijk 1-7-2019) een werkdrukplan tot stand dienen te komen.

### **Nieuw lid College van Bestuur**

De OR was vertegenwoordigd in de benoemingsadviescommissie voor deze vacature. Aan de OR is advies gevraagd over het profiel van het nieuwe CVB-lid en de benoeming van de voorgedragen kandidaat. De OR heeft dit ervaren als een prettige samenwerking.

# **2. bestuursverslag**



## 2.1 Missie, visie, strategie

### 2.1.1 Missie en kernwaarden

Gilde Opleidingen is hét opleidingscentrum voor Noord- en Midden-Limburg. Niet alleen voor jongeren, maar ook voor werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen of hun loopbaan een wending willen geven. Leren doet men immers een leven lang. En dus wil Gilde Opleidingen op álle scholingsvragen op mbo-niveau, van jong tot oud, een passend antwoord bieden. Variërend van een beroepsopleiding of leerwerktraject op maat, tot erkenning van eerder verworven competenties met aanvullende scholing. Een breed aanbod, toegesneden op persoonlijke behoeften en de dynamiek van de regionale arbeidsmarkt.

Wij geloven in de herwaardering van het vakmanschap en zeggen daarom met recht dat wij bij Gilde Opleidingen van 'het echte werk.' zijn. Eenieders talent krijgt ruim baan om zich te kwalificeren voor uitoefening van een beroep, maar ook voor deelname aan de maatschappij (burgerschap) en mogelijke doorstroming naar een hoger onderwijsniveau. Natuurlijk kan Gilde Opleidingen deze drievoudige opdracht alleen verwezenlijken in goede samenwerking met haar partners in de regio. Op deze wijze bevestigen wij onze kernwaarden:

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsgericht

Met deze missie en kernwaarden als ankerpunten is voor de periode 2016 tot 2020 de strategische inzet van Gilde Opleidingen uitgewerkt in doelen, keuzes en acties.

### 2.1.2 Voortzetting Strategievorming 2016-2020

Begin 2018 zijn de doelen, keuzes en acties van het strategisch werkdocument geconcretiseerd in zowel meerjarenperspectieven van sectoren en diensten als initiatieven voor Gilde Opleidingen als geheel. Een organisatie ontwikkeltraject ondersteunt dit programma. Het eigenaarschap in de organisatie wordt hiermee gestimuleerd en een cultuur van onderling aanspreken wordt versterkt.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor een dynamische strategievorming. Dynamische strategievorming is opgevat als een permanente zoektocht naar evenwicht tussen drie perspectieven waarin de kernwaarden van Gilde Opleidingen herkenbaar zijn (zie 2.1.1). In de eerste plaats het perspectief van de (toekomstige) deelnemer; de leerling of werknemer die zich wil voorbereiden op of verder ontwikkelen in een leer- en arbeidsloopbaan en daarbij door uiteenlopende factoren beïnvloed wordt. Ten tweede het perspectief van de omgeving, met haar veelheid aan karakteristieken, trends en belangen, niet in de laatste plaats op de (regionale) arbeidsmarkt. Ten derde het perspectief van Gilde Opleidingen zelf, dat door randvoorwaarden en door deelnemersbelangstelling en kansen in de omgeving bepaald en gestuurd wordt, maar dat ook ruimte voor eigen keuzes biedt. De drie perspectieven kennen een eigen dynamiek en zijn ook onderling steeds in beweging. Het leidt tot spanning tussen de perspectieven, maar ook tot kansen in het verbinden ervan. In een verkenning van deze perspectieven zijn de uitdagingen voor de komende jaren in beeld gebracht en op grond daarvan vier hoofdlijnen voor de strategische inzet gekozen:

1. Toekomstgericht onderwijs dat meer dan voorheen vraagt om het maken van eigen keuzes.
2. Het nemen van een rol als loopbaancentrum voor Noord- en Midden-Limburg.
3. Proactief partnerschap in de regio.
4. Professioneel werken.

Bij de concrete uitwerking van deze perspectieven en hoofdlijnen zijn tien beleidskeuzes gemaakt die het hart van de strategievorming 2016-2020 vormen:

1. We maken meer eigen keuzes in de Onderwijsagenda 2015-2020.
2. We werken visies op de betekenis van technologische ontwikkelingen uit.
3. We bepalen welke regionale keuzedelen en cross-overs worden ontwikkeld.
4. Het hele opleidingsaanbod wordt beoordeeld op macrodoelmatigheid, assortiment en breedte.
5. We versterken niveau 4 en verhogen de instroom naar hbo.
6. Gilde Opleidingen wordt een Loopbaancentrum voor de regio waar je niet alleen voor een opleiding terecht kunt, maar ook voor informatie en advies over leren en werken.
7. Het Expertisecentrum Maatwerk en Innovatie wordt operationeel als steunpunt voor makelen en schakelen van maatwerk.
8. We gaan vaart maken met voorbereidingen op het modulariseren van het mbo-aanbod voor werknemers.
9. We werken een visie uit op regionale karakteristieken en trends en op onze strategische samenwerking, we vertalen die visie proactief in nieuwe initiatieven.
10. Professioneel werken.

#### Doorontwikkeling strategisch beleid 2018

Het College van Bestuur monitort de uitwerking en concretisering van de hiervoor genoemde hoofdlijnen en keuzes per sector en dienst via de jaarplannen. Per 2016 is Gilde Opleidingen hiermee gestart voor de strategievormingsperiode 2016-2020. Op het einde van het verslagjaar zijn voor de derde maal jaarplannen van sectoren en diensten opgesteld, waarvan de vaststelling deels in het voorjaar van 2019 plaatsvindt. Enkele diensten voeren strategische acties uit die niet specifiek aan een sector zijn verbonden. Zo is in 2018 het Gilde Loopbaancentrum van start gegaan. Daarnaast zijn er in 2018 verdere stappen gezet op gebied van 'Het Expertisecentrum Maatwerk en Innovatie' (nummer 7). Inmiddels wordt er onder de noemer Gilde Bedrijfsopleidingen, vorm gegeven aan maatwerk voor volwassenen en bedrijven. Voor 2019 dient er een bedrijfsplan verder uitgewerkt te worden.

In de loop van het verslagjaar is zowel in de Raad van Toezicht als tijdens managementbijeenkomsten de voortgang van de strategievorming besproken. Enkele van voornoemde strategische keuzes zijn in de loop van 2018 gedeeltelijk vormgegeven via het programma Kans-2. Na de zomer is deze aanpak in de lijnorganisatie verder opgepakt.

In 2018 heeft op basis van de interne voortgang en deskresearch een tussentijdse reflectie op de strategievorming 2016-2020 plaatsgevonden. Hierbij is vooral gekeken naar de initiatieven die zijn ontwikkeld. Een belangrijk deel van de strategische acties van sectoren richt zich op versterking van het partnerschap in de regio (publiek private samenwerking en samenwerking in de onderwijskolom en samenwerking met regionale en lokale overheden). De in het verslagjaar ontplooiden initiatieven laten zien dat Gilde Opleidingen zich meer dan voorheen proactief in de regio manifesteert. Ook op de andere hoofdlijnen van de strategievorming zijn flinke stappen gezet. Zie paragraaf 2.4 voor de voortgang van de onderwijsagenda en paragraaf 4.1 voor de professionalisering en het organisatie ontwikkeltraject. De effecten van de initiatieven zijn niet altijd kwalitatief of kwantitatief meetbaar. Daar waar initiatieven al langer lopen zoals bijvoorbeeld in het Centrum Voor Logistiek Vakmanschap CLV is de samenwerkingsrelatie en het vertrouwen tussen Gilde Opleidingen en het regionale bedrijfsleven sterk toegenomen. In 2019 zal het College van Bestuur het traject voor de strategievorming 2020-2025 opstarten.



## 2.2 Governance ontwikkelingen

Beide medezeggenschapsorganen hebben in het verslagjaar wederom mee kunnen denken over de kaderstelling voor de sectoren en diensten van de instelling. Deze kaderstelling vormt het uitgangspunt voor de daadwerkelijke begroting van 2019. Door dit alles kon de formele afwikkeling van de hoofdlijnen van de begroting in het verslagjaar een soepel en voortvarend medezeggenschapstraject ondergaan.

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht ook de besluitvorming over de aanstelling van het College van Bestuur afgerond. Nadat eerder (in 2017) de Raad al had besloten tot een voortzetting van de aanstelling van de voorzitter van het College van Bestuur heeft zij in het verslagjaar besloten tot een nieuw lid van het College van Bestuur met ingang van 1 januari 2019. Hiermee heeft de instelling begin 2019 weer een tweehoofdig College van Bestuur.

## 2.3 Versterken van de basis, kans 2

### 2.3.1 Master- Huisvestingsplan

In het Masterplan Huisvesting 2012-2022 heeft het College van Bestuur de mogelijkheden beschreven om te komen tot optimalisering van de huisvesting voor het onderwijs. Mede door het, op een verantwoorde manier, verminderen van het overschot aan vierkante meters. Doel is om voor het onderwijs evenwicht in behoeften en beschikbare middelen te verkrijgen. In 2018 heeft Gilde Opleidingen in het kader van de nieuwbouwrealisatie in de toekomst 2 percelen aangekocht.

Het Masterplan zal in het 1e kwartaal van 2019 geüpdatet moeten worden.

### 2.3.2 Leer-, onderwijs-, informatielogistiek Onderwijsplanning en Roosteren (onderdeel van LOI)

De onderwijsplanning en het roosterproces zijn bij de start van schooljaar 18/19 voor het tweede opvolgende schooljaar volgens de vastgestelde jaarcyclus van start gegaan.

De beheersorganisatie die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de onderwijsplanning en het roosteren heeft in schooljaar 17/18 de applicatie, werkprocessen en uitgangspunten geëvalueerd. Uit de evaluatie is gebleken dat het gebruik, de werkbaarheid van processen en systemen als reëel worden gezien en redelijkerwijs in de operationele organisatie van Gilde zijn ingedaald. De plannen van inzet alsmede het concrete lesrooster kennen een tijdige en eerdere oplevering/ beschikbaarheid en consistentie dan voorheen. Kijken we naar de nieuwe manier van werken die de afgelopen drie jaar is aangenomen dan is deze nog niet congruent met de gewenste resultaten/kwaliteit zoals in indicatoren gedefinieerd.

### 2.3.3 Informatiemanagement

In 2018 is de functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld. Onder toezicht van de FG is er een verbeterplan opgesteld welke periodiek gemonitord wordt. De jaarlijkse audit heeft plaatsgevonden. Vanuit de benchmark is de uitkomst van Gilde goed te noemen. Aandachtpunten voor 2019 zijn de awareness, het starten van de scholingscampagne en het verankeren van de governance. Ook zullen de diverse dataregisters worden ontsloten.

Vanuit Projectportfolio management zijn de organisatie-, overleg- en beheersstructuur verder geoperationaliseerd. De belangrijkste projecten in 2018 waren: de inrichting van de leer-, onderwijs en informatie logistiek, het project MijnGilde (voor medewerkers), de inrichting en automatisering van het keuzedelen proces, de inrichting/ondersteuning van het BPV proces middels Eduarte/CRM, het inrichten van een Identity management omgeving, de inrichting van een nieuw intranet en de inrichting van de projectadministratie.



Belangrijke projecten in 2019 zijn: de inrichting van het klant contact centrum (KCC), de inrichting van de educatieve content keten (ECK), het keuzeprocess voor een nieuwe Elektronische LeerOmgeving, het inrichten van een Digitale Leer en WerkOmgeving (DLWO), het digitaliseren van het examendossier, het inrichten van MijnGilde voor Studenten en de bijbehorende Identity management omgeving.

## 2.3.4 Kwaliteitszorgstelsel

Voor 2018 zijn de volgende doelen benoemd in het kader van kwaliteitsborging en het kwaliteitszorgstelsel:

- Het actualiseren van de kwaliteitsagenda van de instelling.
- Uitvoering Fase 2 Teamkwaliteitscultuur, gericht op het methodisch werken aan de kwaliteitscultuur op teamniveau waarin ook de soft control elementen (cultuur) geïntegreerd zijn.
- Opvolgen van de auditsystematiek met een nadruk op audits op opleidingsniveau enerzijds en op de examencommissies nieuwe stijl anderzijds.
- Bijstellen van GO!Kwabo op basis van gebruikerservaring.
- Evalueren en zo nodig bijstellen van het format voor zelfevaluatie van sectoren en diensten.

### Terugblik

In 2018 startte Gilde Opleidingen het reflectieproces op kwaliteitszorg uitgaande van de constatering in het inspectieonderzoek (rapport, mei 2018). De kwaliteitszorg bij Gilde Opleidingen is toereikend. Hij kan efficiënter en het streven blijft om de kwaliteitszorg op opleidingsniveau voor alle opleidingen op voldoende niveau te krijgen. In 2018 richtte eerder genoemd reflectieproces zich op de beleidskaders en uitgangspunten voor kwaliteitszorg, auditing en teamkwaliteitszorg.

In 2018 werkten teams aan de versterking van hun kwaliteitszorg- en cultuur. Sectoren zijn vooral bezig geweest met het maken van teamplannen binnen de de pdca-cyclus. Dat heeft ertoe geleid dat Aan de hand van deze teamplannen komt de dialoog over onderwijsthema's steeds meer op gang. Er is steeds meer sprake van een gezamenlijke visie op kwaliteit. Er kan gesproken worden van kwaliteitsbewustzijn bij alle teams, waarbij er wel duidelijk onderscheid gemaakt moet worden naar de ontwikkelfase waarin een team zich bevindt.

Wanneer teams zelfgestuurd en consequent de ingezette methodiek voor kwaliteitsborging voorzetten, kan dit leiden tot een Gilde brede sterke kwaliteitscultuur. Daartoe wordt in 2019 het traject voortgezet, waarbij de juiste programmacoördinatie essentieel is

In 2018 is Gilde Opleidingen gestart met een pilot voor peer reviews. De toepassing van het peer - reviewmodel sluit aan bij de ontwikkeling naar eigenaarschap voor kwaliteit en kwaliteitszorg bij teams. Drie teams uit 2 verschillende sectoren nemen deel aan deze pilot, die onder leiding staat van een onafhankelijk procesbegeleider. De pilot loopt door in 2019.

### Inspectie over kwaliteit van onderwijs en examinering

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is eind 2017 uitgevoerd bij Gilde Opleidingen. In mei 2018 volgde het definitieve rapport. Waarin de onderwijsinspectie aangaf:

Bij Gilde Opleidingen gaat het goed met het onderwijsproces. Bij de onderzochte opleidingen zien we over de hele linie een gedegen en doordachte opzet van het programma. Daarnaast heeft het bestuur zicht en grip op de kwaliteit van opleidingen en is de organisatie financieel gezond. De kwaliteitsborging op instellingsniveau is toereikend. De verantwoording is voldoende.

Belangrijke verbeterpunten liggen er binnen enkele opleidingen. Het gaat hier om zgn. moet-beterpunten: de beroepspraktijkvorming, onderwijsresultaten of kwaliteitsborging. Sectoren werkten aan deze verbeteringen op basis van een verbeterplan. Monitoring vond plaats aan de hand van kennisdeling (regiegroep), (management)overleg, verantwoordingsgesprekken en auditing.

Het CvB concludeert: het onderzoek(srapport) levert een waardevolle bijdrage aan de verdere verbetering van onze kwaliteit, kwaliteitsborging en ook de besturings- en strategievraagstukken van Gilde Opleidingen. De voornemens voor 2019

- De kwaliteitsborging als systeem is toereikend, de verantwoording voldoende. In 2019 wil Gilde Opleidingen haar kwaliteitszorgstelsel efficiënter inrichten.
- Gilde Opleidingen trekt op twee manieren lering uit de opleidingen die als onvoldoende beoordeeld zijn. Allereerst moeten deze opleidingen weer op voldoende niveau komen. En breder kijkend gaat het om aandachtspunten die een rol spelen in de kwaliteit(sborging) van alle opleidingen.

## 2.3.5 Een macrodoelmatig opleidingsaanbod

In het strategisch werkdocument 2016-2020 is het voornemen opgenomen om in deze periode het hele opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen op macrodoelmatigheid te beoordelen: heeft Gilde Opleidingen de juiste opleidingen op de juiste plaats? De beoordeling beperkt zich niet tot het starten, stoppen of verplaatsen van een specifieke opleiding als bedoeld in de wet 'macrodoelmatigheid in het beroepsonderwijs'. Voor de in deze wet bedoelde aanpassingen van het aanbod hanteerde Gilde Opleidingen ook in het verslagjaar de vastgestelde interne procedure, gericht op het jaarlijks vóór februari melding maken van het starten, stoppen of verplaatsen van opleidingen per 1 augustus van het daaropvolgende jaar.

Voor de beoordeling van het hele opleidingsaanbod op macrodoelmatigheid heeft het College van Bestuur een aanpak vastgesteld die in meerdere fases voorziet. Najaar 2018 is een algemene visie op regionale ontwikkelingen uitgewerkt en een eerste oriëntatie met elke afzonderlijke sector uitgevoerd. Rond de jaarwisseling is met het analyseren van specifieke opleidingsrichtingen gestart. De aanpak voorziet in een eerste afronding van de beoordeling vóór de zomer van 2019. De resultaten zullen mede als onderleggers voor de strategievorming van 2020-2025 dienen.

Een belangrijk hulpmiddel is MBO Limburg in Kaart. In het samenwerkingsverband van de Limburgse mbo-instellingen draagt Gilde Opleidingen zorg voor het jaarlijks samenstellen van deze rapportage. Op basis van door DUO beschikbaar gestelde data wordt de deelname aan mbo-opleidingen gedetailleerd in kaart gebracht. In het verslagjaar heeft Gilde Opleidingen met succes de ontwikkeling van een applicatie in QlikView afgerond. Afspraken over beschikbaarstelling en ontwikkelingskosten zijn vastgelegd in een met Arcus College en ROC Leeuwenborgh gesloten overeenkomst.

## 2.3.6 Communicatie

### Reputatie en positionering

2018 heeft in het teken gestaan van positionering van de vakscholen, met een accent op 'het echte werk' en het positioneren van Gilde Opleidingen als een opleider waar vakmanschap voorop staat en waar iedereen op mbo-niveau opgeleid wordt om klaar te zijn voor het echte werk. Vanuit deze positionering is een online strategie ontwikkeld, in eerste gericht op potentiële studenten en bedrijfsleven, en vertaald in een nieuwe online omgeving (website en social media). Belangrijk onderdeel van de nieuwe online omgeving is de studiekeuzehulp, waarmee we studiekeuzers ondersteuning bieden in opleidingskeuze, zowel online als in fysieke dienstverlening.

### Activiteiten op gebied van imago-versterking

Ten aanzien van imago-versterking hebben we in 2018 ingezet op voortzetting van het GO!zine, het eigen magazine, waarin we niet alleen Gilde Opleidingen, maar ook het mbo in brede zin op de kaart zetten. In samenwerking met de andere mbo-onderwijsinstellingen in onze provincie is het communicatie-programma #bazenvanhetmbo gestart, een programma om de kracht van de mbo-er in de regionale economie onder de aandacht te brengen.

Een belangrijk eigen evenement is het inmiddels jaarlijkse TopTalent-event. Onze eigen voorverkiezing voor een afvaardiging naar de landelijke MBO Uitblinkerverkiezing. Afgelopen jaren bezochten ruim 500 relaties, studenten en medewerkers dit event.

### Voorlichting en werving

Op het gebied van voorlichting en werving ingezet op een aanpak met meer beleving, meer persoonlijke benadering en inspelen op de informatiebehoefte van de toekomstige deelnemer en ouders/verzorgers. Gilde Opleidingen heeft deelgenomen aan de Onderwijsbeurs Zuid en is het voorlichtingsmateriaal specifiek op debetreffende vakschool gericht, eea in lijn met de nieuwe merkarchitectuur.

De open dag is eerder in het schooljaar georganiseerd, om in te spelen op een eerdere aanmelding door toekomstige deelnemers. Daarnaast is een extra open avond toegevoegd, en is extra focus gelegd op meeloopdagen en experience-dagen. In de social media campagne ontwikkeld wordt heel gericht en toegespitst gewerkt wordt aan 'targeting' en 'retargeting' van zowel potentiële deelnemers als ouders/verzorgers. Resultaat is dat nieuwe deelnemers zich eerder aanmelden, waardoor Gilde Opleidingen sneller zicht heeft op de nieuwe stroom deelnemers.

In het kader van het project Werven, Voorlichten en Plaatsen is een start gemaakt met het formuleren van een wervings- en voorlichtingsaanpak gericht op de toekomst, in samenwerking met vo en de eigen opleidingen.

## 2.4 Ambitieuw vernieuwen

### 2.4.1 Onderwijsagenda inclusief de kwaliteitsafspraken

De eerste ronde kwaliteitsafspraken, 2015-2018, werd middels de eindrapportage afgesloten. Voor de vierde keer werd teruggekeken op de voortgang van de uitvoering. Deze keer betrekking hebbende op de voortgang in 2018, maar ook op de resultaten over de totale periode. Hiermee werd navolging gegeven aan artikel 1.6 uit de Regeling Kwaliteitsafspraken.

Met trots kijken we terug op de resultaten die in de afgelopen vier jaar bereikt zijn, zowel met betrekking tot de kwaliteitsafspraken als met betrekking tot de resultaten ten aanzien van het BPV-verbeterplan. De goede resultaten voor wat betreft de verbetering van de kwaliteit van die bpv hebben er toe geleid dat Gilde Opleidingen een hogere beloning ontvangen heeft dan voorzien.

Het afronden van het plan 2015-2018 vroeg ook om de heroverweging hoe we in de toekomst verder gaan met de thema's die hierin opgenomen waren. De thema's VSV, taal en rekenen en professionalisering komen expliciet terug in de nieuwe agenda. Voor bpv geldt dat naar aanleiding van aanbevelingen uit de eigen eindrapportage BPV eveneens enkele maatregelen opgenomen zijn om de behaalde resultaten, ingezette ontwikkelingen te borgen. De indicator studiewaarde wordt uiteraard afgeschaft, maar aangezien Gilde Opleidingen hier ook in de eerste ronde kwaliteitsafspraken niet expliciet op gestuurd heeft, heeft dit weinig invloed.

Voor de verdere inhoudelijke terugkoppeling over de behaalde resultaten verwijzen we naar de eindrapportage.

Voor 2018 was € 5.464.000 voorzien aan inzet van gelden in het kader van de kwaliteitsafspraken.

In februari 2018 werd het nieuwe bestuursakkoord mbo 2018-2022 "Trots, vertrouwen en lef" ondertekend. Op basis van de, hier in opgenomen, nieuwe ronde kwaliteitsafspraken is Gilde Opleidingen aan de slag gegaan met het opstellen van de kwaliteitsagenda 2019-2022. De volgende uitgangspunten zijn hierbij gehanteerd:

1. De kwaliteitsagenda vloeit voort uit ons strategisch beleid;
2. De kwaliteitsagenda sluit aan bij bestaande ontwikkelingen, waar we samen met partners invulling aan geven;
3. De kwaliteitsagenda is gericht op het succes van onze studenten op de arbeidsmarkt, doorstroom en persoonsvorming.

Dit heeft geleid tot een kwaliteitsagenda 2019-2022 waarin aandacht besteed wordt aan de landelijke speerpunten zoals benoemd in de regeling. Gilde Opleidingen heeft er voor gekozen om een vierde speerpunt toe te voegen aan de kwaliteitsagenda. Dit is het speerpunt Organisatieontwikkeling. Enerzijds omdat de inhoud van het speerpunt voorwaardelijk is om op de andere speerpunten succesvol te kunnen zijn. Anderzijds omdat het een belangrijk onderdeel is van de context waar Gilde Opleidingen zich als organisatie momenteel in bevindt.

## 2.4.2 Excellentie

Zoals verzocht in de laatste adviesbrief van MBO in Bedrijf van juli 2018 heeft Gilde Opleidingen in de eindrapportage van de kwaliteitsafspraken 2015-2019 een beeld geschetst van de excellentietrajecten die voldoen aan de criteria uit de regeling. Dit betreffen de volgende trajecten:

- H&W Wellness
- H&W Internationalisering
- Z&W VP Top

Het traject van Economie is buiten beschouwing gelaten omdat deze zich ontwikkeld tot een voor de sector voornaam, maar breder dan op excellentie gericht, traject. Naast bovenstaande heeft, eveneens onder de noemer excellentie, de vierde editie van TopTalent plaatsgevonden in de Oranjerie in Roermond op 24 mei 2018.

## 2.4.3 Gilde Bedrijfsopleidingen

Gilde Opleidingen heeft de ambitie om meer aandacht en prioriteit te geven aan 'Leven Lang Ontwikkelen' (verder te noemen 'LLO'). Om deze ambitie waar te maken is Gilde Bedrijfsopleidingen gestart. In 2018 heeft Gilde Bedrijfsopleidingen een begin gemaakt met de beschrijving en inrichting van de organisatie in samenwerking met twee sectoren: Talentenonderwijs en Zorg & Welzijn. Eind 2018 heeft dit geresulteerd in een voorlopig organisatie-model, waarin medewerkers van Gilde Bedrijfsopleidingen nauw samenwerken met dedicated medewerkers voor het thema LLO van de twee sectoren. In 2018 zijn de volumedoelstellingen met betrekking tot LLO ruimschoots gerealiseerd (doelstelling was een toename van het aantal LLO-trajecten met 300; er is sprake van een gerealiseerde toename met bijna 500).

Voor 2019 is het de bedoeling om het voorlopig organisatie-model verder door te ontwikkelen tot een definitief model dat ook met de overige drie sectoren geïmplementeerd zal worden. Dit moet leiden tot een verdubbeling van het aantal LLO-trajecten in 2019.

## 2.4.4 Gilde Innoveert

Gilde Innoveert is het innovatieprogramma van Gilde Opleidingen. Doel ervan is om hiermee bij te dragen aan de ontwikkeling van een duurzame cultuur waarin innovatie van belang is, die goed is voor het onderwijs en andere processen en tevens leuk is. Gilde Innoveert maakt initiatieven mogelijk die vernieuwend zijn voor het onderwijsproces.

Er zijn verschillende typen projecten mogelijk, ieder met een eigen reikwijdte (en daarbij passend, een eigen budget):

- Microprojecten voor individuele medewerkers
- Macroprojecten voor sectoren en teams
- Dienstprojecten voor ondersteunende diensten

Inmiddels heeft in november 2018 de derde editie van het event Gilde Leert plaatsgevonden. Net als voorgaande jaren hebben daar projectleiders de resultaten van de innovatieprojecten gedeeld met collega's. Bij deze derde editie waren ruim 300 collega's aanwezig. Het is de bedoeling dat er een vierde editie van Gilde Leert wordt georganiseerd in de eerste week van november 2019.

### Projecten in 2018-2019

In totaal zijn er voor het studiejaar 2018-2019 53 projectaanvragen ingediend. Hiervan zijn er 40 goedgekeurd en in uitvoering. Het betreft 19 micro-, 19 macro- en 2 dienstprojecten. De voortgang van de projecten wordt gemonitord door de projectcoördinatie van Gilde Innoveert.

## 2.5 Internationalisering

De activiteiten internationalisering zijn uitgevoerd in de context van het beleidskader internationalisering van Gilde Opleidingen voor de jaren 2017-2020. Dit beleidskader is onder meer geïnspireerd op het document "Internationaliseren met ambitie" (Onderwijsraad, 2016) en het "Actieplan overschrijdend leren en werken 2016-2019" (Provincie Limburg, 2016).

Ontwikkelingen op beleidsniveau die zich eind 2018 hebben voorgedaan:

Er is een start gemaakt met de aanscherping van het beleidskader 2017-2020. Hierbij zijn alle sectoren betrokken. Dit nieuwe beleidskader zal in het voorjaar 2019 aan het CvB worden voorgelegd. Tot op heden is internationalisering vaak gelijkgesteld aan stages in het buitenland. Het aangescherpte beleidskader omvat een integrale aanpak van internationalisering binnen de opleidingen en gaat daarmee veel verder dan alleen buitenlandse stages.

Daarnaast is internationalisering opgenomen in de kwaliteitsafspraken.

Voor 2018 zijn de volgende speerpunten uit het beleidskader 2017-2020 als uitgangspunt genomen:

- Het verhogen van de kwantiteit en kwaliteit van buitenlandse stages voor studenten en staf.
- Het versterken van het informatiepunt internationalisering en communicatie.
- Het versterken van de samenwerking met partners op het gebied van het leveren van expertise en internationale projecten.

## 2.6 Loopbaanadvies en Loopbaancentrum

De (studie-)loopbaanbegeleiding en -adviesing is belegd bij Loopbaanadvies. Er hebben in 2018 wederom ruim 700 adviesgesprekken plaatsgevonden voor diverse doelgroepen. Deze waren onder andere gericht op adviesing bij instroom, verlengde intake en heroriëntatie. De adviseurs helpen (potentiële) deelnemers hun weg te (her-)vinden, maar verrichten ook activiteiten op het terrein van studievoorlichting. De ondersteuning voor VO-scholen, waaronder Help! Mijn kind moet een opleiding kiezen zijn in 2018 naast op de locaties van Gilde Opleidingen ook op de vo-scholen georganiseerd.

Uit evaluaties van deze activiteiten, is gebleken dat bezoekers de avonden waardevol vonden. Meer informatie over het mbo, over het puberbrein en de 'gepaste' gedragsregels voor ouders vond men interessant en een interactief deel over begeleidingsstijlen bleek boeiend.

De coördinatie en uitvoering van de instroom van ISK/NT2 leerlingen heeft via Loopbaanadvies plaatsgevonden.

Het Regionaal Loopbaancentrum heeft in 2018 zich verder ontwikkeld en heeft als basis gefungeerd voor de Provinciale uitbouw vanuit de Provincie Limburg.

Het Loopbaancentrum biedt werknemers en (toekomstige) deelnemers de volgende diensten:

- Informatie en stimulatie (fysiek en digitaal, voorlichting)
- Testen en instrumenten (fysiek en digitaal)
- Workshops en trainingen (aanbod en vraag gestuurd)
- Telecoaching en e-coaching
- Loopbaansprekuren (inhouse en op locatie)
- Loopbaancoaching, -advies en -ondersteuning
- EVC/validering
- Studie- en opleidingsadvies
- Netwerkmogelijkheden (bieder van diverse platforms)

## 2.7 Maatschappelijke participaties, sponsoring en ondersteuning goede doelen

Gilde Opleidingen voert met betrekking tot sponsoring en ondersteuning goede doelen een beleid waarbij geen publieke onderwijsmiddelen en geldbedragen beschikbaar gesteld worden. Wel wordt geparticipeerd in de omgeving, bijvoorbeeld in samenwerkingsverbanden, vanuit de gedachte dat samen met anderen een betere invulling kan worden gegeven aan de maatschappelijke opdracht van Gilde Opleidingen; het verzorgen van (kwalitatief)goed onderwijs. Hieronder een greep uit de projecten en activiteiten van 2018.





In 2018 hebben de studenten van Gilde Wellness & Beauty College zich weer ingezet voor Serious Request. Ze verzorgde beauty arrangementen in onze eigen salon @Puur, verwendeten mensen in verpleeghuizen en zette leerlingen van de Talenten Campus, Kidzbase en Blariacum College in het zonnetje.



De bakkerijafdeling van Gilde Food & Hospitality College doneert al jaren het te veel gebakken brood en gemaakte gebak aan de voedselbank.



Eerstejaars studenten van Gilde Food & Hospitality College organiseerden een benefietdiner. De opbrengst €3556.50 was voor een goed doel: de Roparun, team Samen Voor Palliatief!



In 2018 staken de deelnemers van Go for Lombok weer flink de handen uit de mouwen voor een mooi project op het Indonesische eiland Lombok. 15 studenten van Gilde Bouwschool, Gilde Creatie & Design College en Gilde Instituut voor Veiligheid hebben basisschool Yayasan opgeknapt.



Studenten van Gilde Zorgcollege in Geleen hebben allerlei acties bedacht om producten in te zamelen voor de actie 'L1 Samen voor de Voedselbank'.



Om aandacht te vragen voor reanimeren en het bedienen van een AED werd op 28 september 2018 al voor de 13e keer de reanimatie-estafette georganiseerd. Nu in Roermond. En Gilde Opleidingen was medeorganisator. 900 studenten/leerlingen deze mee. Ook studenten van Gilde Zorgcollege en Gilde Instituut voor Veiligheid.



HTV studenten van Gilde Instituut voor Veiligheid hebben toezicht gehouden bij alle eredivisie wedstrijden van VVV-Venlo, de grootste kermis in Limburg (in Weert) bij de Venloop en Roermond Cityrun en andere evenementen.



Studenten van de Retail & Business Academy haalden met de GO!Battle 10.203 euro op voor verschillende goede doelen (Spieren voor Spieren, Stichting van het kind, Toon Hermans Huis Roermond, Vrienden van het Laurentius, basisschool Al Andalus, Zorgcentrum Heronymus en de Zorggroep).



Met kunst, maatschappelijk ondernemen en zorg voor elkaar geeft de heART-parade bekendheid aan een energiestofwisselingsziekte voor kinderen. Met de hartvormige designbanken, beschilderd door kunstenaars, zamelt Stichting Energy4All geld in voor de ontwikkeling van een medicijn. Studenten van Gilde Creatie & Design College dragen ook een steentje bij en hebben alle heartseats vakkundig in de grondlak gezet voordat ze beschilderd, tentoongesteld en geveild konden worden.





11 studenten van Gilde Zorgcollege en Gilde School voor Pedagogiek uit Weert klusten een week lang in een weeshuis in Bosnië. Met verschillende acties hadden ze zelf 2.400 euro ingezameld voor 'de kluspot'. De dankbaarheid van de weeskinderen zullen ze nooit vergeten.



Studenten van Gilde School voor Pedagogiek en Gilde Medisch Assisterenden namen deel aan GO for Africa. Ze legden binnen 21 dagen, 7.800 kilometer door 10 landen af om met een auto in Afrika te komen. Een tandartsassistent en onderwijsassistent hielpen mensen in Gambia met hun vakkennis. Ze gingen aan de slag met het echte werk in een andere cultuur.



Mensen in een veel mindere situatie én in een land met veel minder mogelijkheden mee laten profiteren van onze beroepsmatige kennis en deskundigheid. Dat is waar Gilde4U om draait. Op dinsdag 5 juni 2018 vertrok een delegatie studenten van Gilde School voor Pedagogiek en Gilde Zorgcollege naar Roemenië om voor Gilde4U de handen uit de mouwen te steken.



# **3. kwaliteit van het onderwijs**

## 3.1 Onderwijsproces

### 3.1.1 Afwijken onderwijstijd

Het bevoegd gezag van Gilde Opleidingen biedt sectoren de ruimte om af te wijken van de onderwijstijd zoals deze is omschreven in artikel 7.2.7, derde en vierde lid. Uiteraard met inachtneming van de wettelijke voorwaarden die hieraan verbonden zijn.

Indien een sector hier gebruik van wil maken dient ze een adviesverzoek in bij de interne Commissie op Maat. Mede op basis van dit advies neemt het CvB een besluit over de aanvraag. In 2018 heeft geen van de sectoren hier gebruik van gemaakt.

### 3.1.2 Keuzedelen

Ongewijzigd zijn de Gilde brede afspraken met betrekking tot de keuzedelen opgenomen in het interne Kaderdocument FoV. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd. Gilde Opleidingen maakt geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB).

Het jaar 2018 stond voor wat betreft de keuzedelen in het teken van verdere implementatie.

In de sectoren is te zien dat het aanbod aan keuzedelen zich heeft uitgebreid. In totaal worden er ruim 140 verschillende keuzedelen aangeboden (stand december 2018). Vaak zijn dit heel specialistische keuzedelen die ervoor zorgen dat er een aantrekkelijk aanbod ligt aan keuzedelen. In de meeste sectoren ervaren de studenten dit ook als zodanig.

In 2018 zijn daarnaast meer keuzedeel-examens afgenomen. Uit de rapportage van de mbo monitor van september 2018 blijkt dat binnen de BOL-opleidingen 88% van de resultaten voldoende of goed is en binnen de BBL-opleidingen ligt dit op 64%.

Het digitaliseren van het keuzep proces en de administratieve afhandeling daarvan zijn voortgezet. Doelstelling voor 2018 was dat het hele proces zou zijn afgerond en dat alle studenten vanaf 2018-2019 digitaal zouden kiezen. Vanwege enkele technische uitdagingen is dit doel niet volledig behaald. De eerste studenten hebben echter wel digitaal een keuze kunnen maken. In het eerste deel van 2019 wordt dit voortgezet.

In bijlage 3.1.2, zoals verzocht door de minister van OCW, een overzicht van de verzoeken niet-gekoppelde keuzedelen en een overzicht van keuzedelen die om redenen niet van start zijn gegaan.

### 3.1.3 Passend onderwijs/begeleiding

Binnen Gilde Opleidingen staat Passend onderwijs voor het bieden van uitdagend onderwijs aan alle studenten. Verrijkingmogelijkheden voor degenen die dat aankunnen en extra ondersteuning voor de studenten die dat nodig hebben. Elke student moet zich optimaal kunnen ontwikkelen. Passend onderwijs kan groepsgewijs of individueel vormkrijgen. Het kan binnen de basisondersteuning door opleidingsteams plaatsvinden en/of met behulp van experts (o.a. het expertiseteam) buiten het opleidingsteam worden geboden.

Gilde Opleidingen geeft hiermee ook uitvoering aan de wettelijke verplichting en daar waar aanvullende ondersteuning nodig is dient deze te worden vastgelegd in een addendum bij de Onderwijs Overeenkomst (OOK).

Overall blijft Passend onderwijs in ontwikkeling. De implementatie binnen opleidingsteams en de kwaliteitsborging ervan blijft prioriteit houden. Daarnaast wordt het totale begeleidingslandschap van Gilde Opleidingen geanalyseerd en indien nodig geoptimaliseerd.

- De evaluatie van Passend onderwijs 2014 – 2018 is gereed. De evaluatie is gedeeld met het management en met de collega's van het expertiseteam. Met een aantal aanbevelingen uit deze rapportage is zorgadvies reeds aan de slag gegaan. Andere aanbevelingen uit deze evaluatie worden meegenomen in het project 'begeleidingslandschap Gilde Opleidingen'.

- De samenwerking met de Gemeente Roermond rondom het thema 'schuldhulpverlening' heeft in 2018 zijn vervolg gehad. De klantmanagers waren op afroep beschikbaar om deelnemers te adviseren en te ondersteunen op financieel gebied. In de klassen is voorlichting gegeven, waarbij onder andere een interactieve quiz werd gebruikt.

Zie bijlage 2.14 voor een overzicht van het aantal ondersteuningstrajecten en de trajecten met een bijlage OOK.

### Vooruitblik 2019

Voor 2019 en verder is voor wat betreft Passend onderwijs het versterken van de basisondersteuning de belangrijkste pijler. Basisondersteuning wordt hierbij gezien in brede zin. Niet alleen de begeleiding en specifieke ondersteuning van de individuele student, maar ook het onderwijs in de klas.

## 3.1.4 Loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB)

In 2018 is conform verwachting de centrale regie verder afgenomen en lag de verdere implementatie en borging in de vijf sectoren.

De mate en omvang van ontwikkelingen varieert per sector. Van het consolideren van de eerdere aanpak tot en met grotere wijzigingen bijvoorbeeld met betrekking tot de gebruikte materialen.

Als voorbeeld de sector Economie. Deze sector kende onder andere een grote ontwikkeling ten aanzien van de LOB materialen die men gebruikt. Gedurende schooljaar 2017- 2018 is een groep van collega's bij elkaar gekomen om LOB materialen te ontwikkelen voor de lessen LOB. Voorjaar 2018 is besloten om vanaf cohort 2018- 2019 niet meer met de methode LesLab aan de slag te gaan, maar met de eigen materialen. Studenten van eerdere cohorten hebben de methode uiteraard wel al in hun bezit, de ontwikkelde materialen kunnen voor deze groep additioneel gebruikt worden.

Vanaf cohort 2018 wordt in de LOB lessen gewerkt aan de volgende onderdelen:

1. Job en Lifeskills als structureel onderdeel van het LOB programma. Studenten gaan (samen) aan de slag om hun 21e -eeuwse vaardigheden te inventariseren en verder te ontwikkelen. Hiervoor zijn rubrics en een werkwijze ontwikkeld.
2. Opdrachten Loopbaanmagazijn van de sector Economie. De schrijvers LOB hebben verschillende opdrachten ontwikkeld die behandeld kunnen worden tijdens de LOB les.
3. Het loopbaanmagazijn van de MBO diensten. Tijdens LOB lessen kan uit deze klappers gewerkt worden.
4. BPV voorbereiding als belangrijk onderdeel van LOB.
5. Filmpjes LOB over gerelateerde thema's die goed bruikbaar zijn tijdens de lessen.
6. De LOB kisten op de locaties zijn uitgebreid met verschillende werkvormen. Aanvullende handleidingen zijn beschikbaar op Fronter.
7. Tot slot zijn er doorstroomopdrachten en eindopdrachten.

Daar waar voor 2018 scholing met betrekking tot LOB Gildebreed geïnitieerd en georganiseerd werd is dit, in lijn met de overige ontwikkelingen, vanaf 2018 aan de sectoren zelf.

Naast evaluatie en eventuele bijstelling als voornemen in 2019 van de meeste sectoren kent de sector Talentenonderwijs het voornemen om voor de entreeopleidingen een specifieke LOB-visie te ontwikkelen, afgeleid van de Gilde visie.

## 3.2 Examinering

### 3.2.1 Examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering

Het jaar 2018 heeft wat examinering betreft grotendeels in het teken gestaan van de verdere uitrol van de herziene examenorganisatie waar in augustus 2017, als gevolg van de Wet aanscherping examencommissies, de fundamenten voor waren gelegd.

- Na enkele wisselingen in de samenstelling van de examencommissies in verschillende sectoren, is thans de gewenste deskundigheid en continuïteit bij alle examencommissies gerealiseerd. De examencommissies zijn onafhankelijk van het sectormanagement gepositioneerd.
- De Examenraad, een adviesorgaan van het College van Bestuur inzake examineringskwesties, is geïnstalleerd en heeft haar adviestaken voortvarend opgepakt.
- De notitie Zorgen versus Borgen is vastgesteld. Hierin worden de verantwoordelijkheden en taken van respectievelijk management/teams en examencommissie ten aanzien van examinering onderscheiden.
- Alle examencommissies hebben voldaan aan hun wettelijke taak (WEB art. 7.4.5.a lid 6) om een jaarverslag over studiejaar 2017-2018 bij het College van Bestuur aan te leveren. Uit de jaarverslagen blijkt dat de examencommissies de dialoog met het sectormanagement op professionele wijze voeren en veelal gestructureerd hebben vormgegeven. Ook blijkt uit deze jaarverslagen dat de examencommissies zich met gepaste grondigheid en frequentie vergewissen van de kwaliteit van examinering. De examencommissies hebben uiteenlopende mogelijkheden voor verdere aanscherping benoemd, maar het voert te ver om daar op deze plaats uitvoerig op in te gaan.
- Alle leden van de examencommissies hebben deelgenomen aan de door het bevoegd gezag verplicht gestelde jaarlijkse scholing. Deze spitste zich dit eerste jaar in de nieuwe examenorganisatie toe op de procesarchitectuur examinering gekoppeld aan het Gildebrede Handboek Examinering en op het thema borgen versus zorgen.
- Wat betreft de overige deskundigheidsbevordering op het gebied van examinering, zijn er - al dan niet in samenwerking met GO!Cademy - tal van activiteiten uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn studiedagen met als thema 'examinering', kalibratiesessies, assessorentraining m.b.v. wacker-methode en trainingen voor vaststellers.

In mei 2018 is het rapport van de inspectie verschenen naar aanleiding van het Onderzoek bestuur en opleidingen bij Gilde Opleidingen.

Met betrekking tot examinering merkt de inspectie onder meer het volgende op: *"Ook hebben we gezien dat het bestuur zicht en grip heeft door zorgvuldigheid in besluitvorming, onder andere bij de herinrichting van de examenorganisatie [...] We hebben gezien dat door de herinrichting de borging van examinering in relatie tot onderwijs formeel gescheiden is. Dit levert momenteel echter communicatieproblemen op in de relatie tussen onderwijs en examinering om bij te dragen aan onderwijskwaliteit onder verantwoordelijkheid van het onderwijskundig leiderschap. Het bestuur moet nagaan hoe de verantwoordelijkheid van beide processen georganiseerd moet worden om hier aan bij te dragen"*. Zoals hierboven al gemeld is, heeft Gilde Opleidingen zich na het inspectiebezoek ingespannen om de onderscheiden verantwoordelijkheden en taken van management/teams versus examencommissies (zorgen vs. borgen) nader te verduidelijken, onder meer door deskundigheidsbevordering en het aanmoedigen van een structurele dialoog tussen examencommissies en sectormanagement.

Tijdens het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie hebben de examenstandaarden ED1 (Kwaliteitsborging examinering en diplomering) en ED3 (Afname en beoordeling) van de opleiding Applicatieontwikkelaar het predikaat onvoldoende gekregen. Het sectormanagement en de examencommissie hebben in samenspraak een verbetertraject doorlopen.

Met betrekking tot de validering van exameninstrumenten, is bij elke onderwijssector per crebo/cohort geïnventariseerd of een kwalificatie toegang heeft tot 'route 2' of daarvan uitgesloten is. Route 2 behelst het zelf ontwikkelen van exameninstrumenten onder naleving van de collectieve afspraken 'construeren en vaststellen' van MBO-Raad en NTRO.

Gilde Opleidingen voert drie crebo's die uitgesloten zijn van route 2 (25337, 25338 en 25297), maar voor alle drie de opleidingen is volledig dekkende inkoop mogelijk. Voor twee kwalificaties is de 'rating' in 2018 (nog) onbekend en is ook geen dekkende inkoop mogelijk. Het betreft de cross-over opleiding Zorgtechnicus (26002) en de opleiding Servicemonteur koude- en klimaatsystemen (25562).

In overeenstemming met de afspraken in Examenagenda mbo 2015-2020 is het beleid van Gilde Opleidingen "Inkoop van exameninstrumenten, tenzij...". Binnen Gilde Opleidingen blijkt inkoop van exameninstrumenten bij gecertificeerde examenleveranciers gemeengoed te zijn. In enkele sectoren is afscheid genomen van taalexamens van De Vries, waardoor de generieke taalexamens van TOA (bureau ICE) nu Gildebreed worden ingezet. Voor beroepsspecifieke taalexamens wordt bij TOA en bij branchegerichte exameninstellingen ingekocht.

Beroepsgerichte examens worden ingekocht bij diverse gecertificeerde examenleveranciers. Bij twee opleidingen in het kader van Schoonmaak en Glazenwassen bleek nog geen inkoop van exameninstrumenten mogelijk, maar beiden staan wel open voor route 2. Er is contact gezocht met Savantis om in samenspraak gecertificeerde examens te ontwikkelen. Deze komen naar verwachting in 2019 ter beschikking.

Zoals bekend, zijn nog niet voor alle keuzedelen inkoopexamens verkrijgbaar. Wat betreft constructie, vaststelling en monitoring van de kwaliteit, vinden dezelfde kwaliteitschecks plaats als bij andere examens. De betreffende exameninstrumenten vallen echter nog niet onder het toezicht van de onderwijsinspectie.

Ten behoeve van de publieke verantwoording inzake valide exameninstrumenten, is een handzaam formulier ontwikkeld dat door de onderwijssectoren is ingevuld.

Vaststelling van exameninstrumenten blijft een verantwoordelijkheid van de examencommissies, ook bij inkoop. Alle examencommissies hanteren hiervoor vaststellingslijsten en laten zich zo nodig adviseren door inhoudsdeskundigen.

In 2018 heeft een externe onafhankelijk deskundige (opnieuw) de kwaliteit van examendossiers bij Gilde Opleidingen onderzocht. Er is een verbetering geconstateerd ten opzicht van het vergelijkbare onderzoek uit 2017, maar er zijn ook verbeterpunten gesignaleerd. Met alle sectoren is begin 2019 een verbeteraanpak afgesproken.

Binnen de auditsystematiek van Gilde Opleidingen is voor 2018-2019 voorzien in een thema-audit examinering door het Kwaliteitsnetwerk MBO. Het betreft Governance examinering: de sturing op het thema examinering/diplomering, het toezicht daarop en de transparantie daarvan. Hierbij zijn de kaders van de instelling zelf en het wettelijk kader uitgangspunt.

In november 2018 heeft een eerste 'audittrail' plaatsgevonden bij de examencommissie van de sector Economie en de opleiding Applicatieontwikkelaar in het bijzonder. In februari 2019 vindt een tweede audittrail plaats bij de sector Talentenonderwijs en de Vavo-opleidingen.

Vooruitblik voor 2019

- De verdeling zorgende versus borgende taken/verantwoordelijkheden van sectormanagement/teams respectievelijk examencommissies krijgt verdere bedding.
- Door periodiek overleg tussen CvB en voorzitters examencommissies kan het CvB zich uit eerste hand vergewissen van onder meer de PC-cyclus van de examencommissies. Het eerste jaarlijkse overleg vindt plaats in 2019.
- De inspectie komt terug voor een heronderzoek bij onder meer Applicatieontwikkelaar.

### **3.2.2 Commissie van Beroep voor de Examens**

In het licht van WEB artikel 7.5.1 participeert Gilde Opleidingen in een samenwerkingsverband met andere mbo-instellingen ten behoeve van de Commissie van Beroep voor de Examens.

De Commissie van Beroep voor de Examens heeft in 2018 twee keer vergaderd. Waarbij het een scholingsbijeenkomst betrof gericht op het vergroten van de kennis met betrekking tot het bindend studieadvies en een reguliere bijeenkomst in het teken van de taken van de commissie.



## 3.3 Klimaat en Sfeer

### 3.3.1 Gilde Sportief

Gezonde burgers, maar ook gezonde werknemers is waar Gilde Opleidingen voor staat. Duurzame inzetbaarheid van zowel studenten als medewerkers is waar Gilde Sportief voor staat.

Gilde Sportief betreft een gevarieerd sportaanbod voor alle eerstejaars BOL-studenten bij Gilde Opleidingen. Doel is de bewustwording en het promoten van een actieve en gezonde leefstijl.

Concreet bestaat het Gilde Sportief programma uit:

- Een leefstijltest. Deze omvat onder meer metingen betreffende kracht, conditie en lenigheid.
- BRAVO-opdrachten, een lesprogramma met als thema's bewegen, roken, alcohol, voeding en ontspanning;
- Deelname aan sportclinics, ski- en outdoorkamp

Het sportaanbod wordt voornamelijk gerealiseerd bij externe aanbieders in de regio. In 2018 waren dat 120 bedrijven en sportverenigingen in ons voedingsgebied. Dit aantal is nog altijd groeiende. Ongeveer 3000 deelnemers hebben het programma gevolgd. Voor 2019 blijven we zoeken naar een breder en actueel aanbod.

Gilde Sportief heeft ook in 2018 voor medewerkers een beweegaanbod gerealiseerd met o.a. hardlopen, fietsen, beachvolleybal en racketsporten.

De ambitie voor 2019 is het realiseren van een doorlopende beweeglijn. Hierdoor krijgen de studenten en de opleidingen de mogelijkheid het programma over meerdere leerjaren te spreiden.

### 3.3.2 Meldpunt huiselijk geweld

Gilde Opleidingen heeft in 2014 een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld en geïmplementeerd. De meldcode is conform wetgeving in 2018 aangepast. Het doel van deze meldcode is ten eerste dat situaties van huiselijk geweld tijdig gesignaleerd worden zodat er adequaat kan worden ingegrepen.

In 2018 heeft Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) meldingen van huiselijk geweld in behandeling genomen die betrekking hebben op studenten van Gilde Opleidingen. Conform het protocol zijn hier passende acties op ondernomen. Het consequent registreren van incidenten blijft een aandachtspunt in 2019.

## 3.4 Prestaties

### 3.4.1 Opbrengsten

Met de invoering van het nieuwe waarderingskader door de inspectie is het studiesucces geïntroduceerd. Dit bestaat uit 3 componenten: starters-, jaar- en diplomaresultaat.

Tabel 3: **Startersresultaat**

Het aandeel van de nieuwe instromers in de instelling (starters) dat een jaar later nog studeert bij de eigen instelling of is uitgestroomd met een diploma in het eerste jaar op de instelling

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Gilde Opleidingen	85,7%	86,0%	85,2%	85,0%	85,1%
Landelijk gemiddelde MBO	83,8%	84,5%	84,5%	84,5%	niet beschikbaar



Tabel 4: **Jaarresultaat**

Het jaarresultaat is het aantal gediplomeerden in het jaar als percentage van hetzelfde aantal gediplomeerden plus de ongediplomeerde instellingsverlaters in hetzelfde jaar.

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Gilde Opleidingen	77,3%	76,1%	73,7%	76,0%	74,1%
Landelijk gemiddelde MBO	73,4%	74,2%	73,4%	73,5%	niet beschikbaar

Tabel 5: **Diplomaresultaat**

Het diplomaresultaat is het aantal gediplomeerde instellingsverlaters in een jaar als percentage van alle instellingsverlaters in hetzelfde jaar.

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Gilde Opleidingen	77,3%	76,5%	76,1%	78,4%	76,0%
Landelijk gemiddelde MBO	74,1%	75,2%	74,3%	74,8%	niet beschikbaar

Bovenvermelde percentages zijn gegenereerd volgens berekeningen van de Inspectie van het Onderwijs en zijn afkomstig uit de managementrapportage van Gilde Opleidingen. De resultaten van eerdere jaren zijn onder andere gepubliceerd in de Benchmark MBO Raad, Bouwsteen studiesucces en het instellingsprofiel (Inspectie van het Onderwijs).

### 3.4.2 VSV

De ambitie van Gilde Opleidingen is onveranderd om met het aantal vsv'ers onder de gestelde landelijke normen te blijven. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 20.000 in 2020. In 2016-2017 stond de landelijke teller op 23.744 vsv'ers. Alle jongeren tot 23 jaar die uitvallen zonder startkwalificatie zijn vsv'er. Alle studenten tot 18 jaar moeten onderwijs volgen met als doel een startkwalificatie te behalen, alle studenten tussen 18 en 23 jaar worden gestimuleerd om een startkwalificatie te halen.

Tabel 6: **VSV-cijfers Gilde Opleidingen 2011-2018**

	2017 - 2018	2016 - 2017	2015 - 2016	2014 - 2015	2013 - 2014	2012 - 2013	2011 - 2012
<b>Totaal studenten</b>	7553*	8086	8446	8544	8537	8106	8117
<b>VSV'ers</b>	337*	341	354	380	358	421	482
<b>% VSV</b>	4,46%	4,22%	4,19%	4,45%	4,51%	5,2%	5,9%

\*voorlopige cijfers

Sinds 2011-2012 zien we bij Gilde Opleidingen een gestage daling van het vsv-percentage. Het vsv-percentage ligt al sinds 2013-2014 onder het landelijk gemiddelde. Het voorlopige vsv-percentage in 2017-2018 laat een lichte stijging zien. De toename van vsv'ers is vooral waar te nemen bij niveau 2 en niveau 4. Er is nadere analyse nodig om oorzaken en achtergronden in beeld te krijgen. Bij niveau 1 zien we een substantiële afname van het aantal vsv'ers. Bij niveau 3 is het aantal nagenoeg gelijk gebleven.

Vanuit het vsv-coördinatiepunt is er contact met andere, bij vsv betrokken, partijen zoals gemeenten, RMC's, afdelingen leerplicht, andere scholen in de regio, mbo-instellingen in aanpalende regio's en het ministerie van OC&W.

Verzuim is in de meeste gevallen een (eerste) indicatie voor vsv. Gilde Opleidingen heeft per 1 januari 2018 op elke locatie een verzuimmedewerker aangesteld. Dit voor een duur van 1,5 jaar als pilot. Tot nu toe heeft dit tot de volgende resultaten geleid:

- Daling openstaande roosterafspraken van 9% naar 1%, waardoor aan- en afwezigheid van de student beter in beeld gebracht wordt;
- Afwezigheid door ziekte wordt tijdig en correct in het systeem verwerkt;
- Het ongeoorloofd verzuim wordt beter gemeld richting leerplicht/RMC;
- Verbetering vroegtijdige signalering risico's verzuim/vsv;
- Verbetering van de verbinding tussen de personen die met verzuim van doen hebben;
- Studenten merken dat er meer gecontroleerd wordt op aanwezigheid en verzuim.

Gilde Opleidingen is de contactschool van vsv-regio 38 en heeft de vertegenwoordiging in de overlegstructuren gefaciliteerd. Daarnaast is er een onafhankelijke programmamanager aangesteld. De regionale aanpak is ook in 2018 in maatregelen vormgegeven. Deze maatregelen zijn gericht op:

- Verbeteren van overgangen (bijv. vmbo-mbo)
- Instrumenten (bijv. Digitaal Doorstroomdossier)
- Specifieke doelgroepen (bijv. risicjongeren en jongeren in een kwetsbare positie)
- Plusvoorziening(en)

Gilde Opleidingen voert de volgende maatregelen uit die vanuit vsv-regio 38 geïnitieerd zijn: Match, ISK Leerarrangement, Plusvoorziening, vsv-makelaars en Intergrip.

Vooruitblik 2019

- Evaluatie verzuimmedewerkers en besluitvorming m.b.t. voortgang;
- Optimaliseren van analyses van vsv en in beeld brengen van aanbevelingen ter verbetering: waar is nog winst te behalen t.a.v. reduceren van vsv;
- Samenwerking met andere betrokken partijen in de regio, gemeenten, zorginstanties en arbeidsmarkt, t.a.v. terugdringen van vsv (mede in het kader van de op 1 januari 2019 in werking getreden nieuwe Wet regionale samenwerking voortijdig schoolverlaten en jongeren in een kwetsbare positie);
- Beter in beeld krijgen en behouden van studenten die vallen onder de zgn. kwetsbare jongeren en het onderwijs aan en begeleiding van deze studenten verbeteren;
- Onderzoek naar mogelijkheden in monitoring overstap van mbo naar mbo om zodoende ook hierbij de studenten in beeld te hebben en te houden.

Voor de gehele vsv-regio en dus ook voor Gilde Opleidingen blijft het terugdringen van het aantal vsv'ers de komende jaren een belangrijke uitdaging.

### 3.4.3 Deelnemerstevredenheid

In schooljaar 2017-2018 heeft Gilde Opleidingen wederom deelgenomen aan de landelijke JOB-monitor. Het responsepercentage is gestegen van 60,7% naar 67,3%. De kwaliteit van de afname van het onderzoek is eveneens toegenomen waardoor het verlies door datacleaning is gedaald.

#### Rapportcijfers

De deelnemers hebben de opleiding gewaardeerd met een 7,1. Ten opzichte van 2015-2016 is het rapportcijfer voor de opleiding gestegen met 0,1. Zowel de stijging als het rapportcijfer zijn gelijk aan het landelijk gemiddelde. Het rapportcijfer voor de school ligt met 6,4 wederom 0,3 onder het landelijk gemiddelde.

Tabel 7: **Clusterscores**

JOB werkt in haar rapportage met gemiddelde clusterscores; het gemiddelde over alle vragen binnen een cluster. Gilde scoort voor alle clusters boven de norm van 3.

Cluster (thema)	Gilde 2018	Gilde 2016
Lessen/programma	3,3	3,4
Toetsing en examinering	3,7	3,8
Studiebegeleiding	3,5	3,5
Onderwijsfaciliteiten	3,5	3,6
Vaardigheden en motivatie	3,3	3,3
Stage (bol)	3,7	3,7
Werkplek (bb)	3,7	3,8
(Studie)loopbaanbegeleiding	3,6	3,3
Rechten en plichten	3,1	3,3
Sfeer en veiligheid	3,8	3,6
Algemene tevredenheid	3,6	3,3

In lijn met het kwaliteitszorgstelsel van Gilde Opleidingen is sectoren verzocht de resultaten voor de eigen sector te analyseren en tot verbeteracties te komen waar nodig.

### 3.4.4 Doorstroom vo – mbo – hbo

In paragraaf 1.4 van dit jaarverslag is reeds aangegeven dat de regionale verankering en werkwijze van Gilde Opleidingen goed aansluit bij de gevraagde processtappen in de afstemming in de regio gericht op het formuleren van de kwaliteitsafspraken 2019-2022.

Zowel vanuit het strategisch beleid als vanuit de nieuwe kwaliteitsafspraken wordt ook in 2019 geïnvesteerd in de doorstroom vo-mbo-hbo.

In 2018 laten de cijfers het volgende beeld zien.

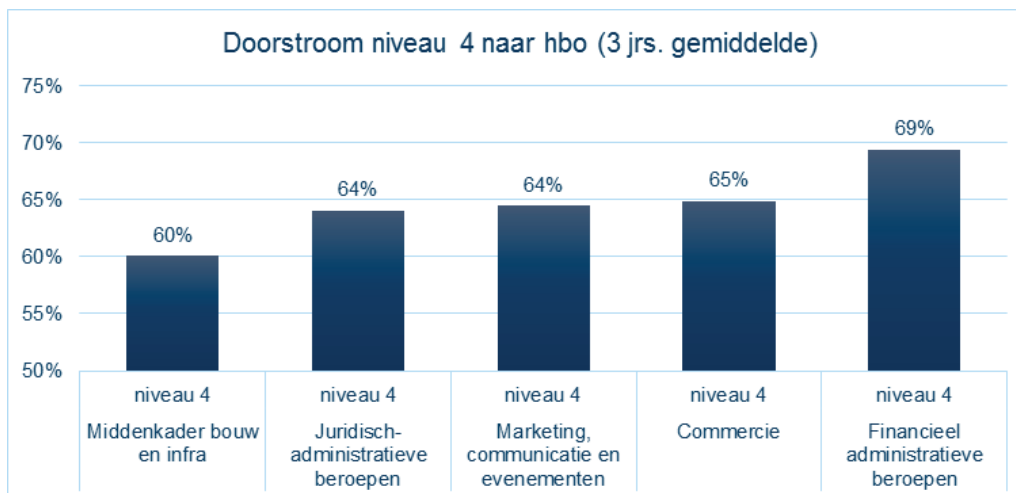
#### Doorstroom vo-mbo

Uitgaande van de gegevens uit Intergrip:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Totaal aantal vo-overstappers in regio 38 (inclusief vso, PrO en ISK <sub>1</sub> )	3303	3382
Instroom bij Gilde Opleidingen uit het VO in regio 38	1462	1438
Instroom bij Gilde Opleidingen uit het vo van buiten de regio	<u>953</u>	<u>989</u>
Totale instroom rechtsreeks vanuit v(s)o en PrOs scholen	2415	2427

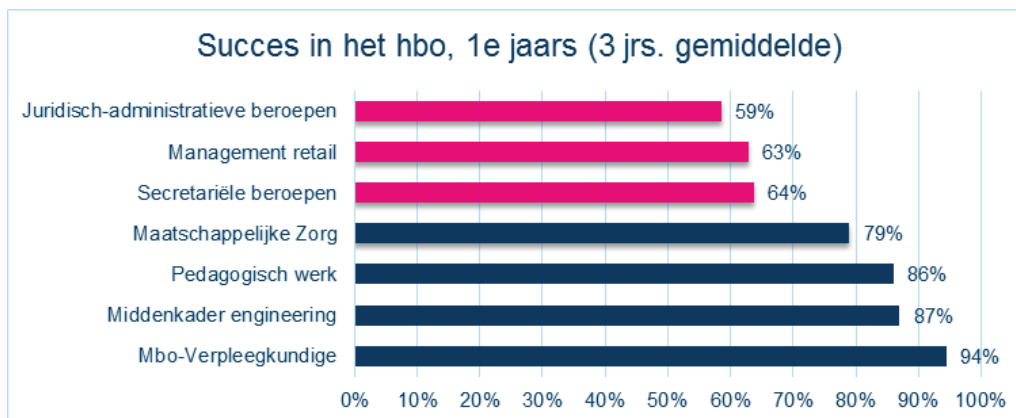
#### Doorstroom mbo-hbo

Zoals opgenomen in de analyse van de kwaliteitsagenda 2019-2022 publiceerde de MBO Raad juni 2018 een nieuwe Benchmark Studiesucces, met informatie per instelling over de directe doorstroom van mbo-4 gediplomeerden naar het hbo. In het studiejaar 2016-2017 realiseerde Gilde Opleidingen met 37,4% opnieuw één van de hogere doorstroompercentages, boven het landelijk gemiddelde. De volgende opleidingen laten relatief veel doorstroom zien richting het hbo (bron: dataset DUO):



Grafiek 1: Doorstroom richting het hbo.

Vervolgens is de vraag hoe onze studenten het doen op het hbo. Over 3 jaar gemiddeld is het succes op het hbo van onze studenten als volgt:



Grafiek 2: Succes op het hbo.

### 3.4.5 Taal en rekenen

Met betrekking tot de resultaten op de centrale examens zien we in 2017-2018 het volgende beeld:  
 Engels B1: Gilde Opleidingen scoort gelijk aan het landelijk gemiddelde, dat ruim voldoende is  
 Nederlands 2F: Gilde Opleidingen scoort iets onder het landelijk gemiddelde, dat een 6,8 is  
 Nederlands 3F: Gilde Opleidingen scoort gelijk aan het landelijk gemiddelde, dat op een 5,7 ligt  
 Rekenen 2F: Gilde Opleidingen scoort nagenoeg gelijk aan het landelijk gemiddelde van een 5,6  
 Rekenen 3F: Gilde Opleidingen scoort gelijk aan het landelijk gemiddelde dat op een 5,0 ligt

Hoewel de resultaten overeenkomen met de landelijke resultaten, en daarmee voldaan wordt aan de ambitie van Gilde Opleidingen uit de Onderwijsagenda, moet wederom geconcludeerd worden dat er m.b.t. de hoogte van het resultaat nog ruimte en noodzaak tot verbetering is. De resultaten laten immers zien dat een bepaald aantal studenten onvoldoende scoort op de examens tot nu toe en dus het (op termijn) vereiste niveau voor diplomering niet behaalt. Dit beeld is gedurende de looptijd van deze kwaliteitsafspraken gelijk gebleven.

De ambitie is bereikt, tevreden zijn we niet geheel. Het blijft een zoektocht voor zowel de sectoren als op centraal niveau op welke wijze we die extra stap het beste kunnen zetten. Sectoren werken op eigen wijze aan extra ondersteuning en plusaanbod. Bij een aantal sectoren vertaalt zich dit in de invoering van niveaugroepen. De doorontwikkeling van de Taalschool door talentenonderwijs, waar ook andere sectoren gebruik van maken, is een positieve ontwikkeling in deze.

## Vooruitblik 2019

- Heroverwegen taal- en rekenbeleid met als resultaat een concrete opdracht voor sectoren en/of de dienst Onderwijs
- Het in kaart brengen van de consequenties van en anticiperen op de wijzigingen met betrekking tot het Examen en Kwalificatie Besluit vanwege de vereenvoudiging en verduidelijking van de vrijstellings- en examenregels mbo
- Het in kaart brengen van de consequenties van en anticiperen op de landelijke wijzigingen ten aanzien van het rekenbeleid

### 3.4.6 Kwaliteit van het onderwijs

De onderwijssectoren van Gilde Opleidingen brengen de kwaliteit van onderwijs in beeld. Daartoe gebruiken zij in ieder geval een jaarlijkse zelfbeoordeling door onderwijsteams, audits met onafhankelijk deskundigen en kengetallen, beschikbaar via een dashboard (de zgn opleidingsprofielen). In de zelfevaluaties over 2018 komen de onderwijssectoren tot een samenhangend beeld van de kwaliteit van opleidingen gebaseerd op bovengenoemde bronnen aangevuld met (panel)gesprekken met bedrijven en studenten, eigen enquêtes of onderzoek.

Daarnaast is voor 2018 het inspectierapport naar de staat van de instelling (mei, 2018) beschikbaar.

Een drietal opmerkingen vooraf: ten eerste de opmerking dat de kwaliteit van het onderwijs van Gilde Opleidingen een grote diversiteit kent, maar over de gehele linie te typeren is als basiskwaliteit. Met aan linkerkant van het kwaliteitsspectrum enkele knelpunten en aan de rechterkant een - groter - aantal opleidingen met goede kwaliteit. Een tweede opmerking gaat over de team- of opleidingsoverstijgende thema's om de kwaliteit te verbeteren. Voorbeelden daarvan zijn een Gildebrede visie op leren en onderwijs, cross-over-opleidingen, doorlopende leerwegen of flexibilisering van het onderwijs. Zij komen in deze paragraaf niet aan bod. De derde opmerking betreft het voorkomen van overlap in dit jaarverslag. De kwaliteitsgebieden uit het waarderingskader van de inspectie (juli, 2018) vormen het inhoudelijk kader. Om "dubbelingen" in dit verslag te voorkomen wordt voor de gebieden Examinering en Onderwijsresultaten verwezen naar respectievelijk 3.2 Examinering en 3.4.1 Opbrengsten

#### Aansluiten bij de algemene constatering uit het inspectierapport (mei, 2018)

Gilde Opleidingen is natuurlijk ingenomen met de constatering van de inspectie: *Bij Gilde Opleidingen gaat het goed met het onderwijsproces. Bij de onderzochte opleidingen zien we over de hele linie een gedegen en doordachte opzet van het programma. De docenten voeren dit ook zo uit.* Daarnaast constateert de inspectie verbeterpunten ten aanzien van beroepspraktijkvorming en de inbedding van de nieuwe examenorganisatie.

Het onderwijsproces (kwaliteitsgebied 1) is bij Gilde Opleidingen traditioneel van voldoende tot goede kwaliteit. Er zijn betrokken teams die het beste met hun opleiding voor hebben. Het onderwijsprogramma is adequaat en de begeleiding is in orde. Meerdere sectoren noemen de opgave om het onderwijs (meer) uitdagend, aantrekkelijker en passender te maken. Daarin spelen differentiatie en het didactisch handelen een cruciale rol. Een tweede ontwikkelpunt heeft betrekking op de beroepspraktijkvorming.

Ook sfeer en klimaat (kwaliteitsgebied 3) zijn in orde zoals de tevredenheid van studenten (JOB, 2016) laat zien. De zelfbeoordelingen door onderwijsteams en de inspectie zitten wat dit aspect betreft op dezelfde lijn. Docenten zijn benaderbaar en studenten voelen zich veilig.

In 2018 staat de teamkwaliteitsborging centraal in kwaliteitsgebied 5 (Kwaliteitszorg en ambitie). Alle teams hebben gewerkt aan de professionalisering en systematische benadering van hun kwaliteitszorg op teamen opleidingsniveau. Vaak met externe ondersteuning. Belangrijk daarin is de link met de "dagdagelijkse" zorg voor kwaliteit en verbetering van het onderwijs. Teamplannen, zelfbeoordeling en opleidingsprofiel (kengetallen) zijn ankerpunten geworden in deze methodische aanpak. Kortom: kwaliteitszorg werkt voor het team. Ook komt er steeds meer aandacht voor de inbreng van studenten en bedrijven, voor (resultaat) gericht werken, eigenaarschap en verantwoordelijkheid, voor "afspraak is afspraak". Kwaliteitscultuur dus. De implementatie van teamkwaliteitsborging- en met name de culturele component - blijft een belangrijk aandachtspunt voor 2019.



**gildeopleidingen**

# 4. personeel

**het echte werk.**

## 4.1 Beleid en ontwikkelingen

In 2018 heeft de dienst P&O als doelstelling geformuleerd een HR-beleid te ontwikkelen dat de wendbaarheid van de organisatie ondersteunt, een veilige en gezonde leer- en werkomgeving faciliteert en een professionele lerende cultuur stimuleert om zo onderscheidend te zijn ten opzichte van andere werkgevers in het onderwijs.

De focus komt te liggen op de volgende beleidsterreinen: professionalisering, arbeidsmarkt, veilige leer- en werkomgeving en organisatieontwikkeling.

Het HR beleid is een stimulerende factor die helpt de professionele cultuur te realiseren.

### 4.1.1 Strategische Beleid en ontwikkelingen / HRM plan

P&O heeft zich 4 hoofddoelen gesteld voor het P&O beleid. De indeling die wordt gevolgd, is gestart in 2017 en afgeleid van de strategische pijler: professioneel werken. Binnen de hoofddoelen zijn acties benoemd.

#### 1. Professionalisering:

Aantrekkelijk en onderscheidend werkgeverschap, zodat de wendbaarheid van medewerkers wordt vergroot en medewerkers hun talenten willen (blijven) inzetten en ontwikkelen in / buiten de organisatie. Er is een nieuwe aanpak voor de gesprekscyclus ontwikkeld, waarin de kwaliteit van het gesprek centraal staat. Daarnaast is er gestart met een management development programma voor alle leidinggevenden. Goed leiderschap is immers de sleutel voor de ontwikkeling van professionele medewerkers. In 2019 wordt dit programma afgerond. In 2018 is de start gemaakt aan het herinrichten van het huidige functiehuis om te komen tot een toekomstbestendig functiehuis.

#### 2. Arbeidsmarkt:

Het aantrekken van voldoende en competente medewerkers die willen meewerken aan de ambities. Er is gestart met Strategische Personeelsplanning om inzicht te krijgen in de toekomstige personeelsbehoefte. Voor 2 sectoren is deze aanpak afgerond. In 2019 wordt dit ook voor de andere sectoren en de diensten uitgevoerd. De resultaten helpen ons om beter voorbereid te zijn op de vraag naar nieuwe medewerkers. Met de komst van een recruiter voor de werving van nieuwe medewerkers is de arbeidsmarkt gericht benaderd op zoek naar nieuw talent voor onze organisatie. Hiernaast is het programma "bouwen aan morgen" doorontwikkeld en wordt dit ingezet voor de werving van hybride vakdocenten (Techniek en Zorg) uit het bedrijfsleven en de zorgorganisatie.

#### 3. Veilige en gezonde leer- en werkomgeving.

Er een crisismanagementplan vastgesteld om de veiligheid en gezondheid van medewerkers te borgen. Het werkdrukonderzoek is in 2018 uitgevoerd en zal in 2019 vertaald worden naar een werkdrukplan. Tevens is gestart met de ontwikkeling van een Arbozorg systeem zodat medewerkers ook op de lange termijn vitaal inzetbaar blijven. In 2019 wordt het Arbozorgsysteem gerealiseerd.

#### 4. Organisatie ontwikkeling:

Het ontwikkelen van een professionele cultuur, deze te onderhouden en door te ontwikkelen, waarbij de kenmerken terug te vinden zijn in het gedrag van medewerkers. Een aantal processen van de dienst P&O zijn verder gedigitaliseerd om medewerkers beter te ondersteunen bij administratieve processen. De gedragswaarden zijn gedefinieerd en worden in 2019 geborgd in de organisatie.



## 4.1.2 Verzuim/fit houden

Werkgever en werknemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor verzuim en de preventie van verzuim. De leidinggevende is casemanager bij verzuim en de dienst P&O ondersteunt hierin. Er wordt gestuurd op inzet in werk, passend werk, vroegtijdige signalering van klachten en ondersteuning en begeleiding van werknemers tijdens verzuim of preventief.

Gilde Opleidingen hanteert de volgende doelen met betrekking tot verzuim:

- Verzuimpercentage < 4%;
- Verzuimfrequentie < 1;
- Verzuimduur < 15 dagen.

De resultaten over 2018 vergeleken met de voorgaande jaren zien er als volgt uit:

Omschrijving	2016	2017	2018	norm
Verzuimpercentage	4,23%	4,81%	4,83%	< 4%
Verzuimfrequentie	0,95	0,87	0,83	< 1
Verzuimduur	16,71	25,73	28,11	< 15 dagen
Nulverzuim	46,27%	47,35%	46,75%	

Tabel 7: Verzuim en preventie van verzuim

De afgelopen jaren steeg het verzuimpercentage. In 2018 is per sector en dienst een verdiepende analyse op verzuim uitgevoerd. Op basis hiervan heeft elke sector en dienst een plan van aanpak verzuim opgesteld. Deze hernieuwde aandacht en focus op verzuim heeft een bijdrage geleverd in het stabiliseren van het verzuim.

Ten opzichte van 2017 zien we een verschuiving naar meer langdurig verzuim.

Voor 2019 gelden verder de volgende aandachtsgebieden:

- Aandacht voor langdurig verzuim; meer aandacht voor eerdere inzet in werk op basis van mogelijkheden (tijdscontingent re-integreren)
- Algehele aandacht voor vroeg signalering en preventie
- In 2018 is een verdiepend onderzoek werkdruk uitgevoerd. Focus op verzuim d.m.v. uitvoerplannen van verzuim per sector en dienst. Aandacht voor werkdruk heeft een preventieve werking op verzuim
- MD programma voor leidinggevenden: doorontwikkeling van leiderschap en gespreksvaardigheden vanuit de casemanager

## 4.1.3 Duurzame inzetbaarheid

Duurzame Inzetbaarheid is een breed begrip waar veel van de huidige HR instrumenten een verband mee hebben. Verder biedt de GO!cademy een divers aanbod aan cursussen en trainingen.

In 2018 is een verdiepend onderzoek naar werkdruk uitgevoerd om beter zicht te krijgen op de stress- en energiebronnen die van invloed zijn. De response was hoog: 88%. De aanbevelingen vanuit dit onderzoek worden begin 2019 verwacht.

In 2019 zullen de aanbevelingen gebruikt worden voor het opstellen van een werkdrukplan (zoals vastgesteld in de CAO mbo).

## 4.1.4 Professionalisering en loopbaanontwikkeling

Professionalisering en loopbaanontwikkeling maken deel uit van het thema 'Professionalisering voor iedereen binnen Gilde Opleidingen'. Door optimalisatie van het aanbod van de GO!cademy met een Gildebreed scholingsplan dragen we bij aan 'leven lang leren' voor onze medewerkers. Het aantal medewerkers die scholing volgden via de GO!cademy is gedaald. De oorzaak hiervan behoeft nader onderzoek. Dat zal worden opgepakt in 2019.

In 2018 heeft nagenoeg elke medewerker een functioneringsgesprek gehad met zijn of haar leidinggevende waarin ook de individuele loopbaanontwikkeling onderwerp van gesprek is. In 2019 wordt een nieuwe aanpak van de gesprekscyclus geïmplementeerd.

In 2018 is het Professionaliseringsbeleid geüpdatet. Dit beleid zal in 2019 geïmplementeerd worden.

De kwartiermakersfase van SOBOL (Samen Opleiden BeroepsOnderwijs Limburg) is voltooid. Er wordt zo mogelijk aan dit samenwerkingsinitiatief een vervolg gegeven.

In 2018 is er gestart met het MD programma voor alle leidinggevendenden van Gilde Opleidingen. Centraal thema is persoonlijk leiderschap in relatie met de rollen ( vanuit het Leiderschapsprofiel van Gilde Opleidingen) die er zijn als leidinggevende in onze organisatie. Dit programma loopt tot en met juni 2019.

In 2019 start het project functiehuis. Doel is te komen tot een toekomstbestendig functiehuis dat bijdraagt aan de wendbaarheid van onze medewerkers.

### Cursus aanbod GO!cademy 2018 versus voorgaande jaren

In vergelijking met 2016 is er een afname te constateren van ongeveer 100 deelnemers en een stijging van 8% op het aantal cursussen dat is aangeboden. Zie onderstaande tabel. De bezettingsgraad per cursus is 10 deelnemers.

2018		2017		2016		2015	
Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers	Aantal cursussen	Aanwezige deelnemers
54	587	46	677	28	468	14	268

Tabel 8: Cursusaanbod GO!cademy

## 4.1.5 Arbeidsomstandigheden en veiligheid

In 2018 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd in het kader van Arbo en Veiligheid:

- De OR heeft instemming verleend aan de overstijgende RI&E en het bijbehorende plan van aanpak.
- De aanbesteding m.b.t. het keuren van elektrische arbeidsmiddelen (centraal) is afgerond en dit heeft geresulteerd in een gunning, start keuringen; januari 2019
- Regelmatig is contact onderhouden met (leden van) de OR over voortgang arbozorgsysteem, inspectiebezoek Technodome
- Inspectiebezoek SZW Technodome; in juni heeft een inspectie plaatsgevonden. Meerdere tekortkomingen zijn geconstateerd. Knelpunten zijn door gezamenlijke inspanning vanuit onderwijs, facilitair en P&O opgepakt. Leden van OR zijn hierbij nauw betrokken geweest. Her inspectie in december was positief.
- Crisismanagement; een crisisplan voor Gilde Opleidingen is vastgesteld door het CvB, is besproken in het Strategische Beraad en is gecommuniceerd met OR
- Voor het Technodome, Hagerhofweg is (als geheel) een nieuwe RI&E uitgevoerd
- Op verzoek van de bedrijfsarts en/of op individuele verzoeken van medewerkers naar aanleiding van klachten, zijn werkplekken bezocht en is geadviseerd met betrekking tot inrichting en meubilair, werkhouding en de wijze waarop het werk uitgevoerd wordt.
- BHV; Na een aanbesteding is een nieuwe partij geselecteerd die voor Gilde Opleidingen de cursussen BHV verzorgt. Naast de BHV cursussen worden ook de trainingen Ploegleider BHV en beheerder brandmeldcentrale bij deze nieuwe partij afgenomen. Er zijn >15 BHV nieuwe BHV'ers opgeleid, met name meer deelname / betrokkenheid vanuit onderwijs.

## 4.1.6 Medewerkerstevredenheid

In 2018 heeft geen medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats gevonden. In plaats van het medewerkerstevredenheidsonderzoek is een verdiepend onderzoek over werkdruk uitgevoerd. De resultaten hiervan worden in 2019 verwacht.

## 4.1.7 Arbeidsmarktbeleid

In 2018 is het recruitmentplan vormgegeven door de recruiter. Uit dit recruitmentplan blijkt onder andere dat de instroom van talenten in de huidige krappe arbeidsmarkt, nieuwe en creatieve manieren van arbeidsmarktbenadering vergt.

Er is onderzoek gedaan naar de opzet van een regionaal mobiliteitsplatform (in- en doorstroom van medewerkers) in samenwerking met andere opleiders in Noord- en Midden-Limburg. Binnen dit project is onderzocht welke mogelijkheden er zijn en welke het beste passen bij de wensen van Gilde Opleidingen en de andere opleiders in Noord- en Midden Limburg. In 2019 zal het platform verder uitgewerkt worden. Tevens zijn er Talentenpools gemaakt, waarin sollicitaties gericht kunnen worden bewaard. In 2019 komt er een nieuwe tool waarbij zowel interne als externe talenten zich kunnen inschrijven als kandidaat. Het wordt steeds belangrijker om talenten al in een vroeg stadium (tijdens de studie) kennis te laten maken met de organisatie, het zogenaamde campus recruitment.

Daarnaast is in 2018 gestart met het uitbreiden en verbeteren van het introductieprogramma, en het opzetten van onboarding. Dit heeft als doel een betere binding te krijgen met de nieuwe medewerker. In de eerste helft van 2019 zal er een onboarding app in gebruik genomen worden, waardoor nieuwe medewerkers al voor de start informatie kunnen inzien omtrent Gilde Opleiding als werkgever.

## 4.1.8 Organisatie ontwikkeling

Voor wat betreft de professionele cultuur zijn er heel wat stappen gezet. Er is in samenwerking met de dienst Onderwijs een nadere uitwerking van de gewenste cultuur opgesteld waarbij de kernwaarden zijn geconcretiseerd en de gewenste cultuur verder verduidelijkt wordt. In 2019 volgt implementatie borging in de organisatie.

## 4.2 Personeel in cijfers

Gilde Opleidingen en BV Gilde Contract, medewerkers in fte									
	2018			2017			2016		
	vast	tijdelijk	totaal	vast	tijdelijk	totaal	vast	tijdelijk	totaal
OBP	301,77	58,09	359,86	241,76	36,37	278,13	238,97	41,46	280,43
OP	418,64	84,75	503,39	480,51	98,45	578,95	481,16	113,39	594,55
<b>Eindtotaal</b>	<b>720,41</b>	<b>142,84</b>	<b>863,25</b>	<b>722,27</b>	<b>134,82</b>	<b>857,08</b>	<b>720,13</b>	<b>154,85</b>	<b>874,98</b>

Gilde Educatie Activiteiten BV, medewerkers in fte			
	2018		
	tijdelijk	vast	totaal
OBP	2	1	3
OP	8,96	7,51	16,47
<b>Eindtotaal</b>	<b>10,96</b>	<b>8,51</b>	<b>19,47</b>

Gilde Educatie Activiteiten BV, aantal medewerker per leeftijdscategorie OP/ OBP			
	OP	OBP	Totaal
<30	3	1	4
30-40	8	2	10
40-50	6		6
50-60	6		6
>60	5		5
<b>Totaal</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>31</b>

Gilde Opleidingen en BV Gilde Contract, aantal medewerker per leeftijdscategorie OP/ OBP			
	OP	OBP	Totaal
<30	69	19	88
30-40	172	87	259
40-50	164	45	209
50-60	128	83	211
>60	181	126	307
<b>Totaal</b>	<b>714</b>	<b>360</b>	<b>1074</b>

Gilde Educatie Activiteiten BV, aantal medewerkers naar geslacht			
	OBP	OP	totaal
Man		7	7
Vrouw	3	21	24
<b>Eindtotaal</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>31</b>

Gilde Opleidingen en BV Gilde Contract, aantal medewerker naar geslacht			
	OBP	OP	totaal
Man	122	317	439
Vrouw	238	397	635
<b>Eindtotaal</b>	<b>360</b>	<b>714</b>	<b>1074</b>

Volgens de participatie wet was Gilde Opleidingen in 2018 verplicht om 24 banen van 25,5 uur in te vullen. Gilde Opleidingen heeft 21,7 banen van 25,5 uur ingevuld. Het betreft 18 personen verdeeld over inhuur 3e en BV Gilde Contract.



# **5. facilitaire zaken**

## 5. Facilitair

Het Facilitair Bedrijf stelt zich ten doel het onderwijs optimaal te ondersteunen door hoogwaardige professionele dienstverlening. Deze ondersteuning heeft betrekking op huisvesting, facilitaire zaken en ICT. De afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het beheer en onderhoud van alle gebouwen, maar ook de ruimteverdeling binnen de gebouwen. De afdeling Facilitaire zaken draagt Gilde Opleidingen-breed zorg voor onder meer schoonmaak, repro, catering, conciërges en facilitaire servicepunten. Ten slotte is de afdeling ICT verantwoordelijk voor de totale ICT-infrastructuur.

### 5.1 Huisvesting en facilitair beheer

#### Huisvesting

Gilde Opleidingen heeft in 2018 de efficiency en kwaliteitsverbetering impuls van 2016 en 2017 verder gecontinueerd. In 2018 zijn er op diverse locaties kleinschalige verbouwingen uitgevoerd om opleidingen beter te kunnen huisvesten. Om bovenstaand en andere bijkomende uitdagingen qua kwaliteitsverbetering te realiseren, zijn een veelheid aan projecten uitgevoerd om veelal kleine, maar gewaardeerde aanpassingen te doen aan onze gebouwen.

In het kader van het meerjarenplan Facilitair Bedrijf is er naast deze projecten ook gewerkt aan de coördinatie van preventief en correctief onderhoud van Werktuigbouwkundige en Elektrische installaties.

### 5.2 ICT en Roosterplanning

De afdeling ICT & Roosterplanning van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, sectoren en diensten bij het ontsluiten, optimaliseren en beheren van de digitale leer-/werk omgeving alsmede het opstellen en optimaliseren van de roosters.

In 2018 heeft voor de afdeling ICT de focus gelegen op het verlagen van de kosten, het zomeroffensief middels het KCC en is verder vormgegeven aan de overgang naar een regieorganisatie.

Het zomeroffensief heeft wederom de meerwaarde aangetoond van een voldragen KCC binnen Gilde. In 2019 wordt daarom een Gilde breed project gestart voor de doorontwikkeling van dit KCC.

Binnen de ICT organisatie is erkend dat door de ontwikkelingen op het gebied van Cloud-technologie en de verdergaande specialisatie van kennis op ICT gebied, de toekomstige ondersteuning van de Gilde gebruikers, op termijn niet meer gegarandeerd kan worden. Er is daarom gekozen om de ICT organisatie de komende jaren om te bouwen tot een regie-organisatie waarbij een groot gedeelte van de werkzaamheden worden uitbesteed. Zowel het personeel als de OR is hierover geïnformeerd. In 2018 is in samenwerking met Quint hiervoor een analyse gemaakt en plan opgesteld, waarin in 2019 verdere stappen genomen worden.

In 2018 heeft voor het eerst de volledige jaarroostering plaatsgevonden middels de zogenaamde roosterautomaat van het roosterpakket Xedule dat 2017 geïmplementeerd is.

### 5.3 Facility Services

De afdeling Facility Services ondersteunt de studenten, sectoren en diensten op het gebied van de gebruikersgebonden dienstverlening, ook wel de "soft services" genoemd. Denk hierbij onder andere aan de schoonmaak, catering, servicepuntdiensten en conciërgediensten.

In 2018 heeft voor de afdeling facility services de focus gelegen op het trainen van medewerkers, professionalisering en het invoeren van de nieuwe functie van 1e medewerker facilitaire zaken.



### **Trainen van medewerkers**

Alle conciërges en servicepunt medewerkers hebben een intensieve weerbaarheidstraining gevolgd. De training die is aangeboden was gericht op het aanbrengen en borgen van communicatieve vaardigheden, om meer in contact te kunnen zijn met studenten en medewerkers.

Juist de diversiteit van leeftijden, achtergronden, denk- en opleidingsniveaus, sociale context en het empathisch vermogen van de mensen waarmee onze conciërges en servicepuntmedewerkers dagelijks mee te maken hebben, vraagt om vakmanschap en flexibiliteit.

### **Professionalisering**

In het kader van professionalisering heeft de afdeling facility services ingezet op efficiënt en effectief werken. In 2018 zijn we gestart met het invoeren van "KanBan".

KanBan is een systeem om te signaleren wanneer iets nodig is. Kanban kan gebruikt worden om van alles in het werk en leven te organiseren. KanBan werd ontwikkeld door Taiichi Ohno, bij Toyota om een systeem te vinden waarmee het mogelijk was om een hoog niveau van productie te behalen. De werknemers bij Toyota gebruikten de kaarten om de stappen in hun proces visueel te maken. Het resultaat was meer communicatie tussen de teams over wat er gedaan moest worden en wanneer. Ook werden processen gestandaardiseerd en verbeterd, hetgeen heeft geleid tot minder verspilling en meer waarde.



# **6. financieel**



## 6.1. Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In dat waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit, (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva, dient hoger dan 0,3 te zijn.
2. Liquiditeit, (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden = current ratio, is gezond als deze een waarde hoger dan 0,5 heeft.
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten, dient kleiner te zijn dan 0,15
4. Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten), dient hoger te zijn dan 0,05
5. Rentabiliteit, resultaat gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering, is gezond als deze meerjarig een waarde heeft van minimaal nul.

Uit paragraaf 6.5.3. blijkt dat Gilde Opleidingen op dit moment en in de forecast periode t/m 2023 voldoet aan de normen die de onderwijsinspectie hanteert.

Voor de korte termijn ligt de focus op de liquiditeitspositie. Vanuit de liquiditeitspositie worden immers de financiële verplichtingen voldaan. Vervolgens zijn op lange termijn de rentabiliteit en de vermogenspositie relevant. De vermogenspositie moet adequaat zijn. Dit wil zeggen dat Gilde Opleidingen ook op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor schatkistbankieren en heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

### 6.1.1. Inkoopbeleid

In 2018 is door onze afdeling Inkoop een twintigtal Europese en Onderhandse Aanbestedingstrajecten ingezet, waaronder het management development traject, payroll en uitzendorganisaties, medische hulpmiddelen en, in samenwerking met de FSR, kantoorartikelen en papier. Tevens een CRM-systeem voor CRM en BPV.

Aanbestedingstrajecten dwingen de organisatie om beter na te denken over de gewenste functionele en technische eisen over wat de investering of dienst moet opleveren voor de organisatie. Afdeling Inkoop heeft hierin een faciliterende en coördinerende rol, om de aanbiedende markt maximaal te consulteren.

Het project Purchase-to-Pay heeft ertoe geleid dat eind 2018 meer dan 70% van de facturen gelijk gekoppeld kon worden aan een inkooporder of contract; twee jaar geleden was dit ca 28%. Het Purchase-to-Pay project is onderdeel van de strategische pijler Professioneel Werken en raakt alle lagen van Gilde Opleidingen.

In 2018 is tevens ingezet op beter contractmanagement (contractmanagement wordt wel gezien als de "nieuwe inkoop"). In de praktijk blijkt de performance van hetgeen we via contracten inkopen niet altijd te zijn wat is overeengekomen. Het actieve contractmanagement en gestructureerde leveranciersbeoordelingen leidt tot goede evaluaties en verbeterprogramma's, waarin Gilde Opleidingen beter bediend wordt. Goed contractmanagement levert tevens jaarlijks 6 tot 8% besparing op de contractwaarde. Tevens wordt duidelijk welke criteria er echt toe doen en zullen de evaluaties input leveren voor een volgende aanbesteding.

In het kader van de AVG zijn door afdeling Inkoop, in overleg met de functionaris gegevensbescherming, ca. 60 verwerkersovereenkomsten afgesloten met leveranciers; 24 overeenkomsten zitten nog in de pijplijn. In 2019 wordt een vernieuwde versie van het inkoopbeleid opgesteld waarin de laatste maatschappelijke en juridische ontwikkelingen in de publieke sector worden verwerkt.

## 6.2. Rechtmatigheid besteding reguliere middelen

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

1. uitbesteding
2. investeren van publieke middelen in private activiteiten
3. het verlenen van vrijstellingen
4. les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf
5. in- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk
6. de deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven
7. bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven
8. buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland.

### 6.2.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestaties. Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen ten behoeve van commerciële instellingen. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruik gemaakt van ingehuurde docenten. Het toezicht op de kwaliteit van dergelijke trajecten en de diplomering is vanuit Gilde Opleidingen geborgd.

### 6.2.2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling. Dit onderwerp is niet van toepassing op ROC Gilde Opleidingen.

### 6.2.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen of examenonderdelen in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Elders Verworven Competenties). Bij Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Een diploma dat uitsluitend op Elders Verworven Competenties is gebaseerd wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

### 6.2.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Het komt voor dat een ander dan de deelnemer de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de deelnemer dan wel op basis van een zogeheten derdenverklaring door een externe organisatie, veelal het bedrijf waar de deelnemer de beroepspraktijkvorming doet. Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de deelnemers.

### 6.2.5 In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat deelnemers zich bij meer opleidingen tegelijk inschrijven. Voor de bekostiging staan echter geen deelnemers ingeschreven voor meer dan één opleiding binnen het beroepsonderwijs.

## 6.2.6 De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Het mag niet voorkomen dat een deelnemer is ingeschreven voor een in het CREBO geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Deelnemers volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst.

Op het moment dat een deelnemer met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

## 6.2.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Het komt op beperkte schaal voor dat sectoren binnen Gilde Opleidingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. In 2018 zijn maatwerktrajecten uitgevoerd voor de volgende bedrijven en organisaties:

- Nedtrain
- GVB Railmaterieel
- Land van Horne

## 6.2.8 Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland verzorgd wordt, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Er is geen sector binnen Gilde Opleidingen die onderwijs in het buitenland verzorgt; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

## 6.3. Treasurybeleid

Het Treasury Statuut is in 2017 geactualiseerd, vastgesteld door het College van Bestuur en op 8-12-2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het "Geïntegreerd middelenbeheer" (schatkistbankieren). Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is er door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. In 2018 zijn er geen nieuwe leningen afgesloten. Overigens bezit Gilde Opleidingen geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

## 6.4. Financieel resultaat 2018

In deze paragraaf wordt het geconsolideerde financiële resultaat over 2018 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting die voor 2018 was opgesteld.

## 6.4.1 Resultaat 2018

Gilde Opleidingen heeft het boekjaar 2018 afgesloten met een positief resultaat van € 3,5 miljoen. Begroot was een positief resultaat van € 0,4 miljoen. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2018 worden hierna kort toegelicht.

Bedragen in € 1.000

<b>Begroot resultaat 2018</b>			<b>€ 388</b>
Hogere Rijksbijdragen OCW	<b>1</b>	€ 5.289	
Lagere overige overheidsbijdragen	<b>2</b>	€ 77-	
Lagere baten werk i.o.v. derden	<b>3</b>	€ 1.282-	
Hogere overige baten	<b>4</b>	€ 211	
Lagere lonen en salarissen	<b>5</b>	€ 182	
Lagere overige personele lasten	<b>6</b>	€ 817	
Hogere afschrijvingslasten	<b>7</b>	€ 403-	
Hogere huisvestingslasten	<b>8</b>	€ 1.127-	
Hogere overige instellingslasten (incl. rente)	<b>9</b>	€ 502 -	
<b>Werkelijk resultaat 2018</b>			<b>€ 3.496</b>

**Tabel 6.4.1** Verschillen tussen het begrote en gerealiseerde resultaat 2018

- Hogere OCW bijdragen  
De rijksbijdragen OCW zijn hoger dan de begroting hetgeen wordt veroorzaakt door:
  - Hogere indexering van de OCW bijdragen.
  - Hogere baten uit variabele kwaliteitsafspraken.
  - VSV baten die niet in de begroting zijn opgenomen.
- Lagere overige overheidsbijdragen  
De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot. Er zijn in 2018 minder Educatietrajecten afgenomen dan begroot.
- Lagere baten werk i.o.v. derden
  - Lagere baten uit contractactiviteiten.
  - Lagere baten uit WI trajecten.
- Hogere overige baten.  
Meer detacheringen van medewerkers.
- Lagere lonen en sociale lasten  
De kosten van personele inzet in 2018 zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.
- Lagere overige personele lasten  
De realisatie van de overige personele lasten is, per saldo, lager dan begroot. Er heeft een onttrekking plaatsgevonden aan de seniorenvoorziening. Daarentegen heeft wel een extra dotatie plaatsgevonden aan de wachtgeldvoorziening.
- Hogere afschrijvingslasten  
De hogere afschrijvingen zijn mede het gevolg van de versnelde afschrijvingen aan locaties Kerkeveldlaan en Kasteel Hillenraedtstraat te Roermond i.v.m. geplande nieuwbouw. Tevens heeft de aankoop van de locatie Olympialaan in het kader van het strategisch huisvestingsplan tot hogere lasten geleid. Bij de verkoop van de locatie Kazernestraat te Venlo is er een boekwinst gerealiseerd.
- Hogere huisvestingslasten  
De huisvestingslasten zijn hoger door kosten die verband houden met aankoop en aanpassingen van de locatie Olympialaan. Daarnaast zijn een aantal, niet geplande, aanpassingen c.q. onderhoudsactiviteiten gepleegd aan diverse panden.

## 9. Hogere overige instellingslasten

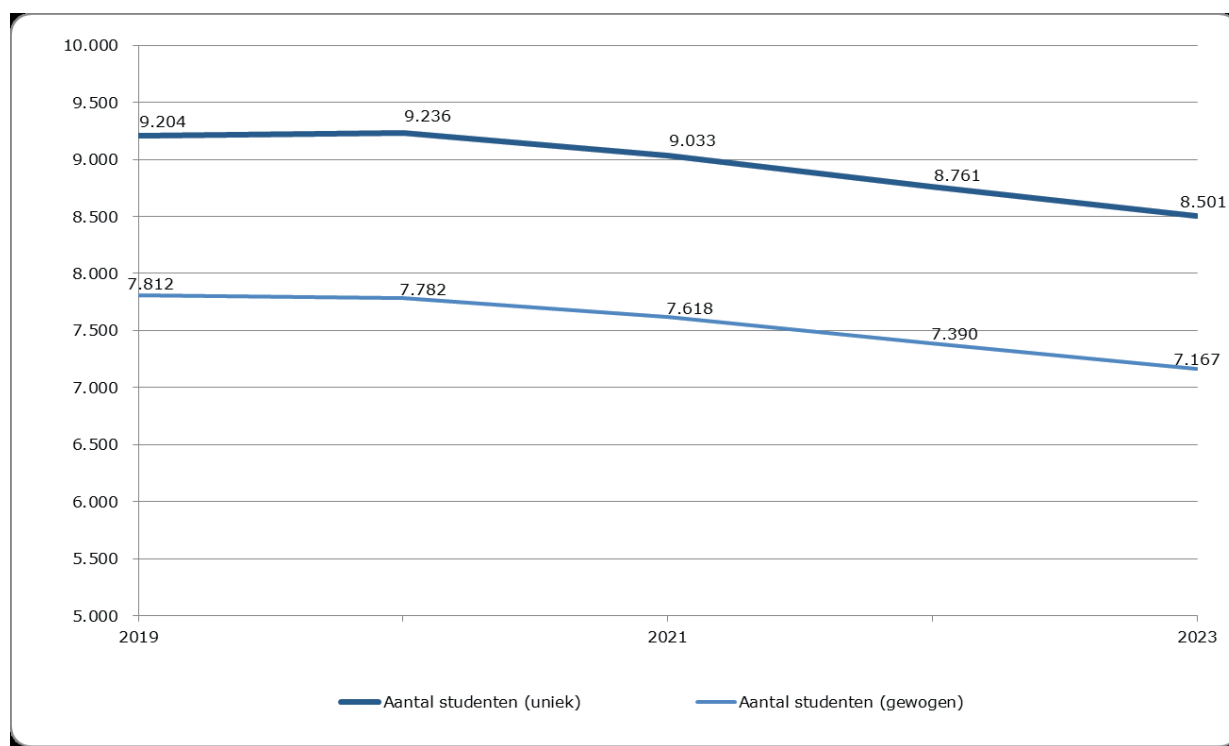
Er zijn hogere kosten voor leer- en hulpmiddelen als gevolg van aanpassing van het schoolkostenbeleid en meer uitgaven voor extern advies gedaan voor gesubsidieerde projecten; laatstgenoemde worden grotendeels gecompenseerd vanuit de subsidies voor deze projecten.

## 6.5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar, d.w.z. tot en met 2023. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in mei wordt bijgesteld en door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

### 6.5.1 Studentenprognose

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele ROC's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.



**Figuur 6.5.1** Verwachte deelnemersaantallen beroepsonderwijs Gilde Opleidingen - 2019 tot en met 2023

De grafiek laat de verwachte ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien. Het aantal gewogen studenten (waarbij BOL=1 en BBL=0,35) is van belang voor het bepalen van de inzet van onderwijzend personeel.

Het aantal unieke studenten zal naar verwachting in de periode tot 2023 afnemen met ca. 8%. Naast de deelnemers aan het reguliere beroepsonderwijs is er sprake van deelnemers aan het VAVO en deelnemers in het kader van de Educatie- en Inburgeringstrajecten.



## 6.5.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting (exclusief Gilde Educatie Activiteiten BV) voor de komende jaren gemaakt. Daaruit blijkt dat het personeelsbestand geleidelijk afneemt.

Met het oog op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk.

Aantallen FTE

Bezetting	2019	2020	2021	2022	2023
Onderwijzend personeel (docenten)	451	436	416	401	383
Management/Directie	12	12	11	11	11
Overig (onderwijs) ondersteunend personeel	351	349	347	344	337
<b>Totaal</b>	<b>814</b>	<b>797</b>	<b>774</b>	<b>756</b>	<b>731</b>

Tabel 6.5.2 Prognose personele bezetting

## 6.5.3 Financiële positie

### Balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2018.

Balans	2019	2020	2021	2022	2023
Gronden	7.595	7.585	7.574	7.564	7.555
Gebouwen	35.651	32.316	29.081	26.123	23.778
Inbouwpakketten	8.137	7.276	6.415	5.554	4.693
Inventaris en Apparatuur	5.737	7.598	8.458	8.765	11.745
Onderhanden Werk	0	0	0	0	0
<b>Totaal Materiële Activa</b>	<b>57.120</b>	<b>54.775</b>	<b>51.529</b>	<b>48.006</b>	<b>47.771</b>
Financiële Activa	0	0	0	0	0
<b>Totaal Vaste Activa</b>	<b>57.120</b>	<b>54.775</b>	<b>51.529</b>	<b>48.006</b>	<b>47.771</b>
Vorderingen	3.640	3.640	3.640	3.640	3.640
Liquide middelen	19.042	16.160	14.345	15.039	19.535
<b>Totaal Vlottende Activa</b>	<b>22.682</b>	<b>19.800</b>	<b>17.985</b>	<b>18.680</b>	<b>23.176</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>79.802</b>	<b>74.575</b>	<b>69.514</b>	<b>66.686</b>	<b>70.947</b>
Eigen Vermogen	48.927	48.995	49.210	47.028	50.584
Voorzieningen	5.577	5.577	5.577	5.577	5.577
Bestaande geldleningen	5.000	0	0	0	0
Nieuwe geldleningen	0	0	0	0	0
Kortlopend deel lange leningen	5.000	5.000	0	0	0
Kortlopende schulden	15.298	15.003	14.727	14.082	14.786
Schulden aan gelieerde instellingen	0	0	0	0	0
Schulden aan kredietinstellingen	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>79.802</b>	<b>74.575</b>	<b>69.514</b>	<b>66.686</b>	<b>70.947</b>

Tabel 6.5.3a Balansontwikkelingen tot en met 2023 (bedragen in € 1.000)

Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2023:

- De bestaande leningen bij het Ministerie van Financiën worden geleidelijk afgelost.
- Vanaf 2020 wordt geïnvesteerd in de vernieuwing van de hardware en ict-infrastructuur.

### Financieringsstructuur

Sinds 2008 heeft Gilde Opleidingen gekozen voor schatkistbankieren en is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

Alle bestaande leningen bij het Ministerie van Financiën worden tot en met 2021 afgelost.

Gilde Opleidingen beschikt over een kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal € 8 miljoen).

## Raming van baten en lasten:

<b>Winst &amp; Verlies</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Rijksbijdrage OCW	83.220	81.197	79.916	76.225	80.255
Bijdrage Educatie	0	0	0	0	0
ESF-subsidie Educatie	0	0	0	0	0
Bijdrage VAVO	0	0	0	0	0
Uitbesteding VAVO	557	557	557	557	557
Bijdrage Educatie	0	0	0	0	0
Rijksbijdrage overige projecten	0	0	0	0	0
Opbrengst werk voor derden	0	0	0	0	0
Baten contracten (excl. Educatie; incl. GPO)	873	873	873	873	873
Baten overige projecten	1.019	1.019	1.019	1.019	1.019
Overige baten	1.867	2.200	1.900	1.900	1.900
Examengelden	13	13	13	13	13
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>87.549</b>	<b>85.859</b>	<b>84.278</b>	<b>80.587</b>	<b>84.617</b>
Personeelskosten	62.293	59.628	58.341	57.334	55.973
Afschrijvingen	6.042	5.937	6.136	6.231	6.185
Vrijval egalisatierekening	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	5.007	5.244	5.266	5.437	5.582
Overige materiele lasten	14.207	13.710	13.230	12.767	12.320
Dotatie voorzieningen	0	0	0	0	0
Reserve	500	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Som der bedrijfskosten</b>	<b>88.049</b>	<b>85.518</b>	<b>83.972</b>	<b>82.769</b>	<b>81.060</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>-500</b>	<b>341</b>	<b>306</b>	<b>-2.182</b>	<b>3.557</b>
Rente op financieringen (bestaand en nieuw)	-476	-273	-91	0	0
Rente kasstromen derivaten	0	0	0	0	0
Rente baten	0	0	0	0	0
Bouwrente	0	0	0	0	0
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-476</b>	<b>-273</b>	<b>-91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING</b>	<b>-976</b>	<b>68</b>	<b>215</b>	<b>-2.182</b>	<b>3.557</b>
Buitengewone baten en lasten, incl. gereal. winsten	0	0	0	0	0
<b>RESULTAAT VOOR BELASTINGEN</b>	<b>-976</b>	<b>68</b>	<b>215</b>	<b>-2.182</b>	<b>3.557</b>
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0
Resultaat derden	0	0	0	0	0
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>-976</b>	<b>68</b>	<b>215</b>	<b>-2.182</b>	<b>3.557</b>

**Tabel 6.5.3b** Raming van baten en lasten (bedragen in € 1.000)

Gilde Opleidingen streeft naar een kostendekkende exploitatie. De winst- en verliesrekening van Gilde Opleidingen laat in 2019 een verlies zien. In dat jaar wordt een deel van de extra gelden ingezet die in voorgaande jaren zijn ontvangen in het kader van de variabele kwaliteitsgelden en die in 2015 t/m 2018 hebben bijgedragen aan de onverwacht hoge positieve resultaten.

De negatieve uitschieter in 2022 en de positieve uitschieter in 2023 worden veroorzaakt door de systematiek van afrekening van de variabele kwaliteitsgelden; de afrekening vindt pas plaats na afloop van het plan in 2023. Daardoor ontstaat een tekort in 2022, dat naar verwachting in 2023 wordt gecompenseerd als het kwaliteitsplan van Gilde Opleidingen is geëvalueerd.

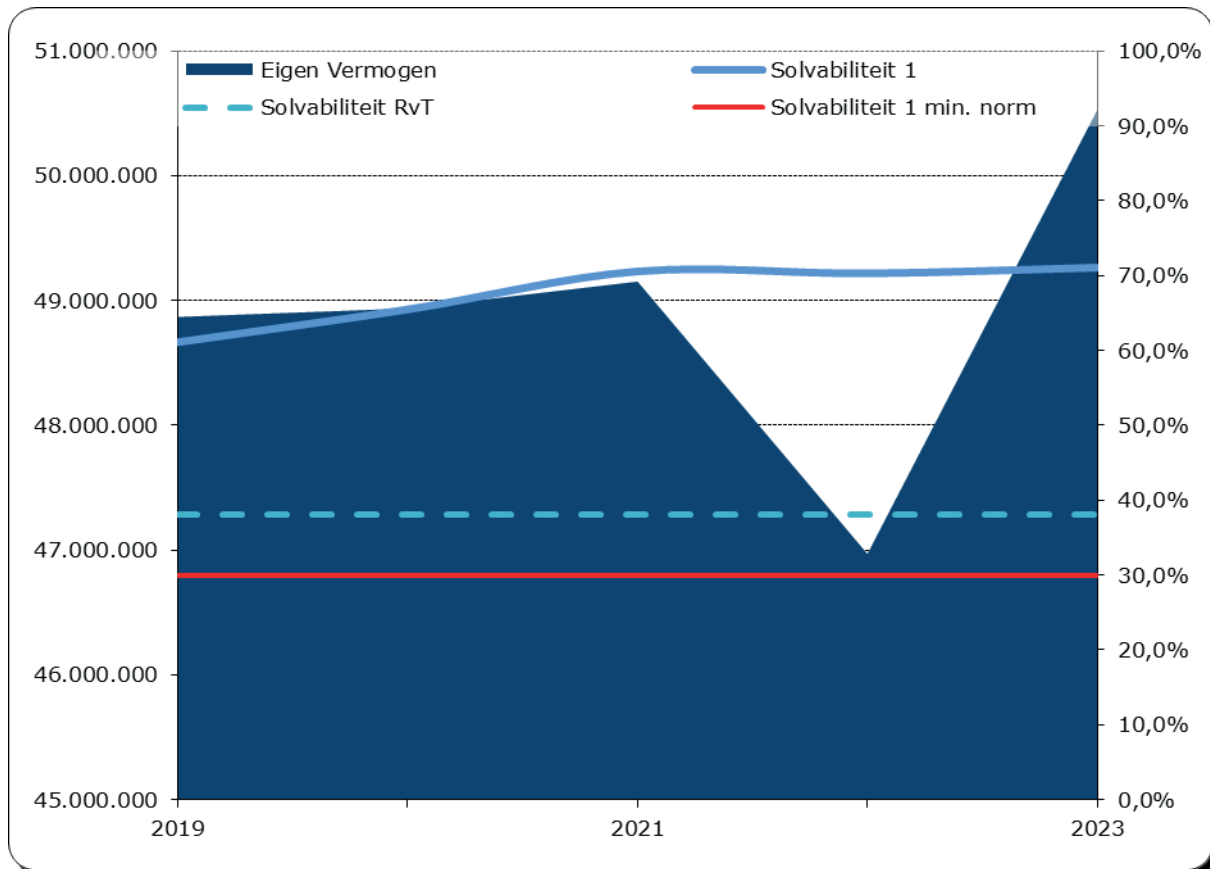
Er is voorzien in geleidelijke daling van het aantal studenten, hetgeen leidt tot een lagere OCW-Bijdragen. Omdat de formatie hierop wordt aangepast, dalen ook de personele lasten.

## Kengetallen

- **Solvabiliteit:**

De ratio solvabiliteit is gedefinieerd als: Eigen Vermogen (exclusief voorzieningen) / Totaal Passiva \* 100%. Deze ratio wordt vergeleken met de volgende normen:

- de intern vastgestelde norm van 38% en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 30%

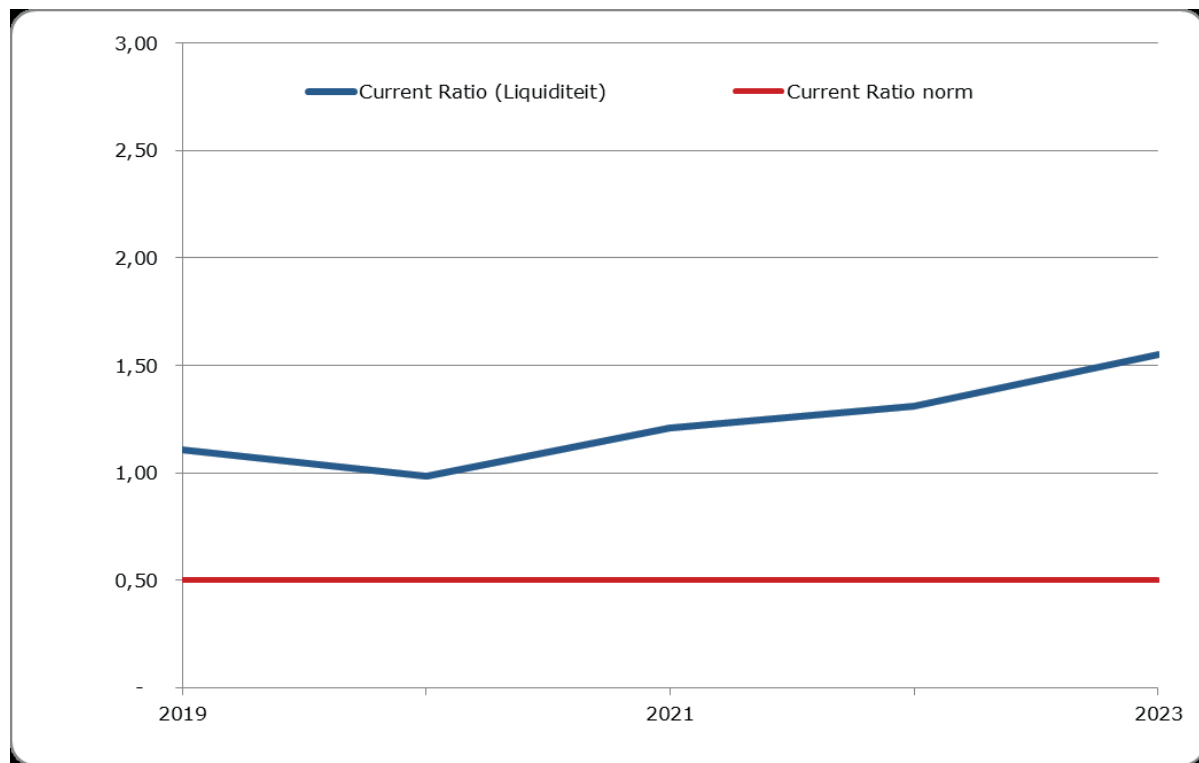


**Figuur 6.5.3c** ontwikkeling solvabiliteit

De solvabiliteit zit ruim boven de interne norm van 38% en ruim boven de minimumnorm van de onderwijsinspectie (30%). De solvabiliteit stijgt geleidelijk door de aflossingen van de lopende leningen bij het Ministerie van Financiën.

- **Liquiditeit:**

De ratio liquiditeit is gedefinieerd als: Vlottende Activa / Kortlopende Schulden. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,5.

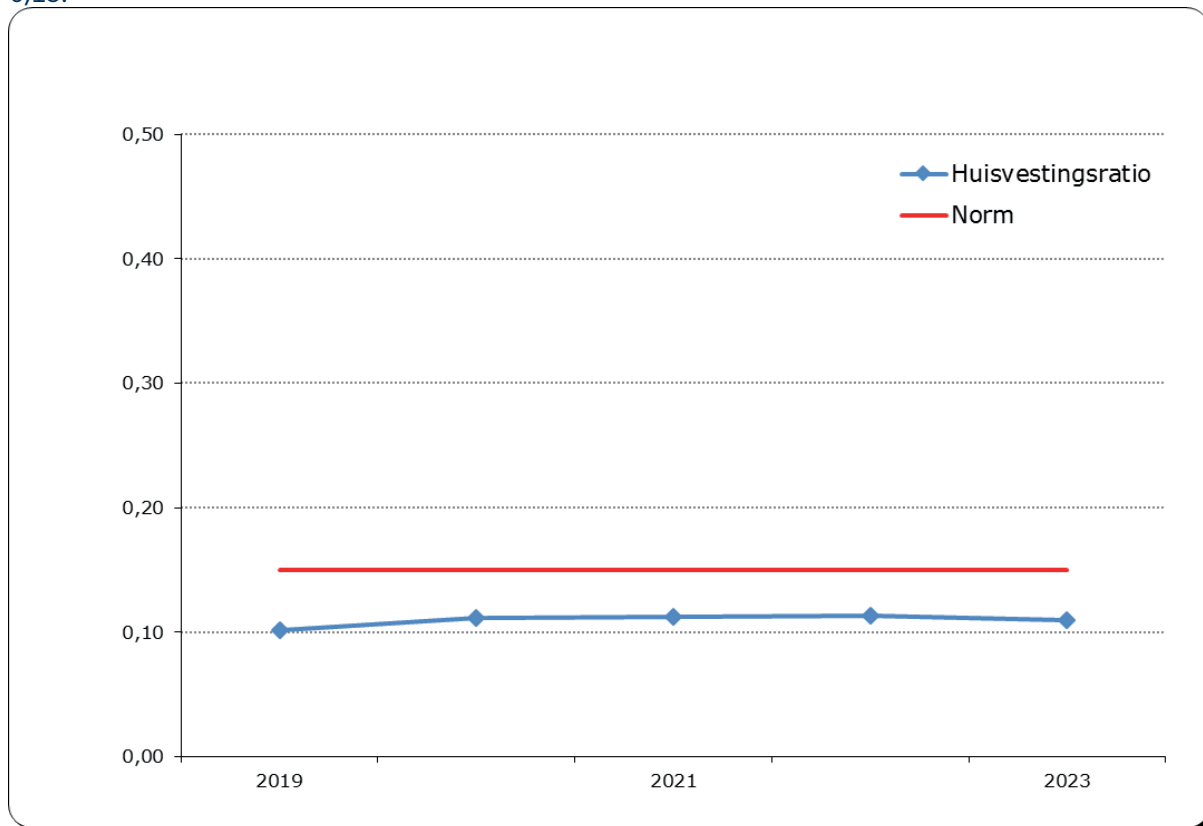


**Figuur 6.5.3d** Ontwikkeling liquiditeit

De liquiditeit blijft boven de norm van de onderwijsinspectie. Uitgangspunt is dat de eigen kasstroom zoveel mogelijk wordt aangewend voor investeringen en aflossingen van de leningen.

- **Huisvestingsratio:**

De huisvestingsratio is gedefinieerd als: Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten / Totale lasten. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de Onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,15.

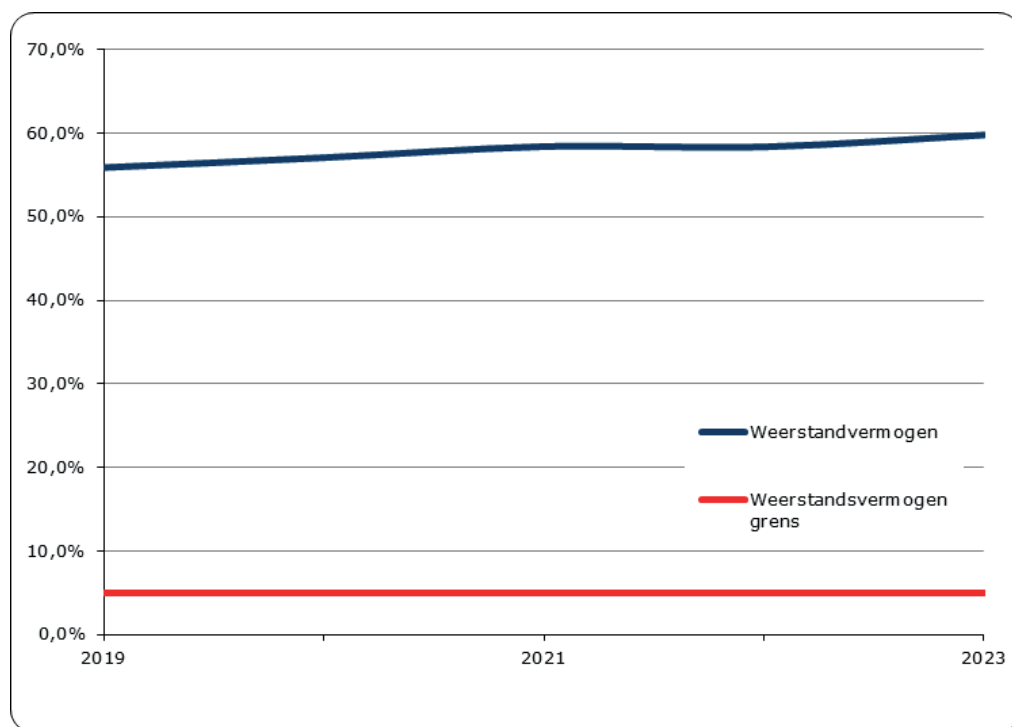


**Figuur 6.5.3e** Ontwikkeling huisvestingsratio

De huisvestingsratio voor Gilde Opleidingen blijft binnen de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie. De waarden variëren rond de 0,11. Dat betekent dat de exploitatie van en investeringen in gebouwen en terreinen ruim binnen de norm blijven.

## • Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als: Eigen Vermogen / Totale baten. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de Onderwijsinspectie geformuleerde norm van 5%. Overigens is deze norm niet van toepassing op het MBO.



**Figuur 6.5.3f** Ontwikkeling weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van Gilde Opleidingen blijft ruim binnen de normen die de onderwijsinspectie in andere onderwijssectoren hanteert. Het weerstandsvermogen stijgt geleidelijk de komende jaren geleidelijk.

## 6.6. Externe ontwikkelingen en onzekerheden

Het aantal studenten dat bij Gilde Opleidingen studeert laat al enkele jaren een daling zien. Grote onzekerheid is de ontwikkeling van het studentenaantal in de toekomst. Hierop wordt geanticipeerd door het aanhouden van een flexibele schil bij het personeel, zowel bij het onderwijzend personeel als bij het ondersteunend personeel.

Door de krapte op de arbeidsmarkt is er een trend van voltijd - naar deeltijdopleidingen en is er een grotere vraag naar maatwerktrajecten en cursussen. Deze krapte op de arbeidsmarkt betekent overigens ook dat het voor Gilde Opleidingen zelf af en toe ook moeilijker wordt om specifieke vacatures in te vullen.

Technologische en economische ontwikkelingen hebben een steeds grotere impact op het onderwijs binnen het MBO. Door een intensievere samenwerking met het bedrijfsleven en andere partners, onder andere in Centra voor Innovatief Vakmanschap, wil Gilde Opleidingen zo goed mogelijk op deze ontwikkelingen aansluiten.

In 2019 start de uitvoering van de plannen in het kader van de Regeling kwaliteitsafspraken mbo 2019-2022. Daarin staan de volgende thema's centraal:

- Jongeren en (jong)volwassenen in een kwetsbare positie
- Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst
- Gelijke kansen in het onderwijs
- Organisatieontwikkeling

Een deel van de financiering die Gilde Opleidingen hiervoor ontvangt is afhankelijk van de resultaten die op de thema's worden behaald.

## 6.7. Monitoring van risico's

Monitoring van risico's is bij Gilde Opleidingen verankerd in de planning & control cyclus:

- In de meerjarenraming: deze bestrijkt een periode van 10 jaar. Dit model geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten ten aanzien van solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken. Deze wordt jaarlijks in het voorjaar bijgewerkt van vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- In de begroting; deze wordt jaarlijks opgesteld en in december vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- Twee keer per jaar wordt een uitgebreide analyse van de tussentijdse resultaten gemaakt. Daarin wordt ook een financiële prognose voor het lopende jaar gegeven.
- Twee keer per jaar legt elke sector- en dienstdirecteur verantwoording aan het College van Bestuur af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Ook in deze gesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan gesignaleerde risico's en daaraan gerelateerde maatregelen.

In 2018 zijn voorbereidingen getroffen om vanaf 2019 op maandelijkse basis de (financiële) resultaten van de organisatie(onderdelen) te rapporteren.

In 2018 is gestart met het een nieuw systeem (NARIS) om risico's en de daaraan gekoppelde mitigerende maatregelen Gilde breed te implementeren en te monitoren. Dit zal in 2019 een vervolg krijgen. De risico's sluiten aan bij onze 3 kernwaarden.

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsbewust

Er is gekozen voor een aanpak waarbij de strategische risico's in kaart gebracht worden waarna de (afgeleide) tactische en operationele risico's door de sectoren en diensten benoemd worden en waar nodig acties op uitgezet worden.

Risico's die aandacht verdienen zijn o.a. het (tijdig) aanpassen van de organisatie aan de (dalende) studentenaantallen, het vergroten van de regionale verbinding, de kwaliteit van de examinering en het aantrekkelijk maken/houden van het onderwijs.

## 6.8 Branchecode Goed Bestuur MBO-raad

Het CvB van Gilde Opleidingen past de branchecode van de MBO-raad toe.

## 6.9 Jaarrekening 2018

De jaarrekening 2018 met de bijbehorende controleverklaring zijn hierna als bijlage opgenomen.

Gilde Opleidingen, Roermond

## **6.9. JAARREKENING 2018**

**Definitieve versie**

16 mei 2019



# Inhoudsopgave

## A JAARREKENING

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2018
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018
- A3 Kasstroomoverzicht 2018
  
- A4 Grondslagen
- A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen
- A7 Gebeurtenissen na balansdatum
  
- A8 Verbonden partijen
- A9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018
- A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)
- A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

## B OVERIGE GEGEVENS

## C BIJLAGEN

- C1 Gegevens over de rechtspersoon
- C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
- C3 Vennootschappelijke balans per 31 december 2018
- C4 Vennootschappelijke staat van baten en lasten over 2018
- C5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018
- C6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018

## D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

## A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2018

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>ACTIVA</b>	<b>Toelichting</b>		
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	(1)	<u>59.912.218</u>	<u>64.244.326</u>
		59.912.218	64.244.326
<b>Viottende activa</b>			
Vorraden	(2)	1.815	1.755
Vorderingen	(3)	3.640.353	3.032.506
Liquide middelen	(4)	<u>23.173.345</u>	<u>20.790.315</u>
		26.815.513	23.824.576
		<u><b>86.727.731</b></u>	<u><b>88.068.902</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>	(5)	50.036.067	46.540.058
<b>Voorzieningen</b>	(6)	5.576.656	6.575.164
<b>Langlopende schulden</b>	(7)	10.000.000	15.000.000
<b>Kortlopende schulden</b>	(8)	21.115.008	19.953.681
		<u><b>86.727.731</b></u>	<u><b>88.068.902</b></u>

## A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018

		<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
	<b>Toelichting</b>			
	<b>(9)</b>			
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW		86.353.248	80.585.276	86.143.548
Overige overheidsbijdragen		945.186	1.022.200	963.118
College-, cursus-, les- en examengelden		344.905	824.065	6.842
Baten werk in opdracht van derden		4.248.899	5.531.267	4.923.605
Overige baten		1.637.983	1.427.300	1.632.603
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten		93.530.221	89.390.108	93.669.716
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Lasten</b>	<b>(10)</b>			
Personele lasten		64.052.723	65.052.641	65.787.551
Afschrijvingen *)		6.702.997	6.300.191	5.956.477
Huisvestingslasten		6.216.113	5.088.804	5.641.554
Overige instellingslasten		12.416.551	11.912.154	12.587.167
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten		89.388.384	88.353.790	89.972.749
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>4.141.837</b>	<b>1.036.318</b>	<b>3.696.967</b>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Financiële baten		1.108	0	-568
Financiële lasten		646.936	648.000	819.495
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(11)</b>	-645.828	-648.000	-820.063
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b>3.496.009</b>	<b>388.318</b>	<b>2.876.904</b>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Buitengewone baten en lasten *)	<b>(12)</b>	0	0	0
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>3.496.009</b>	<b>388.318</b>	<b>2.876.904</b>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

\*) Voor presentatiedoeleinden zijn de cijfers van 2017 anders gepresenteerd

### A3 Kasstroomoverzicht 2018

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven.

		<u>2018</u>	<u>2017</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		4.141.837	3.246.967
Afschrijvingen	(10)	6.702.998	6.406.477
Mutaties Werkkapitaal:			
- voorraden	(2)	-60	2.275
- vorderingen	(3)	-607.846	-62.784
- kortlopende schulden excl. Kredietinstellingen	(8)	1.161.327	3.115.129
Mutaties Voorzieningen	(6)	<u>-998.508</u>	<u>2.280.366</u>
		10.399.747	14.988.430
Betaalde interest	(11)	<u>-645.828</u>	<u>-820.063</u>
		-645.828	-820.063
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Desinvesteringen materiële vaste activa	(1)	170.000	400.000
Investerings materiële vaste activa	(1)	-2.540.890	-5.084.916
Overige mutaties materiële vaste activa *)	(12)	<u>0</u>	<u>518.418</u>
		-2.370.890	-4.166.498
*) inclusief Verkoopresultaat vaste activa			
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossingen langlopende schulden kredietinstellingen	(7)	-5.000.000	-5.573.000
Opgenomen leningen bij kredietinstellingen	(7)	<u>0</u>	<u>0</u>
		-5.000.000	-5.573.000
<b>Mutatie liquide middelen</b>	(4)	<u><b>2.383.030</b></u>	<u><b>4.428.868</b></u>
Beginstand liquide middelen		20.790.315	16.361.448
Eindstand liquide middelen		<u>23.173.345</u>	<u>20.790.315</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	(4)	<u><b>2.383.030</b></u>	<u><b>4.428.868</b></u>
Samenstelling liquide middelen			
- Banken		517.814	86.456
- Rekening courant Ministerie van Financiën		22.651.594	20.701.709
- Kas		<u>3.937</u>	<u>2.150</u>
		23.173.345	20.790.315

## **A4 Grondslagen**

### **ALGEMENE TOELICHTING**

#### **Continuïteit**

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 3 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen.

#### **Stelselwijzigingen**

In 2018 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan t.o.v. voorgaande jaren.

#### **Schattingswijzigingen**

In 2018 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### **Consolidatie**

Stichting Gilde Opleidingen heeft gedurende heel 2018 twee dochterondernemingen: Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken.

Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN**

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

#### **Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigings-prijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde verminderingen.

#### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de

desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden rechtstreeks in de resultatenrekening verantwoord.

#### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, aangezien dit enkel en alleen cadeaukaarten betreft.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De waardering van de vordering blijft tegen reële waarde, naarmate de vordering langer uitstaat wordt deze volledig afgewaardeerd in de voorziening oninbaar.

#### **Financiële vaste activa (deelnemingen)**

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

B.V. Gilde Contract en Gilde Educatie Activiteiten BV. hebben op 31 december 2018 een negatief eigen vermogen.

De negatieve waarde van de deelneming is verrekend met een eventuele vordering op de deelneming. Voor het meerdere is een voorziening negatieve waarde deelneming gevormd.

#### **Eigen vermogen**

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

#### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaat waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen die tegen contante waarde worden gewaardeerd als het effect van de tijdswaarde materieel is (van toepassing bij voorziening jubilea).

#### **Langlopende schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar.

De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

#### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Opbrengstverantwoording**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

## **Rijksbijdragen**

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

## **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

## **Cursusgelden**

Cursusgelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

## **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

## **Lasten**

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

## **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

## **Pensioenen**

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2018 is 97,0%

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat het ABP doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door de Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfonds.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Naast premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

## **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelag afgeschreven.

## **Operationele leasing**

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

## **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018

**31-12-2018**   **31-12-2017**  
bedragen in €   bedragen in €

### (1) Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	53.580.605	56.249.720
Inventaris en apparatuur	6.178.032	7.694.606
In uitvoering en vooruitbetaling	153.581	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	300.000
Egalisatierekening	0	0

### Totaal Materiële vaste activa

**59.912.218**   **64.244.326**

	boekwaarde ultimo 2017	investering 2018	desinvest. (*) 2018	overige mutaties (*) 2018	afschrijving 2018	boekwaarde ultimo 2018
Gebouwen	48.632.991	556.318	0	0	3.736.344	45.452.965
Terreinen	7.616.729	521.803	0	0	10.893	8.127.639
Gebouwen en terreinen	56.249.720	1.078.121	0	0	3.747.237	53.580.604
Inventaris en apparatuur	7.694.606	1.309.188	0	0	2.825.761	6.178.033
In uitvoering en vooruitbetaling	0	153.581	0	0	0	153.581
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	300.000	0	300.000	0	0	0
Egalisatierekening	0	0	-130.000	0	130.000	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>64.244.326</b>	2.540.890	170.000	0	6.702.998	<b>59.912.217</b>

ad \*) De desinvestering betreft de verkoop van gebouw Kazernestraat boekwaarde € 300k, verkoopprijs € 380k. De boekwinst Kazernestraat ad 80k euro en het boekverlies aankoop Olympialaan, in het kader van het strategisch huisvestingsplan, ad. € 210k zijn opgenomen onderafschrijvingskosten.

	verkrijgings- prijs t/m 2017	waardeverm. +afschrijv.t/m 2017	boekwaarde ultimo 2017	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2018
Gebouwen	97.997.008	49.364.017	48.632.991	98.553.326	53.100.361	45.452.965
Terreinen	8.667.550	1.050.821	7.616.729	9.189.353	1.061.714	8.127.639
Gebouwen en terreinen	106.664.558	50.414.838	56.249.720	107.742.679	54.162.075	53.580.604
Inventaris en apparatuur	60.661.983	52.967.378	7.694.606	61.971.171	55.793.138	6.178.033
In uitvoering en vooruitbetaling	0	0	0	153.581	0	153.581
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	4.650.238	4.350.238	300.000	4.350.238	4.350.238	0
Egalisatierekening	-750.000	-750.000	0	-620.000	-620.000	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>171.226.780</b>	106.982.454	<b>64.244.326</b>	173.597.669	113.685.451	<b>59.912.218</b>

### Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%



OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	53.287.000	peildatum 1-1-2018
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	145.187.242	peildatum 1-7-2018

**(2) Voorraden**

Voorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	1.815	1.755
---------------------	-------	-------

**Totaal Voorraden**

	<b>1.815</b>	<b>1.755</b>
--	--------------	--------------

**(3) Vorderingen**

Debiteuren	1.187.464	865.614
Overige vorderingen	1.636.865	1.925.456
Overige overlopende activa	972.377	424.301
Voorziening wegens oninbaarheid	-156.353	-182.864

**Totaal vorderingen\*)**

	<b>3.640.353</b>	<b>3.032.506</b>
--	------------------	------------------

\*) Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	473.034	526.934
Overige debiteuren	714.430	338.680
	<u>1.187.464</u>	<u>865.614</u>

Overige vorderingen

Vorderingen op gemeenten	308.444	880.756
VAVO	453.615	288.200
LVO programmagelden overbelasting jeugdzorg	594.197	632.898
Overige vorderingen	280.609	123.602
	<u>1.636.865</u>	<u>1.925.456</u>

Overige overlopende activa

Software licenties	190.000	145.895
Onderhoud / servicecontracten ICT	103.463	40.683
Huur gebouwen	27.586	35.948
Lease / Verzekeringen	134.900	6.629
Scholingskosten	19.510	30.391
Contributies	197.546	0
Overige overlopende activa	299.372	164.755
	<u>972.377</u>	<u>424.301</u>

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
--	-------------	-------------

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	182.864	128.391
Ottrekking	-9.437	-53.786
Dotatie (+) / vrijval (-)	-17.074	108.259
Stand per 31 december	<u>156.353</u>	<u>182.864</u>

**31-12-2018**   **31-12-2017**  
*bedragen in €*   *bedragen in €*

**(4) Liquide middelen**

Tegoeden op bankrekeningen	23.169.408	20.788.165
Kasmiddelen	3.937	2.150

<b>Totaal Liquide middelen*</b>	<b>23.173.345</b>	<b>20.790.315</b>
---------------------------------	-------------------	-------------------

\*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

**(5) Eigen vermogen**

	<b>saldo ultimo 2017</b>	bestemming resultaat	overige mutaties		<b>saldo ultimo 2018</b>
Algemene reserve exploitatie	46.540.058	3.496.009		0	50.036.067
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>46.540.058</b>	<b>3.496.009</b>		<b>0</b>	<b>50.036.067</b>

**(6) Voorzieningen**

	<b>saldo ultimo 2017</b>	dotatie	onttrekking	vrijval	<b>saldo ultimo 2018</b>
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	138.764	31.065	50.102	0	119.727
Voorziening seniorenverlof	2.895.563	0	0	297.998	2.597.565
Voorziening jubilea	1.049.374	173.420	81.495	129.722	1.011.577
Voorziening wachtgeld	1.577.205	467.564	476.529	0	1.568.240
Voorziening langdurig zieken	914.259	164.278	584.721	214.269	279.547
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>6.575.165</b>	<b>836.327</b>	<b>1.192.847</b>	<b>641.989</b>	<b>5.576.656</b>

	looptijd < 1 jaar	<b>totaal</b>
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	119.727
Voorziening seniorenverlof	355.598	2.597.565
Voorziening jubilea	61.903	1.011.577
Voorziening wachtgeld	524.624	1.568.240
Voorziening langdurig zieken	150.571	279.547
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>1.092.696</b>	<b>5.576.656</b>

**31-12-2018**   **31-12-2017**  
*bedragen in €*   *bedragen in €*

**(7) Langlopende schulden**

Schulden aan kredietinstellingen	10.000.000	15.000.000
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b>10.000.000</b>	<b>15.000.000</b>

	<b>saldo lening 31-12-2017</b>	aangegane leningen 2018	aflossingen 2018	<b>saldo lening 31-12-2018</b>	waarvan kortlopend < 1 jaar	<b>langlopend deel</b>
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	3.573.000		0	3.573.000	0	0
Ministerie van Financiën	17.000.000		0	2.000.000	15.000.000	5.000.000
	<b>20.573.000</b>	<b>0</b>	<b>5.573.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>10.000.000</b>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	<b>totaal</b>
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	15.000.000	0	15.000.000
		<b>15.000.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000.000</b>

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen.

**(8) Kortlopende schulden**

Kredietinstellingen	5.000.000	5.573.000
Crediteuren	3.574.300	2.963.812
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.665.901	2.686.775
Schulden terzake van pensioenen	738.250	723.233
Overige kortlopende schulden	713.878	653.786
Overlopende passiva	8.422.679	7.353.075
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>	<b>21.115.008</b>	<b>19.953.681</b>

**31-12-2018** **31-12-2017***bedragen in €* *bedragen in €*Overige kortlopende schulden:

Energie	125.525	9.587
Personele kosten	62.511	140.133
Externe adviseurs	106.029	129.185
Inleen en uitzendkrachten	12.478	152.653
Print en repro	55.678	103.262
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	351.657	118.966
	<hr/>	<hr/>
	713.878	653.786

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	287.211	335.864
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.038.677	1.968.031
Vakantiedagen	531.094	495.511
Geormerkte subsidies OCW	2.789.810	2.303.796
Niet geormerkte subsidies OCW	522.679	516.392
Educatie / overige projecten	1.550.507	1.463.729
Externe adviseurs	3.633	42.775
Overige overlopende passiva	699.069	226.977
	<hr/>	<hr/>
	8.422.679	7.353.075

## A6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen en vorderingen

### VERPLICHTINGEN

#### Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De stichting heeft huurverplichtingen van € 3.050.463,- en leaseverplichtingen van € 472.367,- beiden bestaande uit verscheidene contracten met verschillende looptijden. Daarnaast heeft de stichting verplichtingen inzake schoonmaak en glasbewassing van € 900.000, dit contract loopt tot 31-12-2019.

				31-12-2018	31-12-2017
	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	TOTAAL	TOTAAL
Huur	€ 786.574	€ 2.263.889	€ -	€ 3.050.463	€ 3.857.321
Lease	€ 154.547	€ 317.820	€ -	€ 472.367	€ 562.074
Schoonmaak/Glasbewassing	€ 900.000	€ -	€ -	€ 900.000	€ 900.000
Huisvesting onderhoud	€ 57.232	€ -	€ -	€ 57.232	€ 605.802
ICT	€ 330.261	€ -	€ -	€ 330.261	€ 826.927
Verzekeren	€ 352.950	€ 65.746	€ -	€ 418.696	€ 118.884
Overig	€ 765.324	€ 81.109	€ -	€ 846.433	€ 667.917
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.346.888</b>	<b>€ 2.728.564</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 6.075.452</b>	<b>€ 7.538.925</b>

#### Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen stelt zich garant voor de verplichtingen in Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract.

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 5.200.000. Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 5.200.000. Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting hebben.

## **A7 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de jaarrekening.

## A8 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2018	resultaat 2018	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				<i>bedragen in € bedragen in €</i>				
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	-566.829	-260	ja	100	ja
Gilde Educatie Activiteiten	BV	Roermond	4	2.901	-1.360	ja	100	ja
				-563.928	-1.620			

Voor de toelichting op de gehanteerde grondslagen van de verbonden partijen wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen. De gehanteerde grondslagen door de verbonden partijen zijn identiek aan de gehanteerde grondslagen door Gilde Opleidingen

\* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

## A9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018

	<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(9) BATEN</b>			
<b>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	75.545.514	80.301.276	76.263.453
Geormerkte subsidies	2.183.610	284.000	2.083.937
Niet geormerkte subsidies	8.624.124		7.796.158
<b>Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW</b>	<b>86.353.248</b>	<b>80.585.276</b>	<b>86.143.548</b>
<b>Overige overheidsbijdragen</b>			
Bijdrage Educatie	856.811	925.000	861.253
Rijksbijdrage VWS	88.375	97.200	101.865
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen</b>	<b>945.186</b>	<b>1.022.200</b>	<b>963.118</b>
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>			
Cursusgelden sector BE	344.905	824.065	6.842
<b>Totaal College-, cursus-, les- en examengelden</b>	<b>344.905</b>	<b>824.065</b>	<b>6.842</b>
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>			
Baten contracten	1.430.455	1.756.906	1.409.297
Baten contracten WI	1.611.919	2.300.000	2.452.649
Totaal contractonderwijs	3.042.374	4.056.906	3.861.946
Baten overige projecten	1.206.525	1.474.361	1.061.659
<b>Totaal Baten werk in opdracht van derden</b>	<b>4.248.899</b>	<b>5.531.267</b>	<b>4.923.605</b>
<b>Overige baten</b>			
Deelnemersbijdragen	593.367	560.850	445.803
Detachering personeel	486.282	336.600	514.007
Verhuur onroerende zaken	295.109	271.900	338.051
Verkoop baten onderwijs	142.480	177.000	162.634
Inschrijfgelden / examengelden	30.788	24.500	21.558
Huisvesting	51.758	48.200	56.848
Verhuur kluisjes	21.591	6.000	24.509
Materieel	12.967	250	66.113
Overige	3.641	2.000	3.080
<b>Totaal Overige baten</b>	<b>1.637.983</b>	<b>1.427.300</b>	<b>1.632.603</b>



<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
----------------------------	---------------------------	----------------------------

*bedragen in €    bedragen in €    bedragen in €*

## (10) LASTEN

### Personele lasten

Bruto lonen	46.806.883	47.075.956	45.924.101
Sociale lasten	6.117.511	6.269.179	6.240.258
Pensioenlasten	6.644.001	6.406.062	6.411.630
Overige personele lasten	4.484.328	5.301.444	7.211.562

### Totaal Personele lasten

**64.052.723    65.052.641    65.787.551**

Gemiddelde personele bezetting over 2018 voor Gilde Opleidingen, Gilde Contract en Gilde Educatie is 890,6 FTE of te wel gemiddeld 1112,4 personen. Personele bezetting ultimo 2018 is 883 FTE waarvan 363 FTE OOP en 520 FTE OP.

### Overige personele lasten

Inleen en uitzendkrachten	3.039.125	1.794.640	2.603.616
Uitkeringskosten wachtgeld	467.564	100.000	464.965
Jubilea	47.699	125.000	117.832
WGA eigen risico	139.356	0	35.995
Reis- en verblijfskosten	381.495	401.400	399.473
Scholingskosten	1.165.284	1.224.239	1.057.344
Kosten BGZ en Arbozorg	129.504	180.000	128.711
Personeelsactiviteiten	181.030	132.900	115.367
Gastlessen / vrijwilligers	186.214	143.000	127.115
Kosten werving en selectie	18.978	32.500	57.488
Ontvangen uitkeringen	-351.267	-255.000	-386.290
Overige	-920.654	1.422.765	2.489.946
	4.484.328	5.301.444	7.211.562

### Afschrijvingen

Gebouwen	3.747.237	3.456.473	3.536.266
Inventaris en apparatuur	2.825.760	2.843.718	2.870.211
Waardevermindering	130.000	0	-450.000
	6.702.997	6.300.191	5.956.477

Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies

0                      0                      0

### Totaal Afschrijvingen

**6.702.997    6.300.191    5.956.477**

### Huisvestingslasten

Huur	1.170.198	1.309.431	1.220.013
Schoonmaakkosten	1.343.677	1.286.478	1.279.375
Energie en water	974.982	918.900	880.888
Klein onderhoud en exploitatie	1.999.626	1.163.065	1.795.942
Heffingen	369.237	268.500	262.775
Overige huisvestingslasten	358.393	142.430	202.561

### Totaal Huisvestingslasten

**6.216.113    5.088.804    5.641.554**

<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>

Overige huisvestingslasten

Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	41.849	55.840	40.191
Onderhoud terrein / afrastering	86.762	46.590	38.410
Overige	229.782	40.000	123.960
	<b>358.393</b>	<b>142.430</b>	<b>202.561</b>

**Overige instellingslasten**

Administratie en beheerslasten

Externe adviseurs	3.339.808	2.696.174	3.617.133
Accountantskosten (*)	85.824	49.000	109.121
Telefoonkosten	567.300	584.000	515.727
Hardware / software / licenties	1.176.031	1.901.242	1.511.825
Repro / drukwerk	723.896	647.100	605.726
Administratie en beheer	670.388	887.100	733.646
Contributies	535.860	478.350	435.302
Mediakosten	378.442	425.900	458.233
Kosten bestuur / beheer	333.574	292.800	307.122
Lease / huur inventaris	96.368	95.125	103.036
	<b>7.907.491</b>	<b>8.056.791</b>	<b>8.396.871</b>

ad \*) In de jaarrekening 2018 is een bedrag van ca € 85.824 opgenomen voor accountantskosten, waarvan ca € 77.900 betrekking heeft op de jaarrekeningcontrole 2018. Overige kosten betreffen advieswerkzaamheden. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	2.309.950	1.888.910	2.002.250
Examenkosten	606.440	478.353	526.676
Onderhoud	577.460	404.670	559.284
	<b>3.493.850</b>	<b>2.771.933</b>	<b>3.088.210</b>

Overige instellingslasten

Excursies / werkweek	362.431	327.710	301.990
Overige sectoractiviteiten	240.168	291.660	424.460
Internationalisering	203.358	295.000	235.023
Koffievoorziening eigen personeel	49.935	60.000	55.147
Representatiekosten	151.820	84.310	81.621
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	2.382	2.700	2.138
Overige	5.116	22.050	1.708
	<b>1.015.210</b>	<b>1.083.430</b>	<b>1.102.087</b>

**Totaal Overige instellingslasten**

<b>12.416.551</b>	<b>11.912.154</b>	<b>12.587.167</b>
-------------------	-------------------	-------------------

	<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(11) Financiële baten en lasten</b>			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	-1	0	0
Overige financiële baten	1.109	0	-568
	<u>1.108</u>	<u>0</u>	<u>-568</u>
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	646.935	648.000	819.495
	<u>646.935</u>	<u>648.000</u>	<u>819.495</u>
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	<b><u><u>-645.828</u></u></b>	<b><u><u>-648.000</u></u></b>	<b><u><u>-820.063</u></u></b>
<b>(12) Buitengewone baten en lasten</b>			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal Buitengewone baten en lasten</b>	<b><u><u>0</u></u></b>	<b><u><u>0</u></u></b>	<b><u><u>0</u></u></b>

## A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

### WNT-verantwoording 2018 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

De WNT is van toepassing op de Stichting Gilde Opleidingen. Het voor Stichting Gilde Opleidingen toepasselijke bezolderingsmaximum is in 2018 € 171.000,-. Bezolderingsmaximum voor het onderwijs klasse F.

Complexiteitspunten per criterium.

Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar: 8 punten

Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten: 4 punten

Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 5 punten

Totaal aantal complexiteitspunten 17 punten

WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### Bestuurders met dienstbetrekking

Naam	Thuis PTHJ	Janssen Reinen IAM
Funcie	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Funcievervulling in 2018:	1/1 - 31/12	1/1 - 14/08
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Dienstbetrekking? Zo niet, langer dan 6 mnd binnen 18 mnd werkzaam?	ja	ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>171.000</b>	<b>106.875</b>
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	151.798	89.103
Beloningen betaalbaar op termijn	19.200	11.774
Subtotaal	170.998	100.877
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
<b>Totaal</b>	<b>170.998</b>	<b>100.877</b>
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt
<b>Gegevens 2017</b>		
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
<b>Bezoldiging in 2017</b>		
Beloning	147.047	140.441
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	17.953	17.675
<b>Totaal</b>	<b>165.000</b>	<b>158.116</b>
Individueel WNT-maximum	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>

De heer Thuis ziet in 2018 vrijwillig af van het gebruik van de overgangsregeling WNT2.  
 Bij mevrouw Janssen-Reinen is de overgangsregeling niet van toepassing als gevolg van de hoogte van haar bezoldering 2018

#### Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naam	Janssen Reinen IAM
<b>Functie gedurende</b>	<b>bestuurder</b>
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Echte dienstbetrekking? Of fictieve?	Echte
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>75.000</b>
Jaar waarin dienstverband is	2018
Totaal overeengekomen	75.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
<b>dienstverband</b>	<b>15.979</b>
Waarvan betaald in 2018	<b>15.979</b>
Motivering indien overschrijding	n.v.t.

#### Toezichthouders

Naam	van der Linden JTMA	Loozen HM	Leppink - Schuitema CC	Rookhuijzen B	Poels LPMJ
<b>Functie</b>	<b>Voorzitter Raad van</b>	<b>Lid Raad van Toezicht</b>	<b>Lid Raad van Toezicht</b>	<b>Lid Raad van Toezicht</b>	<b>Lid Raad van Toezicht</b>
Functie vervulling 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Individueel toepasselijk bezolderingsmaximum</b>	<b>25.650</b>	<b>17.100</b>	<b>17.100</b>	<b>17.100</b>	<b>17.100</b>
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.955	17.100	11.970	11.970	11.970
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
Subtotaal	17.955	17.100	11.970	11.970	11.970
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>17.955</b>	<b>17.100 *)</b>	<b>11.970</b>	<b>11.970</b>	<b>11.970</b>
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
*) Dhr. Loozen heeft in 2018 extra vergoeding ontvangen voor additionele werkzaamheden, conform afspraken binnen de Raad van Toezicht.					
<b>Gegevens 2017</b>					
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging 2017</b>					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.325	11.550	11.550	11.550	11.550
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
<b>Subtotaal</b>	<b>17.325</b>	<b>11.550</b>	<b>11.550</b>	<b>11.550</b>	<b>11.550</b>
<b>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>17.325</b>	<b>11.550</b>	<b>11.550</b>	<b>11.550</b>	<b>11.550</b>
Individueel toepasselijk bezolderingsmaximum	<b>24.750</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>	<b>16.500</b>

## **A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat**

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot € 3.496.009,- over 2018 is toegevoegd aan de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening als zodanig verwerkt.

## C1 Gegevens over de rechtspersoon

### Instelling

Naam instelling: Gilde Opleidingen  
Adres: Olympialaan 4  
Postadres: Postbus 1094  
Postcode / plaats: 6040 KB ROERMOND  
Telefoon: (088) 468 20 19  
E-mail: [cvb@rocgilde.nl](mailto:cvb@rocgilde.nl)  
Internet: [www.gildeopleidingen.nl](http://www.gildeopleidingen.nl)  
Bestuursnummer: 40878  
Kamer van Koophandel: 41068501

### Contactpersoon

Naam: mw. L. Popara  
Telefoon: +31 (0)6 20004020  
E-mail: [bestuursbureau@rocgilde.nl](mailto:bestuursbureau@rocgilde.nl)

**Brin-nummer** 25LT Gilde Opleidingen

**C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule**  
**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

(bedragen in €)

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2018	De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking: geheel uitgevoerd en afgerond	noog niet geheel afgerond
709332-1	Subsidie zij-instroom 2015	21-9-2015	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
778276-1	Subsidie zij-instroom 2016	20-10-2016	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
781865-1	Subsidie zij-instroom 2016	22-11-2016	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
842598-1	Subsidie zij-instroom 2017	19-5-2017	20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
849858-1	Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2017	22-8-2017	215.162	215.162	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
853975-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2017	20-9-2017	173.283	173.283	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
855381-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2017	20-10-2017	-17.848	-17.848	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
856777-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2017	21-11-2017	-4.936	-4.936	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
862609-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2017	19-12-2017	-24.679	-24.679	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
942085-1	Subsidie zij-instroom 2018	19-12-2018	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
942085-1	Subsidie zij-instroom 2018	19-12-2018	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
942085-1	Subsidie zij-instroom 2018	19-12-2018	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
928238-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2018	20-9-2018	98.893	98.893	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
930741-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2018	22-10-2018	-7.404	-7.404	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
933741-1	Subsidie voor studieverlof BVE 2018	20-11-2018	-11.282	-11.282	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
926409-2	Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2018	21-8-2018	202.049	202.049	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DHBO19023	Doorstroomprogramma mbo-hbo	30-10-2018	25.000	6.250	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Totaal</b>			<b>788.238</b>	<b>769.488</b>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**  
**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	ontvangen t/m 2018	totale kosten te verrekenen ultimo 2018
804563-1	Schoolmaatschappelijk werk 2017	20-1-2017	283.957	283.957	0
<b>Totaal</b>			<b>283.957</b>	<b>283.957</b>	<b>0</b>

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

kenmerk	omschrijving	datum toewijzing	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2018	ontvangen t/m 2018	lasten in 2018	kosten tot 2018	nog te besteden ultimo 2018
MUO/2015/2580U	Regionaal investeringsfonds MBO 2015 CIVIL	29-5-2015	481.242	-45.160	457.180	116.814	228.908	111.458
MUO/2015/2555U	Regionaal investeringsfonds MBO 2015 CLV	29-5-2015	306.283	95.153	290.969	-20.773	311.742	0
1088390	Regionaal investeringsfonds MBO RIF 16048, "Talent in Bedrijf"	20-10-2016	1.364.603	466.654	886.992	108.875	147.417	630.699
OND/ODB-2016/17705	VSV regio RMC38 (2016-2020)	14-11-2016	3.886.800	877.479	2.915.100	960.634	1.065.921	888.545
OND/ODB-2016/18833 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	1-12-2016	632.898	0	632.898	0	632.898	0
OND/OI-2017/15369 M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	14-12-2017	632.898	571.529	632.898	571.529	61.369	0
OND/2018/12518M	VSV regio RMC38 (2016-2020)	11-12-2018	594.197	0	0	42.647	0	551.550
874325-2	Schoolmaatschappelijk werk 2018	22-1-2018	260.313	0	260.313	228.575	0	31.738
1261124	Regionaal investeringsfonds MBO "gebouwde omgeving	13-10-2017	1.200.000	300.000	540.000	128.369	0	411.631
1429805	Foodlab Limburg	23-10-2018	691.960	0	172.990	8.801	8.801	164.189
<b>Totaal</b>			<b>10.051.194</b>	<b>2.265.656</b>	<b>6.789.340</b>	<b>2.145.471</b>	<b>2.457.056</b>	<b>2.789.810</b>



### C3 Vennootschappelijke balans per 31 december 2018

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	(1)	<u>59.912.218</u>	<u>64.244.326</u>
		59.912.218	64.244.326
<b>Viottende activa</b>			
Vorraden	(2)	1.815	1.755
Vorderingen	(3)	4.176.253	3.153.173
Liquide middelen	(4)	<u>22.655.531</u>	<u>20.703.859</u>
		26.833.599	23.858.787
		<u><b>86.745.817</b></u>	<u><b>88.103.113</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen Vermogen</b>	(5)	50.036.067	46.540.058
<b>Voorzeningen</b>	(6)	5.576.656	6.575.165
<b>Langlopende schulden</b>	(7)	10.000.000	15.000.000
<b>Kortlopende schulden</b>	(8)	21.133.093	19.987.890
		<u><b>86.745.817</b></u>	<u><b>88.103.113</b></u>

## C4 Vennoetschappelijke staat van baten en lasten over 2018

		<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
	<b>Toelichting</b>			
	(9)			
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW		86.353.248	80.585.276	86.143.548
Overige overheidsbijdragen		88.374	97.200	963.118
College-, cursus-, les- en examengelden		344.905	824.065	6.842
Baten werk in opdracht van derden		2.357.973	3.090.167	4.923.605
Overige baten		3.078.126	2.078.800	1.632.603
<b>Totaal baten</b>		<b>92.222.626</b>	<b>86.675.508</b>	<b>93.669.716</b>
<b>Lasten</b>	(10)			
Personele lasten		62.853.861	62.858.924	65.787.550
Afschrijvingen*)		6.702.747	6.299.991	5.956.477
Huisvestingslasten		6.216.111	5.088.804	5.641.554
Overige instellingslasten		12.306.451	11.779.354	12.586.149
<b>Totaal lasten</b>		<b>88.079.170</b>	<b>86.027.073</b>	<b>89.971.730</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>4.143.456</b>	<b>648.435</b>	<b>3.697.986</b>
Financiële baten		1.108	0	-568
Financiële lasten		646.935	648.000	819.495
<b>Financiële baten en lasten</b>	(11)	<b>-645.828</b>	<b>-648.000</b>	<b>-820.063</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>		<b>3.497.628</b>	<b>435</b>	<b>2.877.923</b>
Buitengewone baten en lasten	(12)	0	0	0
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		-1.619	0	-1.019
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>3.496.009</b>	<b>435</b>	<b>2.876.904</b>

\*) Voor presentatiedoeleinden zijn de cijfers van 2017 anders gepresenteerd

## C5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2018

	31-12-2018	31-12-2017
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(1) Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	53.580.605	56.249.720
Inventaris en apparatuur	6.178.032	7.694.606
In uitvoering en vooruitbetaling	153.581	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	300.000
Egalisatierekening	0	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>59.912.218</b>	<b>64.244.326</b>

	boekwaarde ultimo 2017	investering 2018	desinvest. (*) 2018	overige mutaties (*) 2018	afschrijving 2018	boekwaarde ultimo 2018
Gebouwen	48.632.991	556.318	0	0	3.736.344	45.452.965
Terreinen	7.616.729	521.803	0	0	10.893	8.127.639
Gebouwen en terreinen	56.249.720	1.078.121	0	0	3.747.237	53.580.604
Inventaris en apparatuur	7.694.606	1.309.188	0	0	2.825.761	6.178.033
In uitvoering en vooruitbetaling	0	153.581	0	0	0	153.581
Niet aan bedrijfsuitvoering dien	300.000	0	300.000	0	0	0
Egalisatierekening	0	0	-130.000	0	130.000	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>64.244.326</b>	<b>2.540.890</b>	<b>170.000</b>	<b>0</b>	<b>6.702.998</b>	<b>59.912.218</b>

ad \*) De desinvestering betreft de verkoop van gebouw Kazernestraat boekwaarde € 300k, verkoopprijs € 380k. De boekwinst Kazernestraat ad 80k euro en het boekverlies aankoop Olympialaan, in het kader van het strategisch huisvestingsplan, ad. € 210k zijn opgenomen onderafschrijvingskosten.

	verkrijgings- prijs t/m 2017	waardeverm. +afschrijv.t/m 2017	boekwaarde ultimo 2017	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2018
Gebouwen	97.997.008	49.364.017	48.632.991	98.553.326	53.100.361	45.452.965
Terreinen	8.667.550	1.050.821	7.616.729	9.189.353	1.061.714	8.127.639
Gebouwen en terreinen	106.664.558	50.414.838	56.249.720	107.742.679	54.162.075	53.580.604
Inventaris en apparatuur	60.661.983	52.967.378	7.694.606	61.971.171	55.793.138	6.178.033
In uitvoerig en vooruitbetaling	0	0	0	153.581	0	153.581
Niet aan de bedrijfsuitvoering dienstbaar	4.650.238	4.350.238	300.000	4.350.238	4.350.238	0
Egalisatierekening	-750.000	-750.000	0	-620.000	-620.000	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>171.226.780</b>	<b>106.982.454</b>	<b>64.244.326</b>	<b>173.597.669</b>	<b>113.685.451</b>	<b>59.912.218</b>

### Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	peildatum
OZB waarde gebouwen en terreinen	53.287.000	1-1-2018
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	145.187.242	1-7-2018

**(2) Voorraden**

Voorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	1.815	1.755
---------------------	-------	-------

**Totaal Voorraden**

<b>1.815</b>	<b>1.755</b>
--------------	--------------

**(3) Vorderingen**

Debiteuren	803.481	865.614
Overige vorderingen	2.556.748	2.046.123
Overige overlopende activa	972.377	424.300
Voorziening wegens oninbaarheid	-156.353	-182.864

**Totaal vorderingen\*)**

<b>4.176.253</b>	<b>3.153.173</b>
------------------	------------------

\*) Alle vorderingen m.u.v. de rekening courant deelnemingen hebben een looptijd <1 jaar  
M.b.t. de rekening courant verhouding is een rente % afgesproken van 3,64% per jaar.

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	473.034	526.934
Overige debiteuren	330.448	338.680
	803.481	865.614

Overige vorderingen

Rekening courant deelnemingen	1.148.046	120.668
Vorderingen op gemeenten	167.952	880.756
Ministerie SZW / ESF-subsidie	0	0
VAVO	453.615	288.200
LVO programmagelden overbelasting jeugdzorg	594.197	632.898
Overige vorderingen	192.938	123.602
	2.556.748	2.046.123

Overige overlopende activa

Software licenties	190.000	145.895
Onderhoud / servicecontracten ICT	103.463	40.683
Huur gebouwen	27.586	35.948
Lease / Verzekeringen	134.900	6.629
Scholingskosten	19.510	30.391
Contributies	197.546	0
Overige overlopende activa	299.372	164.755
	972.377	424.300

<b>2018</b>	<b>2017</b>
-------------	-------------

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	182.864	128.391
Onttrekking	-9.437	-53.786
Dotatie (+) / vrijval (-)	-17.074	108.259
Stand per 31 december	156.353	182.864

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(4) Liquide middelen</b>		
Tegoeden op bankrekeningen	22.651.594	20.701.709
Kasmiddelen	3.937	2.150
<b>Totaal Liquide middelen*</b>	<b><u>22.655.531</u></b>	<b><u>20.703.859</u></b>

\*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### (5) Eigen vermogen

	<b>saldo ultimo 2017</b>	bestemming resultaat	overige mutaties	<b>saldo ultimo 2018</b>
Algemene reserve exploitatie	46.540.058	3.496.009	0	50.036.068
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b><u>46.540.058</u></b>	<u>3.496.009</u>	<u>0</u>	<b><u>50.036.068</u></b>

#### (6) Voorzieningen

	<b>saldo ultimo 2017</b>	dotatie	onttrekking	vrijval	<b>saldo ultimo 2018</b>
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	138.764	31.065	50.102		119.727
Voorziening seniorenverlof	2.895.563			297.998	2.597.565
Voorziening jubilea	1.049.374	173.420	81.495	129.722	1.011.577
Voorziening wachtgeld	1.577.205	467.564	476.529		1.568.240
Voorziening langdurig zieken	914.259	164.278	584.721	214.269	279.547
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b><u>6.575.165</u></b>	<u>836.327</u>	<u>1.192.847</u>	<u>641.989</u>	<b><u>5.576.656</u></b>

	looptijd < 1 jaar	<b>totaal</b>
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	119.727
Voorziening seniorenverlof	355.598	2.597.565
Voorziening jubilea	61.903	1.011.577
Voorziening wachtgeld	524.624	1.568.240
Voorziening langdurig zieken	150.571	279.547
Voorziening deelneming		0
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b><u>1.092.696</u></b>	<b><u>5.576.656</u></b>

**31-12-2018**   **31-12-2017**  
*bedragen in €*   *bedragen in €*

**(7) Langlopende schulden**

Schulden aan kredietinstellingen 10.000.000   15.000.000

**Totaal Langlopende schulden** **10.000.000   15.000.000**

	<b>saldo lening 31-12-2017</b>	aangegane leningen 2018	aflossingen 2018	<b>saldo lening 31-12-2018</b>	waarvan kortlopend < 1 jaar	<b>langlopend deel</b>
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	3.573.000	0	3.573.000	0	0	0
Ministerie van Financiën	17.000.000	0	2.000.000	15.000.000	5.000.000	10.000.000
	<b>20.573.000</b>	<b>0</b>	<b>5.573.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>10.000.000</b>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	<b>totaal</b>
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	15.000.000	0	15.000.000
		<b>15.000.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000.000</b>

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

**(8) Kortlopende schulden**

Kredietinstellingen	5.000.000	5.573.000
Crediteuren	3.540.631	2.963.811
Schulden aan groepsmaatschappijen	89.125	131.508
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.592.171	2.603.689
Schulden terzake van pensioenen	738.250	723.233
Overige kortlopende schulden	849.354	654.507
Overlopende passiva	8.323.563	7.338.142

**Totaal Kortlopende schulden** **21.133.093   19.987.890**

	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige kortlopende schulden:</u>		
Energie	125.525	9.587
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	63.531	140.854
Externe adviseurs	106.029	129.185
Inleen en uitzendkrachten	12.478	152.653
Print en repro	55.679	103.262
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	486.113	118.966
	<hr/> 849.354	<hr/> 654.507
<u>Overlopende passiva:</u>		
Nog te betalen rente	287.211	335.864
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	1.980.534	1.954.936
Vakantiedagen	529.294	493.711
Geormerkte subsidies OCW	2.789.810	2.303.796
Niet geormerkte subsidies OCW	522.679	516.392
Vavo / overige projecten	1.550.508	1.463.729
Externe adviseurs	3.633	42.775
Overige overlopende passiva	659.895	226.939
	<hr/> 8.323.563	<hr/> 7.338.142

## C6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(9) BATEN</b>			
<b>(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	75.316.788	80.301.276	75.903.976
Geormerkte subsidies	2.412.336	284.000	2.443.414
Niet geormerkte subsidies	8.624.124		7.796.158
<b>Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW</b>	<b>86.353.248</b>	<b>80.585.276</b>	<b>86.143.548</b>
<b>Overige overheidsbijdragen</b>			
Bijdrage Educatie	-1	0	861.253
Rijksbijdrage VWS	88.375	97.200	101.865
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen</b>	<b>88.374</b>	<b>97.200</b>	<b>963.118</b>
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>			
Cursusgelden sector BE	344.905	824.065	6.842
<b>Totaal College-, cursus-, les- en examengelden</b>	<b>344.905</b>	<b>824.065</b>	<b>6.842</b>
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>			
Baten contracten	1.151.448	1.625.806	1.409.297
Baten contracten WI	0	0	2.452.649
Totaal contractonderwijs	1.151.448	1.625.806	3.861.946
Baten overige projecten	1.206.525	1.464.361	1.061.659
<b>Totaal Baten werk in opdracht van derden</b>	<b>2.357.973</b>	<b>3.090.167</b>	<b>4.923.605</b>
<b>Overige baten</b>			
Deelnemersbijdragen	589.601	555.850	445.803
Detachering personeel *	1.380.740	441.800	514.007
Verhuur onroerende zaken **	633.409	610.200	338.051
Verkoop baten onderwijs	142.480	177.000	162.634
Inschrijfgelden / examengelden	30.788	24.500	21.558
Huisvesting	51.758	48.200	56.848
Verhuur kluisjes	21.591	6.000	24.509
Materieel	11.118	250	66.113
Overige ***	216.641	215.000	3.080
<b>Totaal Overige baten</b>	<b>3.078.126</b>	<b>2.078.800</b>	<b>1.632.603</b>
*) inclusief detachering aan GEA BV € 927.783,-			
**) inclusief huur en facility doorbelasting aan GEA BV € 338.300,-			
***) inclusief doorbelasting indirecte diensten aan GEA BV € 213.000,-			



	<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(10) LASTEN</b>			
<b>Personele lasten</b>			
Bruto lonen	45.284.265	45.352.372	44.913.385
Sociale lasten	5.862.365	6.022.056	6.083.213
Pensioenlasten	6.644.001	6.281.052	6.411.630
Overige personele lasten	5.063.230	5.203.444	8.379.322
<b>Totaal Personele lasten</b>	<b>62.853.861</b>	<b>62.858.924</b>	<b>65.787.550</b>
<u>Overige personele lasten</u>			
Inleen en uitzendkrachten *	3.612.278	1.767.640	3.751.456
Uitkeringskosten wachtgeld	467.564	100.000	464.965
Jubilea	45.632	125.000	117.832
WGA eigen risico	139.356	0	35.318
Reis- en verblijfskosten	373.831	396.400	395.600
Scholingskosten	1.161.352	1.204.239	1.057.344
Kosten BGZ en Arbozorg	129.440	180.000	128.711
Personeelsactiviteiten	177.927	129.900	115.367
Gastlessen / vrijwilligers	184.233	140.500	127.115
Kosten werving en selectie	18.978	32.500	57.488
Ontvangen uitkeringen	-323.499	-255.000	-360.668
Overige	-923.862	1.382.265	2.488.794
	5.063.230	5.203.444	8.379.322
*) inclusief detacheringen vanuit Gilde Contract BV € 748.533			
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen	3.747.237	3.456.473	3.536.266
Inventaris en apparatuur	2.825.510	2.843.518	2.870.211
Waardevermindering	130.000	0	-450.000
	6.702.747	6.299.991	5.956.477
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>6.702.747</b>	<b>6.299.991</b>	<b>5.956.477</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	1.170.198	1.309.431	1.220.013
Schoonmaakkosten	1.343.677	1.286.478	1.279.375
Energie en water	974.982	918.900	880.888
Onderhoud en exploitatie	1.999.626	1.163.065	1.795.942
Heffingen	369.237	268.500	262.775
Overige huisvestingslasten	358.393	142.430	202.561
<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>6.216.113</b>	<b>5.088.804</b>	<b>5.641.554</b>

<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>

Overige huisvestingslasten

Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	41.849	55.840	40.191
Onderhoud terrein / afrastering	86.762	46.590	38.410
Overige	229.782	40.000	123.960
	<u>358.393</u>	<u>142.430</u>	<u>202.561</u>

**Overige instellingslasten**

Administratie en beheerslasten

Externe adviseurs	3.224.194	2.676.174	3.507.266
Accountantskosten *)	85.824	49.000	109.121
Telefoonkosten	567.300	584.000	515.727
Hardware / software / licenties	1.176.031	1.901.242	1.511.825
Repro / drukwerk	708.322	632.600	605.726
Administratie en beheer	752.691	878.900	842.494
Contributies	535.799	478.350	435.302
Mediakosten	378.321	425.900	458.233
Kosten bestuur / beheer	332.980	291.300	307.122
Lease / huur inventaris	96.368	95.125	103.036
	<u>7.857.830</u>	<u>8.012.591</u>	<u>8.395.852</u>

ad \*) In de jaarrekening 2018 is een bedrag van ca € 85.824 opgenomen voor accountantskosten, waarvan ca € 77.900 betrekking heeft op de jaarrekeningcontrole 2018. Overige kosten betreffen advieswerkzaamheden. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	2.255.129	1.813.410	2.002.250
Examenkosten	606.331	477.853	526.676
Onderhoud	577.098	395.670	559.284
	<u>3.438.558</u>	<u>2.686.933</u>	<u>3.088.210</u>

Overige instellingslasten

Excursies / werkweken	362.431	327.710	301.990
Overige sectoractiviteiten	238.202	288.660	424.460
Internationalisering	203.358	295.000	235.023
Koffievoorziening eigen personeel	49.935	60.000	55.147
Representatiekosten	148.639	84.210	81.621
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	2.382	2.200	2.138
Overige	5.116	22.050	1.708
	<u>1.010.063</u>	<u>1.079.830</u>	<u>1.102.087</u>

**Totaal Overige instellingslasten**

**12.306.451   11.779.354   12.586.149**

	<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(11) Financiële baten en lasten</b>			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	-1	0	0
Overige financiële baten	1.109	0	-568
	<hr/> 1.108	<hr/> 0	<hr/> -568
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	646.935	648.000	819.495
	<hr/> 646.935	<hr/> 648.000	<hr/> 819.495
<b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	<hr/> <b>-645.828</b>	<hr/> <b>-648.000</b>	<hr/> <b>-820.063</b>
<b>(12) Buitengewone baten en lasten</b>			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	0	0	0
	<hr/> 0	<hr/> 0	<hr/> 0
<b>Totaal Buitengewone baten en lasten</b>	<hr/> <b>0</b>	<hr/> <b>0</b>	<hr/> <b>0</b>

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Gilde Opleidingen

---

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**

---

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Gilde Opleidingen te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gilde Opleidingen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en vennootschappelijke balans per 31 december 2018;
- de geconsolideerde en vennootschappelijke staat van baten en lasten over 2018; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

---

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gilde Opleidingen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

2EHJV5HNYC5F-2078123515-40

---

**PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Stationsplein 8k, 6221 BT Maastricht, Postbus 3122 | 6202 NC | Maastricht: 088 792 00 43, F: 088 792 94 03, [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)**

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl) treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

---

### ***Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

### ***Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie***

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

---

### ***Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening***

#### ***Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening***

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

---

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Maastricht, 7 juni 2019  
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

drs. S.C.J.M. Frissen RA





---

## *Bijlage bij de controleverklaring*

---

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



**gildeopleidingen**

**bijlagen**

**het echte werk.**



**gildeopleidingen**

# **bijlage 1**

**het echte werk.**

## Bijlage 1.1 Samenstelling, zittingsduur en commissies Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is eind 2018 als volgt:

- De heer J.T.M.A. van der Linden MBA: in 2011 toegetreden tot de Raad van Toezicht en sinds 1 juli 2016 voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Van der Linden is directievoorzitter Rabobank Venlo en omstreken geweest t/m 31 januari 2018. Daarnaast heeft hij uit hoofde van zijn functie een aantal nevenfuncties, waaronder lid van de Raad van Toezicht bij zorginstelling La Providence in Grubbenvorst. De functies van lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en La Providence zijn bezoldigd.
- De heer mr. H.M. Loozen: de heer mr. H.M. Loozen is in 2011 toegetreden tot de Raad van Toezicht. Hij is oprichter en eigenaar van Hoenderstaete B.V., een organisatie die zich bezig houdt met het verlenen van interim-management en strategische advisering. Als zodanig is hij ook verbonden als associé aan Boer & Croon Management. Tevens is de heer Loozen voorzitter van de Raad van Commissarissen bij Woningstichting Servatius in Maastricht. Daarnaast heeft hij een aantal nevenfuncties in de werkvelden van innovatie en ondernemerschap. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen, voorzitter van de Raad van Commissarissen bij Woningbouwstichting Servatius en de functie van secretaris/bestuurder van de Circular Design Group, zijn de functies onbezoldigd.
- Mevrouw C.C. Leppink-Schuitema: in 2013, op voordracht van de Ondernemingsraad, toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw Leppink-Schuitema is sinds december 2017 waarnemend burgemeester van de gemeente Horst en heeft daarnaast uit hoofde van haar functie een aantal nevenfuncties, waaronder lid Raad van Toezicht scholenkoepel LVO (dit lidmaatschap is in 2018 afgelopen). Met uitzondering van de functie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze functies onbezoldigd.
- De heer B. Rookhuijzen: per 1 juni 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en directeur-bestuurder van de stichting Waardering Erkenning Politie.
- De heer L.P.M.J. Poels: per 1 september 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Poels is voorzitter van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL). Hij heeft daarnaast een aantal nevenfuncties in de zorg, is voorzitter van het Toon Hermans Huis Sittard en is regiobestuurder bij de LWV. Met uitzondering van de functie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze functies onbezoldigd. Per december 2018 is de heer Poels toegetreden tot de Raad van Commissarissen bij WoonGoed 2-Duizend; dit is een bezoldigde functie.

Het rooster van aftreden:

Naam	Jaar aantreden	Jaar aftreden
J.T.M.A. van der Linden	2011	medio 2020
H.M. Loozen	2011	medio 2019
C.C. Leppink-Schuitema	2013	medio 2021
B. Rookhuijzen	2016	medio 2020*
L.P.M.J. Poels	2016	medio 2020*

(\* = herbenoeming mogelijk)

De Raad van Toezicht kent een aantal commissies. Bij de start van het kalenderjaar waren deze als volgt samengesteld:

- Remuneratiecommissie, bestaande uit de heren Van der Linden en Loozen;
- Auditcommissie, bestaande uit de heren Loozen (commissievoorzitter), Van der Linden en Poels;
- Commissie Onderwijs, bestaande uit mevrouw Leppink-Schuitema (commissievoorzitter), de heren Rookhuijzen en Poels.

## Bijlage 1.2 Personele invulling College van Bestuur en directie

College van Bestuur:		
De heer ir. P.T.H.J. Thuis, voorzitter		
Mevrouw Dr. I.A.M. Janssen Reinen, lid (tot 15-8-'18)		
Sectoren en diensten:	Directeuren:	
Onderwijssectoren	Economie	De heer M.I.G. Waulthers
	Hospitality & Wellness	De heer A.W.L. Duijghuisen MMC
	Talentedonderwijs	De heer drs. F.P.M. Petit
	Techniek	De heer M.J.J.L. van de Laar én De heer drs. R.P.A. Hendrix
	Zorg & Welzijn	De heer drs. J.M.A. Hegeman
Diensten	Bestuursbureau	De heer P.E.L. Tummers MME
	Facilitair Bedrijf	De heer drs. ing. A.A.M. Godschalk
	Onderwijs Ondersteuning Ontwikkeling	De heer P.E.L. Tummers MME
	Financiële & Administratieve Zaken	De heer J.J.H.P. Vercoulen
	P&O	Mevrouw M.J.A.W. Engels

## Bijlage 1.3 samenstelling SR

De samenstelling van de Studentenraad in het verslagjaar is als volgt:

Bredeweg:	Jarno van Bakel en Mike van Velthoven
Dr. H. van der Hoffplein:	Jennifer Ansems (gestopt september)
Drakesteyn:	Jochem Hendrixx en Carla Rodrigues (per september vervangen door Wesley Heer)
Gebroeders van Doornelaan:	Gradus Bons (gestopt juni)
Groenveldsingel:	Demi Poell (gestopt juni) en Anouk Sondagh (gestopt maart)
Hagerhofweg:	Koen Hilkens (gestopt december) en Mitchel Vermeulen
Henri Dunantstraat:	Michel Gerards (vervangen vanaf mei door Anisha Bhawan/gestopt december) en Luc Vullings (gestopt juni)
Kasteel Hillenraedstraat:	Fuwan Bartels en Julian de Wit
Kerkeveldlaan:	Thomas Feyen en Niels Loete
Laaghuissingel:	Shane Vestjens en Thomas van Mierlo

Het dagelijks bestuur van de Studentenraad is als volgt samengesteld

Voorzitter	Luc Vullings per juni opgevolgd door Fuwan Bartels
Vicevoorzitter	Fuwan Bartels per juni opgevolgd door Jochem Hendrixx
Secretaris	Anouk Sondagh (gestopt maart)

## Bijlage 1.4 Samenstelling Ondernemingsraad (OR)

In 2018 was er sprake van meerdere vacatures in de ondernemingsraad en hebben er tussentijdse verkiezingen plaatsgevonden.

Bij deze tussentijdse verkiezingen is ook de vacature, ontstaan door het vertrek van de heer Jac Waaijen, ingevuld (hij was tot 1-9-2018 lid van de OR).

Vanaf 1 september is de Ondernemingsraad conform de uitslag van deze tussentijdse verkiezingen als volgt samengesteld.

Voorzitter:	Jan Rutjens	Sector H&W
Secretaris:	Theo Opgenoord	Sector Economie
Vice-voorzitter:	Cees van Tartwijk	Sector Zorg en Welzijn
Leden:	Zahra Ait Boussaïd	Sector Techniek
	Jos Cloudt	Sector H&W
	Karin Kitzen-Coulen	Sector Economie
	Hein Hondong	Sector Techniek
	Kim Janssen	Sector Zorg en Welzijn
	Gerco Lenoir	Diensten
	Francien Liebregts	Diensten
	Jean Maassen	Sector Economie
	Susanne Mans-Oude Kempers	Sector H&W
	Pascal Wenmaekers	Sector Talentenonderwijs

**gildeopleidingen**

# **bijlage 2**

**het echte werk.**

## Bijlage 2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	Collectieve trajecten
	Inburgering
	Voortraject inburgering
	Bijzondere opleidingen
5121	VAVO ATH NW zonder profiel
5170	VAVO ATH NW Prf Nat/Tech
5171	VAVO ATH NW Prf Nat/Gezond
5172	VAVO ATH NW Prf Ec/Maat
5173	VAVO ATH NW Pfr Cul/Maat
5270	VAVO GYM NW Prf Nat/Tech
5271	VAVO GYM NW Prf Nat/Gezond
5273	VAVO GYM NW Prf Cul/Maat
5321	VAVO HAVO NW zonder profiel
5370	VAVO HAVO NW Prf Nat/Tech
5371	VAVO HAVO NW Prf Nat/Gezond
5372	VAVO HAVO NW Prf Ec/Maat
5373	VAVO HAVO NW Prf Cul/Maat
5400	VAVO MAVO/Theor Lw-VMBO
25016	Machinaal houtbewerken (Machinaal houtbewerker)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25023	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25024	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Servicemedewerker gebouwen)
25029	Schilderen (Gezel schilder)
25030	Schilderen (Schilder)
25031	Schoonmaak en Glazenwassen ((Ambulant) objectleider)
25034	Schoonmaak en Glazenwassen (Schoonmaker in verschillende omgevingen)
25055	Optiek (Opticien)
25091	Grond-, water- en wegenbouw (Allround vakman gww)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25096	Grond-, water- en wegenbouw (Straatmaker)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25099	Machinisten (Machinist grondverzet)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25103	Metselen (Metselaar)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25105	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Infra)
25118	Timmeren (Allround timmerman)
25128	Timmeren (Timmerman)
25132	Commercie ((Junior) accountmanager)
25133	Commercie (Assistent-manager internationale handel)
25134	Commercie (Commercieel medewerker)
25136	Commercie (Intercedent)
25137	Commercie (Vestigingsmanager groothandel)



25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
25139	Financieel administratieve beroepen (Financieel administratief medewerker)
25140	Financieel administratieve beroepen (Junior assistent-accountant)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker human resource management (HRM))
25147	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker evenementenorganisatie)
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)
25149	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker (financiële) administratie)
25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker secretariaat en receptie)
25151	Secretariële beroepen (Managementassistent/directiesecretaresse)
25152	Secretariële beroepen (Secretaresse)
25155	Advies en leiding in de verkoop (Verkoopsspecialist)
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap (Leidinggevende team/afdeling/project)
25162	Management retail (Manager retail)
25165	Ondernemerschap op basis van vakmanschap (Vakman-ondernemer)
25167	Verkoop (Verkoper)
25168	Bediening (Gastheer/-vrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
25173	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25174	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig werkend kok)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
25187	Applicatieontwikkeling (Applicatie- en mediaontwikkelaar)
25189	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
25191	ICT support (Medewerker beheer ICT)
25192	ICT support (Medewerker ICT)
25201	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25241	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen)
25242	Voertuigen en mobiele werktuigen (Autotechnicus)
25243	Voertuigen en mobiele werktuigen (Bedrijfsautotechnicus)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25245	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
25246	Voertuigen en mobiele werktuigen (Monteur mobiele werktuigen)
25247	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technicus mobiele werktuigen)
25248	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Bedrijfsauto's)
25249	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenauto's)
25250	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud)
25251	Entree (Assistent dienstverlening en zorg)
25252	Entree (Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie)
25253	Entree (Assistent installatie- en constructietechniek)
25254	Entree (Assistent logistiek)
25255	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
25257	Entree (Assistent verkoop/retail)
25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties woning en utili)
25286	Metaalbewerken (Allround constructiewerker)

25290	Metaalbewerken (Basislasser)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25297	Middenkader Engineering (Technicus engineering)
25302	Precisietechniek (Verspaner)
25304	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie)
25306	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw)
25307	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties)
25308	Service- en onderhoudstechniek (Monteur service en onderhoud installaties en systemen)
25309	Service- en onderhoudstechniek (Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25333	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25340	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25342	Mechatronica (Monteur mechatronica)
25348	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur utiliteit)
25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur werktuigkundige installaties)
25351	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende leisure & hospitality)
25352	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende travel & hospitality)
25353	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker leisure & hospitality)
25354	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker travel & hospitality)
25364	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25371	Logistiek (Logistiek medewerker)
25372	Logistiek (Logistiek teamleider)
25379	Middenkader Transport en Logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek supervisor)
25399	Haarverzorging (Allround Kapper)
25400	Haarverzorging (Kapper)
25401	Haarverzorging (Salonmanager)
25403	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25407	Particuliere beveiliging (Beveiliger)
25409	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid)
25416	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25418	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25471	Apothekersassistent
25473	Doktersassistent
25474	Maatschappelijke Zorg (Agogisch medewerker GGZ)
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider gehandicaptenzorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
25480	Mbo-Verpleegkundige

25484	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25485	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25486	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25490	Tandartsassistent
25491	Verzorgende-IG
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25549	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25562	Koude- en klimaatsystemen (Servicemonteur koude- en klimaatsystemen)
26002	Zorgtechnicus (Zorgtechnicus)
26012	Allround hospitality medewerker
90112	Commercieel medewerker (Commercieel medewerker binnendienst KC Handel)
90202	Logistiek teamleider (Logistiek teamleider VTL)
90217	Logistiek supervisor (Logistiek supervisor VTL)
90303	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
90383	Verkoopsspecialist (Verkoopsspecialist detailhandel)
90402	Mediavormgever (Art & Design Savantis)
90472	Administratief medewerker (Secretarieel medewerker)
90531	Medewerker marketing en communicatie (Assistent Communicatiemedewerker)
90532	Medewerker marketing en communicatie (Marketing medewerker)
90622	Frontofficemedewerker (Receptionist)
90760	Kok
90933	Assistent-manager internationale handel (Assistent-manager internationale handel binnendienst)
91091	Machinebouw mechatronica (Machinebouwer)
91182	Kapper
91300	Apothekersassistent
91310	Doktersassistent
91410	Tandartsassistent
91450	Medewerker schilderen (Schilder)
91461	Medewerker schilderen (Gezel schilder aankomend voorman)
91870	Manager transport en logistiek (manager transport en logistiek)
92141	Mobiele Werktuigen (Monteur mobiele werktuigen Kenteq)
92151	Mobiele Werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen Kenteq)
92513	Werkvoorbereiden (Werkvoorbereider Installatie)
92613	Kraamzorg
92620	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang)
92631	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 4 jeugdzorg)
92632	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang)
92640	Helpende Zorg & Welzijn
92650	Maatschappelijke Zorg (Medewerker maatschappelijke zorg)
92661	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
92662	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
93183	Machinist (Machinist grondverzet)
93200	Financiële beroepen (Financieel administratief medewerker)
93212	Financiële beroepen (Bedrijfsadministrateur)

93410	Autotechniek (Autotechnicus)
93420	Autotechniek (Eerste Autotechnicus)
93430	Autotechniek (Technisch Specialist Personenauto's)
93440	Bedrijfsautotechniek (Bedrijfsautotechnicus)
93450	Bedrijfsautotechniek (Eerste bedrijfsautotechnicus)
93460	Bedrijfsautotechniek (Technisch specialist bedrijfsauto's)
93492	Manager handel (Filiaalmanager)
93494	Manager handel (Vestigingsmanager groothandel)
93500	Onderwijsassistent
93651	Optiek (Opticien)
93652	Optiek (Opticien/manager)
93802	Commercieel medewerker ((Junior) accountmanager KC Handel)
93980	Vakman gww
93990	Vakman gww (Allround vakman gww)
94000	Straatmaker (Opperman bestratingen)
94010	Straatmaker
94051	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
94052	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris infra)
94072	Frontofficemedewerker (Frontofficemanager)
94090	Reizen (Verkoper reizen)
94130	Leisure & hospitality (Leisure & hospitality executive)
94140	Medewerker bediening/café-bar (Gastheer/-vrouw)
94153	Medewerker bediening/café-bar (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
94161	Medewerker bediening/café-bar (Leidinggevende bediening)
94242	Brood en banket (Leidinggevende bakkerij)
94271	Installeren (Monteur elektrotechnische installaties)
94281	Installeren (Eerste monteur elektrotechnische installaties)
94282	Installeren (Eerste monteur werktuigkundige installaties)
94292	Installeren (Leidinggevend monteur werktuigkundige installaties)
94302	Metaalbewerken (Basislasser)
94312	Metaalbewerken (Constructiewerker)
94323	Service apparatuur en installaties (Servicemonteur installatietechniek)
94340	Fijnmechanische Techniek (Verspaner)
94421	Middenkader engineering (Technicus)
94823	Metselaar (Allround Metselaar aan- en verbouw)
94891	Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening
94900	Medewerker personeel en arbeid
94920	Timmerman
94932	Timmerman (Allround timmerman nieuwbouw)
95000	Machinaal houtbewerker
95060	ICT-medewerker (Medewerker ICT)
95091	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
95102	Kok (Leidinggevende keuken)
95311	Applicatie- en mediaontwikkeling (Applicatieontwikkelaar)
95321	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
95380	Secretariële beroepen (Secretaresse)

95391	Secretariële beroepen (Directiesecretaresse/Managementassistent)
95420	Kok (Zelfstandig werkend kok)
95520	MBO-Verpleegkundige
95530	Verzorgende-IG
95580	Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer (Allround interieurbouwer)
95745	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)
95748	Zelfstandig werkend banketbakker
95749	Zelfstandig werkend broodbakker
95761	Constructiewerker

## Bijlage 2.2 Studentenaantal naar leerweg, sector, niveau en locatie

		2016	2017	2018	
				aantal	%
	Beroepsopleidend	8108	7550	7018	76,9%
Leerwegen	Beroepsbegeleidend	1596	1639	2104	23,1%
	Totaal	9704	9189	9122	100,0%
	Economie	2488	2315	2192	21,9%
	Hospitality & Wellness	1177	999	935	9,3%
Sectoren	Techniek	1951	1981	2095	20,9%
	Zorg & Welzijn	3921	3753	3688	36,9%
	Talentedoelonderwijs: GPO	167	141	212	2,1%
	Talentedoelonderwijs: VAVO en Educatie	722	651 *	883	8,8%
	Totaal	10426	9840	10005	100,0%
	Niveau 1	167	141	200	2,2%
	Niveau 2	1497	1477	1429	15,7%
Niveaus	Niveau 3	2740	2724	2659	29,1%
	Niveau 4	5300	4847	4834	53,0%
	Totaal	9704	9189	9122	100,0%
	Roermond	2485	2493	2575	28,2%
	Geleen	515	543	513	5,6%
Locaties	Venlo	3892	3644	3504	38,4%
	Venray	1563	1358	1249	13,7%
	Weert	926	846	847	9,3%
	Bedrijfslocatie	140	116	219	2,4%
	Dislocatie	183	189	215	2,4%
	Totaal	9704	9189	9122	100,0%

\* 2017 was niet correct

## Bijlage 2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2015	2016	2017	
				aantal	%
<b>Leerwegen</b>	Beroepsopleidend	8519	8095	7537	82,2%
	Beroepsbegeleidend	1762	1524	1632	17,8%
	Deeltijd Beroepsopleidend	0	0	0	0,0%
	Totaal	10281	9619	9169	100,0%
<b>Sectoren</b>	Economie	2595	2464	2307	25,2%
	Hospitality & Wellness	1287	1177	998	10,9%
	Techniek	2170	1913	1977	21,6%
	Zorg & Welzijn	4062	3905	3746	40,9%
	Talentedonderwijs: GPO	167	160	141	1,5%
	Totaal	10281	9619	9169	100,0%
<b>Niveaus</b>	Niveau 1	167	160	141	1,5%
	Niveau 2	1696	1466	1472	16,1%
	Niveau 3	2949	2721	2720	29,7%
	Niveau 4	5469	5272	4836	52,7%
	Totaal	10281	9619	9169	100,0%
<b>Locaties</b>	Roermond	2531	2463	2484	27,1%
	Sittard/Geleen	478	509	543	5,9%
	Venlo	4166	3848	3630	39,6%
	Venray	1654	1558	1365	14,9%
	Weert	953	923	841	9,2%
	Bedrijfslocatie	280	137	116	1,3%
	Dislocatie	219	181	190	2,1%
	Totaal	10281	9619	9169	100,0%
In % van aantal te bekostigen deelnemers		99,2%	99,1%	99,8%	

<b>Bijlage 2.4 Jaarresultaat van de instelling per jaar en per niveau</b>				
		2016	2017	2018
Niveau 1	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	152	156	130
	Gediplomeerden schooljaar	101	108	97
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (Uitstromers)	51	48	33
	Jaarresultaat	66,4%	69,2%	74,6%
Niveau 2	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	987	813	865
	Gediplomeerden schooljaar	728	597	615
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (Uitstromers)	259	216	250
	Jaarresultaat	73,8%	73,4%	71,1%
Niveau 3	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	1424	1214	1239
	Gediplomeerden schooljaar	1101	907	932
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (Uitstromers)	323	307	307
	Jaarresultaat	77,3%	74,7%	75,2%
Niveau 4	Gediplomeerden en uitstromers zonder diploma	1821	2073	1804
	Gediplomeerden schooljaar	1302	1619	1350
	Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (Uitstromers)	519	454	454
	Jaarresultaat	71,5%	78,1%	74,8%
Totaal gediplomeerden en uitstromers zonder diploma		4384	4256	4038
Totaal gediplomeerden schooljaar		3232	3231	2994
Instellingsverlaters schooljaar zonder diploma (Uitstromers)		1152	1025	1044
Totaal jaarresultaat		73,7%	75,9%	74,1%



<b>Bijlage 2.5 Uitschrijvingen kort ná 1 oktober</b> (01-10-2018 tot 01-12-2018)			
Reden			
	2016	2017	2018
Aanbod baan door stagebedrijf (groenpluk)			
Aanbod van ander bedrijf om daar te komen werken			
Afspraken niet nakomen	6	7	1
Ander werk / beroep	1	5	1
Andere opleiding (buiten Gilde Opleidingen)	16	13	7
Begeleiding op school onvoldoende			
Combinatie werken en leren te zwaar	2		5
Door Gilde ambtshalve/administratieve redenen			
Financiële beperkingen	3	1	1
Geen bpv-plaats kunnen vinden	2		2
Gezondheidsredenen	11	5	8
In baan ook mogelijkheden om zich te ontwikkelen	1		1
Liever werken	7	15	18
Mist zelfdiscipline	1	1	3
Negatief Bindend Studieadvies (NBSA)			1
Niveau opleiding werkelijk te hoog			3
Onbereikbaar / geen reactie	7	2	9
Ontslag/weggestuurd van stage/bpv	1	1	4
Onvoldoende capaciteit	10	15	3
Opleiding afgerond (diploma)	31	26	33
Opleiding bevalt niet	2	3	4
Opleiding past niet bij wat student later wil worden		1	
Opleiding sluit niet aan bij talenten en interesse			
Overig	4	4	4
Problemen op bpv-/stage-plaats	2		
Problemen thuissituatie	3	2	6
Psycho/sociale beperkingen	4	3	1
Reden niet kunnen achterhalen	2		
(R)emigratie	1		1
Resultaat bpv is onvoldoende	2		
Te veel studievertraging			1
Van school verwijderd		2	
Verhuizing	4	1	7
Verkeerd beeld opleiding			1
Verkeerde keuze opleiding	5	8	10
Voorkeur voor andere activiteiten dan opleiding	2	1	2
Wordt examendeelnemer	2		
Ziekte	2	4	1
Zwangerschap	3	1	1
<b>Totaal</b>	<b>137</b>	<b>121</b>	<b>139</b>

## Bijlage 2.6 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs per 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2016	2017	2018
17 jaar en jonger	32,14%	31,94%	31,97%
18 jaar	20,11%	20,45%	18,80%
19 t/m 22 jaar	36,25%	35,46%	33,49%
23 t/m 26 jaar	6,72%	6,64%	6,67%
27 t/m 29 jaar	1,30%	1,57%	2,17%
30 jaar en ouder	3,48%	3,95%	6,91%
Totaal (= 100%)	9704	9189	9122

## Bijlage 2.7 Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2016	2017	2018
17 jaar en jonger	64,1%	61,5%	56,9%
18 jaar	8,3%	7,4%	7,8%
19 t/m 22 jaar	14,8%	15,2%	13,5%
23 t/m 26 jaar	5,7%	6,4%	5,9%
27 t/m 29 jaar	1,2%	2,2%	2,6%
30 jaar en ouder	5,9%	7,4%	13,3%
Totaal (= 100%)	3010	3098	3286

<b>Bijlage 2.8 Overzicht studentenaantal Economie</b>				
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Leerwegen</b>	Beroepsopleidend/ Bol	2189	2070	1956
	Beroepsbegeleidend/ Bbl	299	245	236
	<b>Totaal</b>	2488	2315	2192
<b>Afdelingen</b>	Team Optiek		95	84
	Team ICT	417	371	341
	Team VEVA (en sectoronderst.)			
	Team Economie Venlo	559	541	501
	Team Economie Venray	395	340	310
	Team Economie Weert	415	362	326
	Team Retail en Commercie Roermond	402		
	Team Veiligheid Roermond	109	129	184
	Team Zakelijke dienstverlening	190	477	
	Team Zakelijke dienst/Niv 2/R&C			446
	<b>Totaal</b>	2488	2315	2192
<b>Niveaus van de opleidingen</b>	Niveau 1	0	0	0
	Niveau 2	452	429	410
	Niveau 3	241	309	348
	Niveau 4	1795	1577	1434
	<b>Totaal</b>	2488	2315	2192
<b>Locaties</b>	Roermond	887	879	876
	Venlo	559	541	501
	Venray	606	533	489
	Weert	421	362	326
	Bedrijfslocatie	15		0
	<b>Totaal</b>	2488	2315	2192

<b>Bijlage 2.9A Overzicht studentenaantal afdeling GPO</b>				
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Leerwegen</b>	Beroepsopleidend/ BOL	142	122	149
	Beroepsbegeleidend/ BBL	25	19	63
	<b>Totaal</b>	<b>167</b>	<b>141</b>	<b>212</b>
<b>Afdelingen</b>	Team GPO Roermond	60	57	103
	Team GPO Venlo	107	84	109
	<b>Totaal</b>	<b>167</b>	<b>141</b>	<b>212</b>
<b>Niveaus van de opleidingen</b>	Niveau 1	167	141	200
	Niveau 2			4
	Niveau 3			8
	<b>Totaal</b>	<b>167</b>	<b>141</b>	<b>212</b>
<b>Locaties</b>	Roermond	60	57	64
	Venlo	107	84	104
	Bedrijfslocatie			44
	<b>Totaal</b>	<b>167</b>	<b>141</b>	<b>212</b>

## Bijlage 2.9B Overzicht studentenaantal Talentenonderwijs excl. GPO

		2016	2017	2018
	WI (NT2 nieuw)			
	WI-particulier			
	WEB-NT2	368	471	536
	WEB-NT1	33	31	3
	VAVO	321	337	347
	Bedrijvencursisten			
	<b>Totaal</b>	722	839	886
<b>Afdelingen</b>	Team VAVO	321	337	347
	Team Educatie Venlo			
	Team Educatie Venray			
	Team Educatie Midden Limburg	161	284	294
	Team Educatie Noord Limburg	240	218	245
	<b>Totaal</b>	722	839	886
<b>Regio</b>	Echt-Susteren	10	14	23
	Roermond	181	223	205
	Maasgouw	7	16	25
	Roerdalen	8	31	26
	Leudal	7	36	37
	Weert (na herindeling)+Nederweert	52	115	117
	Venlo, na herindeling mét Arcen en Velden	363	224	235
	Peel en Maas (na herindeling Helden,Kessel,Meijel,Maasbree)	18	45	54
	Beesel	11	8	17
	Venray (na herindeling)	58	45	76
	Horst aan de Maas		65	57
	Overig	7	17	14
	<b>Totaal</b>	722	839	886

Vanaf 2017 zijn de VAVO-studenten ook op basis van woonplaats naar regio verdeeld. Voorheen werden deze bij Venlo cq. Roermond geteld.

De tellingen m.b.t. educatie zijn overgenomen uit het jaarverslag van Educatie.

<b>Bijlage 2.10 Overzicht studentenaantal Hospitality &amp; Wellness</b>				
		2016	2017	2018
<b>Leerwegen</b>	Beroepsopleidend/ Bol	1142	973	900
	Beroepsbegeleidend/ Bbl	35	26	35
	<b>Totaal</b>	1177	999	935
<b>Afdelingen</b>	Team Horeca/Brood/Banket Venlo	368	308	257
	Team Toerisme/Recreatie Venlo	284	238	200
	Team Wellness/Beauty Venlo	525	453	478
	<b>Totaal</b>	1177	999	935
<b>Niveaus van de opleidingen</b>	Niveau 1	0	0	0
	Niveau 2	209	197	169
	Niveau 3	527	408	349
	Niveau 4	441	394	417
	<b>Totaal</b>	1177	999	935
<b>Locaties</b>	Venlo	1177	999	921
	Weert			14
	Bedrijfslocatie			
	<b>Totaal</b>	1177	999	935

<b>Bijlage 2.11 Overzicht studentenaantal Techniek</b>				
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Leerwegen</b>	Beroepsopleidend/ BOL	1168	1150	1107
	Beroepsbegeleidend/ BBL	783	831	988
	<b>Totaal</b>	1951	1981	2095
<b>Afdelingen</b>	Team Techniek Roermond			
	Team Techniek Venlo			
	Team Techniek TenL/CLV			
	Bouw/Infra/Hout en meubel			
	Installatie/Proces/Landbouwmech/Electro			
	MVT/Mechatronica/Metaal			
	Schilderen/Mediavormgeving/BT	251	235	283
	T&L/CLV			
	Mobiliteit en voertuigen	447	395	373
	T&L, Techniek en procesindustrie B	541	560	585
	Bouw & Infra	213	234	264
	Techniek en procesindustrie A	318	358	416
	Techniek en procesindustrie C: Hout en meubel	181	199	174
	<b>Totaal</b>	1951	1981	2095
<b>Niveaus van de opleidingen</b>	Niveau 1	0	0	0
	Niveau 2	484	484	473
	Niveau 3	729	823	897
	Niveau 4	738	674	725
	<b>Totaal</b>	1951	1981	2095
<b>Locaties</b>	Roermond	714	731	798
	Venlo	913	914	867
	Weert	16	31	58
	Bedrijfslocatie	125	116	157
	Dislocatie	183	189	215
	<b>Totaal</b>	1951	1981	2095

<b>Bijlage 2.12 Overzicht studentenaantal Zorg &amp; Welzijn</b>				
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Leerwegen</b>	Beroepsopleidend/ BOL	3467	3235	2906
	Beroepsbegeleidend/ BBL	454	518	782
	<b>Totaal</b>	<b>3921</b>	<b>3753</b>	<b>3688</b>
<b>Afdelingen</b>	Team MA Venlo	259	237	235
	Team Welzijn Roermond	326	294	287
	Team Welzijn Venlo	401	376	362
	Team Welzijn Venray	558	447	403
	Team Zorg en Welzijn Geleen	515	543	513
	Team Zorg en Welzijn Weert	489	453	449
	Team Zorg Roermond	498	532	550
	Team Zorg Venlo	476	493	514
	Team Zorg Venray	399	378	375
	<b>Totaal</b>	<b>3921</b>	<b>3753</b>	<b>3688</b>
<b>Niveaus van de opleidingen</b>	Niveau 1	0	0	0
	Niveau 2	352	367	373
	Niveau 3	1243	1184	1057
	Niveau 4	2326	2202	2258
	<b>Totaal</b>	<b>3921</b>	<b>3753</b>	<b>3688</b>
<b>Locaties</b>	Roermond	824	826	837
	Geleen	515	543	513
	Venlo	1136	1106	1111
	Venray	957	825	760
	Weert	489	453	449
	Bedrijfslocatie	0	0	18
	<b>Totaal</b>	<b>3921</b>	<b>3753</b>	<b>3688</b>



<b>Bijlage 2.13 Overzicht toeleverende instellingen</b>			
<b>Toeleverende instellingen</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
BC Broekhin Roermond-Swalmen-Beesel	143	133	147
Bouwens van der Boijecollege Panningen	118	98	133
BUSO St.Jansberg, Maaseik	9	11	15
Carbooncollege, Hoensbroek-Brunssum-Heerlen	1	6	8
Charlemagne College (vh Rolduc,Eijkhagen), Kerkrade-Landgraaf	9	16	11
Citaverde College	170	162	168
Connect College Echt	83	87	87
DaCapo College Sittard-Born	58	57	58
De Rooi Pannen, Eindhoven-Tilburg	10	6	11
Dendron College Horst	113	129	124
Elzendaalcollege, Boxmeer-Gennep	52	65	47
Graaf Huyn College Geleen	18	24	25
Jan van Brabant College			9
Helicon, Boxtel-Deurne-Nijmegen	5	7	11
Het Kwadrant, Weert (obv samenw BC en Philips v Horne)	169	140	141
Instelling VO Deurne (vh Alfrink Coll, Hub van Doorne Coll)	47	60	54
Merletcollege, Cuyk-Grave	11	18	24
Metameer (vh SG Stevensbeek), Boxmeer-Stevensbeek	100	123	133
Mundium Coll. (Bissch Coll, Stedelijk Lyceum, Niekée) Roermond-Baexem	156	163	165
OG Venlo eo (vh Blariacum,Den Hulster,Valuas,Molenbossen) Venlo-Bergen	530	478	477
OMO Scholengemeenschap		4	5
Praktijkonderwijs Roermond	10	7	5
Raayland College Venray	132	125	127
ROC Arcus College, Heerlen	38	60	40
ROC Leeuwenborgh	58	59	66
ROC Leijgraaf	11	8	12
ROC Nijmegen	22	28	25
ROC Summa College (vh ROC Eindhoven), Eindhoven	40	54	54
ROC Ter AA, Helmond	12	18	10
Scholengemeenschap Groenewald Stein	25	25	17
Scholengemeenschap Sint Ursula Horn-Heythuysen	154	172	148
SG Harlindis en Relindis (vh H Kruis,H Graf,TI St Jansberg) Maaseik-Kinrooi	18	18	13
SG Were Di Valkenswaard	15	9	11
Trevianum Scholengroep Sittard	10	14	10
Varendonck College, Asten-Someren	14	13	10
VO-PRO 't Wildveld, Venlo	8	14	16
VSO De Korenaer, Eindhoven-Stevensbeek-Deurne	3	7	5
VSO De Ortolaan Roermond-Heythuysen	26	12	19
VSO De Velddijk Venlo	23	22	10
Overig binnen voedingsgebied		17	19
Overig buiten voedingsgebied	29	233	171
Geen toeleverende school in laatste twaalf maanden, of onbekend	560	396	645
<b>Totaal</b>	<b>3010</b>	<b>3098</b>	<b>3286</b>

## Bijlage 2.14 Overzicht loopbaan- en zorgactiviteiten Gilde Opleidingen

	Economie		Zorg & Wezijn		Hospitality & Wellness		Techniek		Entree		Totaal	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Dyslexie / dyscalculie	306	273	584	536	224	187	394	380	73	14	1582	1390
Faciliteiten	41	111	35	67	20	27	8	23	53	139	157	373
OT-traject SMW	184	185	297	268	50	87	71	94	93	112	695	746
OT-Traject AO	230	234	216	233	85	81	149	155	81	65	761	768
OT traject AO/SMW	27	nvt	52	nvt	11	nvt	24	nvt	5	nvt	119	nvt
Bijlage OOK Pas-send Onderwijs	89	63	69	63	59	33	40	49	124	145	381	356
Verzuimmeldingen	328	660	148	348	112	166	81	205	59	74	728	1453
Loopbaan herori-entatie	175	140	231	229	71	64	53	67	12	23	542	523
Loopbaan ver-lengde intake	20	29	11	12	2	9	9	15	6	19		
Loopbaan stu-diekeuze		19		3		2		8		3		35
Aanmeldingen VSO/PRO	39		19		16		34		105		213	
Match trajecten											99	60

NB: De aantallen bijlage OOK, verzuimmeldingen, loopbaan en Match per sector betreft unieke aantallen, vanwege het feit de aanvraag/melding in desbetreffende sector plaatsvindt.

De unieke aantallen voor dyslexie/dyscalculie en OT trajecten wijkt af van de totalen per sector in het overzicht vanwege het feit een student in een kalenderjaar meerdere verbintenissen kan hebben gehad. De unieke aantallen dyslexie/dyscalculie in 2018 bedraagt 1383, faciliteiten 346 en OT trajecten 1398

## Bijlage 2.15 Doorstroomintentie na diplomering

Dit betreft de gediplomeerden in het beroepsonderwijs uitgesplitst naar kalenderjaar en niveau en is op basis van de ingevulde schoolex-formulieren na diplomering en betreft de gediplomeerden per kalenderjaar en niveau .

Rijlabels	2016	2017	2018	%
<b>Niveau 1</b>	<b>99</b>	<b>107</b>	<b>99</b>	
Doorstuderen in het mbo, BOL	56	60	54	55%
Werken en leren mbo, BBL	10	15	12	12%
Werken, heeft een baan gevonden	11	10	4	4%
Werkzoekend	5	6	3	3%
Gaat iets anders doen	2	3	1	1%
Weet het nog niet	15	13	25	25%
<b>Niveau 2</b>	<b>730</b>	<b>623</b>	<b>616</b>	
Doorstuderen in het mbo, BOL	211	197	229	37%
Werken en leren mbo, BBL	54	38	89	14%
Werken, heeft een baan gevonden	66	71	86	14%
Werkzoekend	30	16	27	4%
Gaat iets anders doen	5	11	5	1%
Weet het nog niet	364	290	180	29%
<b>Niveau 3</b>	<b>1170</b>	<b>998</b>	<b>914</b>	
Doorstuderen in het mbo, BOL	198	174	140	15%
Werken en leren mbo, BBL	91	95	111	12%
Werken, heeft een baan gevonden	279	239	319	35%
Werkzoekend	63	42	34	4%
Doorstuderen in het hbo	15	7	7	1%
Gaat iets anders doen	20	11	11	1%
Weet het nog niet	504	430	292	32%
<b>Niveau 4</b>	<b>1400</b>	<b>1678</b>	<b>1396</b>	
Doorstuderen in het mbo, BOL	13	27	20	1%
Werken en leren mbo, BBL	23	38	18	1%
Werken, heeft een baan gevonden	352	515	403	29%
Werkzoekend	82	84	70	5%
Doorstuderen in het hbo	485	491	459	33%
Gaat iets anders doen	27	29	34	2%
Weet het nog niet	418	494	392	28%

**SECTOR ZORG EN WELZIJN**

**Bijlage 2.16 Doorstroomactiviteiten Gilde Opleidingen**

**Ad programma**

<b>Ad Zorg en Technologie</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Sector zorg en welzijn	Doorstroom hbo niveau 5	Zuyd Hogeschool/Fontys Hogeschool/Arcus/Leeuwenborgh	4 <sup>e</sup> jaars MBO studenten zorg en welzijn	Ad wordt uitgevoerd op de hogeschool. Gilde is betrokken bij de ontwikkeling om de aansluiting op mbo zo goed mogelijk in te richten.

**Keuzedeel**

<b>Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo (gezondheidszorg)</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Sector zorg en welzijn	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zee-land)	Mbo 4 studenten gezondheidszorg die willen doorstromen	Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

<b>Naam project: Keuzedelen instroom PABO Aardrijkskunde, geschiedenis en techniek</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Welzijn	Voorbereiden toelatingstoetsen pabo	Binnen Gilde overleg met pabo's.	Studenten onderwijsassistent die willen doorstromen naar pabo	Natuur en techniek Aardrijkskunde Geschiedenis NB het programma goed voorbereid op pabo wordt dadelijk middels keuzedelen aangeboden.

## Doorstroomprogramma

Naam project: Goed voorbereid op PABO			
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?
Onderwijsassistent opleiding. Alle locaties	Goed voorbereiden op toelatingstoetsen pabo.	Intern op alle locaties en in overleg met PABO's.	Studenten onderwijsassistent die willen doorstromen naar pabo
			<b>Onderdelen</b> Natuur en techniek Aardrijkskunde Geschiedenis

## Voorlichting

--

## Overig

Naam project: Voorlichting voorbereiden op werk en doorstuderen (=vak)			
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?
Alle Welzijns opleidingen	Studenten weten wat er mogelijk is na een niveau 4 opleiding.	Intern binnen Gilde	Alle 4 <sup>e</sup> jaars studenten welzijn
			<b>Onderdelen</b> Onderwijsbeurs, voorlichting HBO opleidingen, keuzetesten etc.

Naam project: IZO (innovatieve zorg opleidingen) Pilot's gaan van start in 2018.			
Team/afdeling/locatie	Doel	Met wie?	Voor wie?
Sector zorg en welzijn breed	Nieuwe innovatieve zorg / welzijn opleiding in Venlo	Fontys, Hogeschool Zuyd, werkvelden en gemeente Venlo	HBO en MBO 4 studenten
			<b>Onderdelen</b> Verschillende projecten, waaronder interprofessioneel werken tussen HBO en MBO, waarin vraag gestuurd onderwijs in het werkveld aan de orde komt. Daarmee worden MBO studenten voorbereid op onderwijs in het HBO.

Ad

<b>Ad HBO ICT</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Economie alle locaties	Associate Degreee HBO ICT Zuyd Hogeschool doorstroom met als doel uitval te voorkomen door naast een 4 jaars een 2 jaars HBO traject aan te bieden op niveau 5 ipv 6.	Zuyd Hogeschool	3e jaars leerlingen ICT Beheer en Applicatie Ontwikkelaar	GO! verzorgt op eigen locaties het AD programma van Zuyd voor eigen leerlingen en voor bestaande doelgroep volwassenen die in kader van leren voor het leven willen doorgroeien van mbo naar hbo.

Keuzedeel

<b>Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo (economische sector)</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Sector economie	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	Mbo 4 studenten economie die willen doorstromen  LET OP: start in 2018-2019	Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting MBO-HBO en studieduurverkorting	Fontys Eindhoven	MBO-4 breed	<p>De studenten volgen 1 dag een half jaar lang een gerichte studie van de MER. Verkorting mogelijk van een half jaar voor één van de richtingen Financial Service Management, Bedrijfskunde en Vastgoed en Makelaardij.</p> <p>Je kunt vrijstellingen behalen voor een drietal vakken uit de propedeuse van een economische opleiding bij de HAN.</p> <p>Je gaat werken aan vaardigheden die je nodig hebt voor het studeren aan een hbo opleiding.</p> <p>De aansluiting tussen het mbo en het hbo wordt vergemakkelijkt via een programma van half jaar, 1 dag per week.</p>
Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting MBO-HBO en studieduurverkorting	HAN	MBO 4 breed	

Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting MBO-HBO en studieduurverkorting	Fontys Eindhoven	MBO-4 breed	De studenten volgen 1 dag een half jaar lang een gerichte studie van de MER. Verkorting mogelijk van een half jaar voor één van de richtingen Financial Service Management, Bedrijfskunde en Vastgoed en Makelaardij.
Sector Economie; alle locaties	Betere aansluiting MBO-HBO en studieduurverkorting	HAN	MBO 4 breed	<p>Je kunt vrijstellingen behalen voor een drietal vakken uit de propedeuse van een economische opleiding bij de HAN.</p> <p>Je gaat werken aan vaardigheden die je nodig hebt voor het studeren aan een hbo opleiding.</p> <p>De aansluiting tussen het mbo en het hbo wordt vergemakkelijkt via een programma van half jaar, 1 dag per week.</p>



## Voorlichting

<b>Naam project:</b> voorlichting vanuit hbo				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
	Bedrijfseconomie (International Business Economics), Commerciële economie (International Marketing), International Business and Management Studies (IBMS) of Logistiek.	Fontys Venlo		
	Economische opleidingen	Zuyd		
	Financial Service Management, Bedrijfskunde en Vastgoed en Makelaardij	Fontys Eindhoven		
	Economische opleidingen	HAN		
ICT Roermond, Venray	Voorlichting over de brede HBO ICT opleiding en de nieuwe AD opleiding	Zuyd Hogeschool	3e jaars leerlingen ICT Beheer en Applicatie Ontwikkelaar	
ICT Roermond en Venray	Voorlichting over de software engineer opleiding	Fontys Venlo	3e jaars leerlingen Applicatie Ontwikkelaar	

## Overig

<b>Naam project:</b> Workshop kennismaking hbo				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Sector Economie	Verbetering aansluiting MBO-HBO	Zuyd Hogeschool	MBO-4	3 daagse workshop. Kennismaking. Geen examinering.

SECTOR TECHNIEKAd

---

Keuzedeel

<b>Naam project: Keuzedeel doorstroom hbo (techniek)</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>
Sector techniek	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	Mbo 4 studenten techniek die willen doorstromen: nu voor installatietechniek, mediavormgeving en bouwkunde.
			<b>Onderdelen</b> Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Odrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

<b>Naam project: Keuzedeel Voorbereiding hbo wiskunde voor techniek</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>
Sector techniek			Mbo 4 studenten techniek die willen doorstromen
			<b>Onderdelen</b>

Doorstroomprogramma's

<b>Naam project: sterprogramma</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>
Bouwkunde en Infratechniek MBO 4	Versoepelen overgang MBO-HBO, verbreding-verdieping MBO 4, instroombevordering HBO, nog verder ophogen niveau Wiskunde, doorgroei van studenten stimuleren.	Zuyd Hogeschool	Leerjaar 4 MBO Bouwkunde en MBO Infratechniek
			<b>Onderdelen</b> Wiskunde, project en aanvullende vakken. Tentamenprogramma. Bij het behalen van tentamen krijgt student vrijstelling hiervoor op hbo.

<b>Naam project: Mechatronica HBO-MBO</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Mechatronica Venlo	Versoepelen overgang MBO-HBO, verbreding-verdieping MBO 4, instroombevordering HBO, nog verder ophogen niveau Wiskunde, doorgroei van studenten stimuleren. Doorlopende leerlijn	Fontys Venlo	Leerjaar 4 MBO	Wiskunde, project en aanvullende vakken
Manager transport en logistiek, Venlo CLV	Versoepelen overgang mbo-hbo, beter voorbereid naar het hbo	Fontys Venlo	Leerjaar 4 MBO, 1 dagdeel gedurende 18 weken	Wiskunde, Engels, bedrijfseconomie, projectmatig werken

### Voorlichting

<b>Naam project: voorlichting vanuit hbo instellingen</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Hele Sector Techniek	Informatie verstrekken over hbo studie	Zuyd Hogeschool Avans Fontys HAN Hogeschool voor de kunsten Kunstacademie Media-opleidingen	Leerlingen Niveau 4 leerjaren 3 en 4 en hun ouders/verzorgers	Voorlichting over diverse opleidingen HBO

<b>Naam project: CIV PPS Maakindustrie (CIV=Centrum Innovatief Vakmanschap)</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
CIV PPS Maakindustrie	Verbeteren geschoolde instroom in betreffende bedrijfstak, verbreden en verdiepen kennis, niveauverhoging personeel in betreffende bedrijfstak, doorlopende leerlijn	Zuyd Hogeschool Fontys	Voor de hele kolom onderwijs, dus ook voor de lagere niveaus. Specifiek voor de HBO opleidingen betreft het de leerlingen van MBO 4
			Is in ontwikkeling

<b>Naam project: onderzoek doorlopende leerlijn gebouwde omgeving ( CIV PPS )</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
CIV PPS, alle partijen in de bouwsector Limburg + Overheid + Onderwijs. Gilde : Bouwkunde, alle niveaus	Verbeteren geschoolde instroom in betreffende bedrijfstak, verbreden en verdiepen kennis, niveauverhoging personeel in betreffende bedrijfstak, doorlopende leerlijn	Zuyd Hogeschool	Connectie met Zuyd voor MBO niveau 4, hele PPS echter voor alle niveaus studenten Bouw
			Is in ontwikkeling

<b>Naam project: CIV PPS Smartindustrie</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
CIV PPS Smartindustrie	Verbeteren geschoolde instroom in betreffende bedrijfstak, verbreden en verdiepen kennis, niveauverhoging personeel in betreffende bedrijfstak, doorlopende leerlijn	Zuyd Hogeschool Fontys	Voor de hele kolom onderwijs, dus ook voor de lagere niveaus. Specifiek voor de HBO opleidingen betreft het natuurlijk de leerlingen van MBO 4
			Is in ontwikkeling

<b>Naam project:</b> Minor Logistiek (douane)				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Venlo Transport en Logistiek	Verbreding en verdieping	Fontys Venlo	MBO 4 leerjaar 2, 1 module	Gezamenlijk project Fontys Gilde over Douanewerk

**SECTOR HOSPITALITY EN WELLNESS****Ad**

--

**Keuzedeel**

<b>Naam project: Keuzedeel voorbereiding hbo</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>
Sector hospitality en wellness	Kennismaking hbo en bijbehorende studievaardigheden	Regio Zuid (convenant: roc's en hogescholen Limburg, Brabant en Zeeland)	Mbo 4 studenten die willen doorstromen
			<b>Onderdelen</b> Oriëntatie op beroep en kennismaking hbo. Opdrachten in portfolio. Sectorcasus in groepen oplossen. Examinering met portfolio en CGI.

**Doorstroomprogramma**

<b>Naam project: Samenwerking hotelschool Maastricht (HMSM)</b>			
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>
Horeca-HOM-L4	Bevorderen doorstroming/ bezoek meeloopdagen en open dagen/bespreking doorstroommodule	Mariët Direcks – HMSM	Deelnemers hom-3, hom-4
			<b>Onderdelen</b>

**Voorlichting**

---

**Overig**

## TALENTENONDERWIJS: VAVO

<b>Naam project: Maatwerk vavo -</b>				
<b>Team/afdeling/locatie</b>	<b>Doel</b>	<b>Met wie?</b>	<b>Voor wie?</b>	<b>Onderdelen</b>
Vavo Roermond en Venlo	Snellere doorstroom hbo en universiteit	Diverse hogescholen en universiteiten	Vavo studenten	Maatwerktrajecten voor vavo studenten die reeds vakken gaan volgen op hogeschool of universiteit.

Opmerking: entree opleidingen (niveau 1) zij niet gericht op doorstroom naar de hbo. Daarom zijn er buiten de onderdelen voor de vavo geen doorstroomactiviteiten.





**gildeopleidingen**



**bijlage 3**

**het echte werk.**

## Bijlage 3.1 Externe functies College van Bestuur

Naast enkele onbezoldigde bestuursfuncties die het College van Bestuur qualitate qua uitvoert, hebben de leden van het College van Bestuur de volgende bezoldigde nevenactiviteiten:

- De heer Thuis publiceert studieboeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff Uitgevers. Zijn boeken staan niet op de boekenlijsten van Gilde Opleidingen. En worden daarom uit governance overwegingen niet toegestaan.
- De heer Thuis is lid van de Raad van Toezicht van de Meander Zorggroep te Parkstad.
- De heer Thuis is door de MBORaad benoemd als bestuurslid bij de Stichting onderwijsarbeidsmarktfonds MBO. De vergoeding voor deze activiteit komt volledig ten goede aan Gilde Opleidingen.
- Mevrouw Janssen Reinen is voorzitter van de Raad van Toezicht van Trevianum Scholengroep en lid van de programmaraad voor fundamenteel onderzoek (PROO) van het Nationaal Regieorgaan onderwijsonderzoek (NRO).

Met de nevenactiviteiten heeft de Raad van Toezicht ingestemd.

## Bijlage 3.1.2 Keuzedelen

### Verzoeken niet-gekoppelde keuzedelen

Sector Economie, Sector Hospitality & Wellness, Sector Talentenonderwijs			
Geen aanvragen			
Sector Techniek			
Keuzedeel	Aantal studenten + opleiding	Besluit	Reden afwijzing
K0752 werken in verontreinigde bodem	1 student Machinist grondverzet	Verzoek toegekend <i>Naderhand alsnog landelijk gekoppeld</i>	
Sector Zorg & Welzijn			
K0050 Instroom Pabo geschiedenis	1 student Apothekersassistent	Verzoek afgewezen	Organisatorisch niet haalbaar
K0049 Instroom Pabo aardrijkskunde K0050 Instroom Pabo geschiedenis K0051 instroom Pabo natuur en techniek	1 student Pedagogisch werker	Verzoek toegekend	
K0974 Voorbereiding Pabo	2 studenten Maatschappelijke zorg	Verzoeken on hold	Vanwege organisatorische belemmeringen niet haalbaar, maar de verwachting is dat deze belemmeringen op termijn opgeheven kunnen worden

## Keuzedelen uit het aanbod van Gilde Opleidingen die niet gestart zijn in 2018

Het aanbod van keuzedelen is sterk uitgebreid het afgelopen jaar. Door het bredere aanbod kan het voorkomen dat er (te) kleine groepen ontstaan en een keuzedeel om die reden niet van start gaat. Het komt ook voor dat keuzedelen helemaal niet gekozen worden. Hieronder volgt een overzicht van keuzedelen die niet door zijn gegaan vanwege geen of te weinig aanmeldingen.

### Sector Talentenonderwijs

- K0028 Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep A  
Sector Economie
- K0125 Voorbereiding hbo
- K0087 Praktijkopleider
- Daarnaast zijn een aantal keuzedelen die niet op alle locaties zijn doorgegaan, maar wel op één of twee locaties. Het wordt voor studenten mogelijk gemaakt dit keuzedeel op een andere locatie te volgen.

### Sector Techniek

- K0089 Rekenen 3F
- K0165 Ondernemerschap mbo
- K0218 Kleuradvies
- K0442 Verbreding procesoperator in de productie-industrie, geschikt voor niveau 2
- K0478 Betonbouw
- K0506 Toepassing natuurlijke koudemiddelen in de praktijk
- K0675 Duurzaam vakmanschap Elektrotechnische installaties
- K0741 Werken met hulpmiddelen en machines voor mechanisch straten
- K0896 Duurzaam vakmanschap elektrotechnische installaties, geschikt voor niveau 4

### Sector Hospitality & Wellness

- K0025 Duits in de beroepscontext A2
- K0080 Oriëntatie op ondernemerschap
- K0125 Voorbereiding HBO
- K0029 Duurzaamheid in het beroep B
- K0030 Duurzaamheid in het beroep C
- K0235 Sport specialisatie basis nr1

### Sector Zorg & Welzijn

- Voorbereiding HBO (K0125)
- Engels B1/B2 (K0802)
- Wijkgericht werken (K0186)
- Ouder wordende mens met verstandelijke beperking (K0082)
- Duits in de beroepscontext A2 (K0025)
- Duits in de beroepscontext B1 (K0026)
- Verpleegkundige zorg voor kwetsbare ouderen in een kortdurende (acute) opname (K0616).

In overleg hebben betreffende studenten voor een van de andere keuzedelen gekozen.

Gilde Opleidingen neemt deel aan de Monitor keuzedelen. Twee keer per jaar worden er gegevens over het aanbod, de keuzes van studenten en de behaalde resultaten landelijk verzameld. De rapportages hiervan worden gepubliceerd op de website van herziening mbo. De instellingen kunnen zien welke keuzedelen op andere scholen worden aangeboden en hierin samenwerking zoeken. Deze samenwerking, ook met hbo, is nog niet goed van de grond gekomen. Vooral de planning en de afstemming van roosters is een lastig punt hierin. In het jaar 2019 zal voor het keuzedeel Voorbereiding HBO (K0125) uitdrukkelijker de samenwerking met het hbo gezocht worden.

2

0

1

8